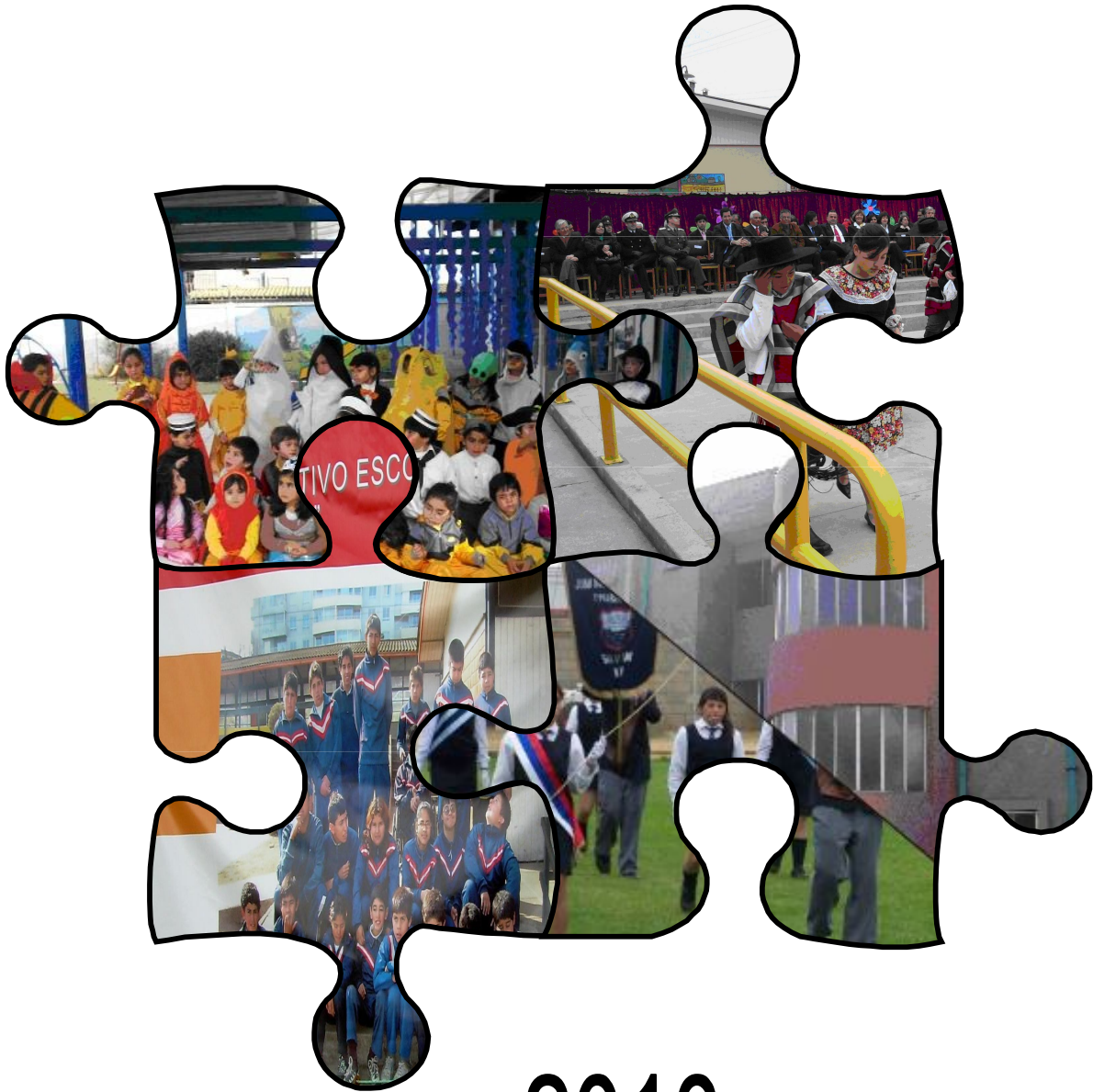


# PADEM



2010  
SAN ANTONIO

REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DEL INTERIOR  
I.MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION




**DISTRIBUCION:**

SR. ALCALDE DON LUIS OMAR VERA CASTRO.  
SR. CONCEJAL DON PEDRO ALEJANDRO PIÑA MATELUNA.  
SR. CONCEJAL DON OMAR HUMBERTO MORALES MÁRQUEZ.  
SRA. CONCEJAL DON ORLANDO DANILO ROJAS BARAHONA.  
SR. CONCEJAL DON RAMON ENRIQUE SILVA SUAZO.  
SR. CONCEJAL DON JOSÉ MIGUEL MARTÍNEZ FUENTES.  
SR. CONCEJAL DON FERNANDO IVAN NÚÑEZ MICHELLOD.  
SR. SECRETARIO MUNICIPAL DON MARIO ALFONSO RUBIO RUBIO.  
SR. JEFE DEPTO. PROV. EDUCACIÓN SAN ANTONIO DON ARMANDO GONZÁLEZ KUSJANOVIC.  
SR. D.A.E.M. DON MIGUEL ANGEL LÓPEZ TOBAR.  
SR. GESTIÓN FÍSICA MUNICIPAL DON CHRISTIÁN AUGUSTO OVALLE LYON  
SRA. SECPLAC. DOÑA VERÓNICA PALOMINO RODRÍGUEZ.  
SRA. JEFE D.A.F. DOÑA ALICIA NAVARRETE FARIAS.  
SR. DIRECTOR OBRAS MUNICIPAL DON CLAUDIO PADILLA VILLARROEL.  
SR. JEFE DEPTO. SOCIAL DON MANUEL VIDAL CANO.  
SRES.(AS) DIRECTORES(AS) DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES.








# **INDICE**



<b>I.- INTRODUCCION</b>	<b>04</b>
<b>II.- ORIENTACIONES</b>	<b>05</b>
<b>III.- DIAGNÓSTICO</b>	<b>06 – 10</b>
<b>IV.- INFORMACIÓN ESTADÍSTICA</b>	<b>10 – 14</b>
<b>V.- DOTACION DOCENTE</b>	<b>15</b>
<b>VI.- ASISTENCIALIDAD (JUNAEB)</b>	<b>18 – 19</b>
<b>VII.- PRESUPUESTO</b>	<b>19 – 24</b>
<b>VIII.- PROYECTO INFRAESTRUCTURA</b>	<b>25</b>
<b>IX.- PLAN ESTRATEGICO</b>	<b>26 – 29</b>
<b>X.- ORGANIGRAMA</b>	<b>30</b>
<b>XI.- .POLITICA COMUNAL</b>	<b>32 – 37</b>
<b>XII.- EVALUACION Y MONITOREO PADEM</b>	<b>37</b>
<b>XIII.- PLANES DE ACCION</b>	<b>40 – 94</b>
<b>XIV.- PRESUPUESTO AÑO 2010</b>	<b>96 – 97</b>
<b>XV.- EQUIPO DE TRABAJO</b>	<b>98</b>
<b>CONCLUSION</b>	<b>99</b>





**DAEM SAN ANTONIO**  
**PADEM 2010**

**I.- INTRODUCCIÓN:**

El Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM 2010), se enmarca en las Políticas de la Educación Chilena establecidas por el Ministerio de Educación, en las propuestas del Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) y tiene como propósito entregar a los Establecimientos Educativos del Sistema Municipal, las Políticas, Orientaciones y los Lineamientos Generales, que se requieren para modificar su actual posicionamiento, a fin de provocar un giro en su Imagen Corporativa y Sistémica.

Desde el año 1990, el concepto de PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL, ha estado presente en diversos documentos que orientan la aplicación de las Políticas Educativas, tales como la Ley N° 19.070/91, “Estatuto de los Profesionales de la Educación” y su Decreto N° 453/91, que reglamenta la Ley N° 19.070/91; la Ley N° 19.410/95, que modifica el “Estatuto de los Profesionales de la Educación”; la Ley N° 19.532/97, y el D.F.L. 1/96, Ley N° 18.883/89, El Decreto N° 40/96, Propuesta de Objetivos Fundamentales y Contenidos Mínimos, la Ley N° 19.961/04, Evaluación Docente, la Ley N° 20.006/05, la Ley N° 20.158/07, la Ley N° 20.248/08 (Ley SEP), Ley N° 20.370/09 LGE (Ley General de Educación).

La Ley N° 19.410/95, que modifica a la Ley N° 19.070/91 e incorpora el concepto de Plan de Desarrollo Educativo Municipal, en su Art. N° 4°, 5°, y 6°, el cuál deberá ser formulado anualmente por los Departamentos de Administración de Educación Municipal, debiendo enmarcarse dentro de los Objetivos Comunales de Educación.

San Antonio, es una Comuna que posee una identidad Educadora en proceso de consolidación, de acuerdo a los desafíos y cambios que enfrenta la Educación Pública y que se sustenta sobre la base de la existencia de Establecimientos Educativos de Educación Parvularia, Básica, Especial, Media y Básica Adultos, en sus modalidades Científico Humanista y Técnico Profesional, arraigados en la Comuna y Provincia, algunos poseedores de Excelencia Académica, siendo un referente del quehacer Educativo.

La Gestión de la Educación Municipal no sólo debe caracterizarse por ser eficiente y eficaz, sino que además debe asumir el mejoramiento en términos de calidad y cantidad de los aprendizajes de todos los Estudiantes, obedeciendo a los aportes entregados y financiados por el Mineduc a través de la Ley SEP y las exigencias que hacen a los Municipios, DAEM y Establecimientos Educativos de su administración, como también a las aspiraciones que legítimamente espera la Comunidad.

El PADEM, se sustenta en principios y valores fundamentales, emanados del Pladeco y en los Proyectos Educativos Institucionales de los Establecimientos Educativos Municipales, definidos a partir de sus particulares realidades, tradiciones y modernidad, los cuales demandan de sus actores el fortalecimiento de grandes dominios valóricos, referidos a la Autonomía, el Respeto, el Liderazgo y la Participación.

## **II.- ORIENTACIONES:**

### **MISION DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL DE SAN ANTONIO.-**

La Educación Municipal, es un eje impulsor para el desarrollo de San Antonio, a través de una gran cobertura y calidad, iniciada en el nivel Parvulario, Básica, Especial, Media y en una articulación permanente entre si, con la vida del trabajo y con la Educación Superior, la cual debe alcanzar niveles de calidad, eficiencia y eficacia en lo intelectual, valórico, cultural, cívico, democrático, en las habilidades y destrezas, que permitan a cada persona alcanzar un nivel de logros en su vinculación con otros, en el desarrollo de competencias laborales, en el aporte positivo, en el respeto del medio ambiente y en la sociedad en que se desenvuelve, sobre todo, contribuir a hacer de San Antonio un lugar acogedor para todos y todas.

### **VISIÓN DE LA COMUNA DE SAN ANTONIO.-**

Una de las comunas del país con grandes Proyecciones de Desarrollo, sustentada en áreas de desarrollo productivo: agrícola, industrial, portuaria, turística y de servicios, que hacen de nuestra ciudad, un lugar vinculado entre sí y con el mundo: un lugar de progreso económico, social y cultural, con un equipamiento moderno en servicios, transportes, vivienda y seguridad, donde la Comunidad se une en la búsqueda de mejores y mayores oportunidades Educativas, que fortalecen el desarrollo de las personas, de la sociedad de San Antonio y de quienes buscan un lugar agradable, armónico y de proyección, para visitar, recrearse o radicarse, en un entorno ambiental sustentable.



### III.- DIAGNOSTICO:

#### EVALUACION DEL PADEM 2009.-

La Evaluación al PADEM 2009, está basada en el análisis de las acciones programadas y también aquellas que sin haber sido consideradas, se encuentran en desarrollo, obedeciendo a la flexibilidad con que dicho instrumento fue aprobado por el Honorable Concejo Municipal y el Sr. Alcalde de la I. Municipalidad de San Antonio.

#### 1.- ASPECTOS PEDAGOGICO – CURRICULARES:

ACCION	ESTADO	INDICADORES DE LOGROS
-Talleres Comunales de Perfeccionamiento 2009 (aporte CPEIP).	-Funcionando, en el Subsector de Matemáticas en el 1º Ciclo Básico.	-Matrícula :21 Docentes. -90 % de asistencia. -100 %clases programadas realizadas.
-Curso de Perfeccionamiento Docentes de Inglés. (Beca Mineduc. Aporte de Docentes).	-Funcionando su 2da. Etapa ALTE 2 Carácter Comunal, Provincial e Inter-Regional.	-1era. Etapa finalizada en el mes de Junio 2009. -Inicio 2da. Etapa el 01.09.09.
-Diagnóstico Lector requerimiento para Postulación de Proyecto Mejoramiento Calidad de los Aprendizajes en los E.E.	-Diagnóstico Lector realizado en Diciembre del 2008. -Proyectos Mejoramiento SEP, elaborados y en evaluación del Mineduc.	-Diagnóstico 100%. -Elaboración de Proyectos 100%. -Proyectos Aprobados por el Mineduc. 10 de 19.
-Proyecto Región Lectora, etapa Comunal (Red de Maestros y Financiamiento Mineduc).	-En desarrollo Capacitación Docentes 1º año Básico 2009 en desarrollo. -Realización de 5 talleres para Padres y Apoderados de 1º año Básico.	-100% de los docentes de 1º año Básico 2009. -60% de la capacitación realizada. -100% de los Talleres para los Apoderados realizados.
-Proyecto Educando en la Comuna (Inversión Privada Ley Donaciones STI) Prekinder y Primer Subciclo Básico de 5 Escuelas Básicas de la Comuna.	-En desarrollo en las 5 Escuelas Programadas. -Aplicación del Método Matte en Pre – Básica y NB1. -Capacitaciones de Directivos, Docentes Técnicos y de Aula.	-100 % de cumplimiento de las acciones Programadas a la fecha. -100% de seguimiento y Monitoreo del Proyecto en las 5 Escuelas. - Docentes seleccionados y designados por Escuela con el 100 % de la Capacitación entre Enero y Agosto. -Primera visita de Equipos de capacitación a las Escuelas ya realizada.
-Proyecto Fundación Pro - niño (Inversión Privada Telefónica).	-Funcionando en la Escuela de Placilla 2º año de ejecución. -Funcionando en la Escuela Movilizadores Portuarios, 1º año en ejecución.	- En Proceso en ambas Escuelas. -50 % de avance en las acciones programadas.
-Talleres Educación Parvularia Comunal.	-En desarrollo cada 15 días. -Participación integrada de Docentes de Párulos y de los Jardines Infantiles Municipales.	-100% de los talleres programados han sido realizados. -80% de Asistencia promedio -Cobertura Comunal (Municipal, Junji, Integra).
-Talleres de Articulación para Proceso Matrícula 2010 Párulos - 1º Básico, 8º y 1º Medio.	-Septiembre y Octubre.	-En etapa de Planificación de acuerdo a la programación.
-Planes de Acción de Escuelas.	-En desarrollo	-70 % de logros.

## 2.- IMPLEMENTACION Y EQUIPAMIENTO:

PROYECTO	ESTADO	INDICADORES DE LOGRO
-Banda Ancha.	-En desarrollo.	-100 % Establecimientos Educativos postulados. - 80 % de eficiencia.
-Mejoramiento de los sistemas de Equipos de Computación.	-En renovación. -Enlaces Bicentenario en etapa de implementación.	-30 % de utilización de la Beca Pro – Retención. -100 % de destinación a aulas. -100% puntos de red y periféricos en implementación.
-Proyecto Tecnológico del Bicentenario.	-En etapa de Ejecución.	-100 % Escuelas notificadas, acerca de cantidad de equipos asignados, calidad y ubicación.
-Proyecto Sineduc.	-En desarrollo.	-100 % de los Establecimientos Educativos aplicando.
Soporte Técnico Mantenimiento de Equipos Computación DAEM.	-En desarrollo.	-70% de Asistencia Técnica.

## 3.- INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO:

CÓDIGO PROYECTO	PROYECTO	ESTABLECIMIENTO	MONTO INVERSIÓN M\$	INDICADORES DE LOGRO
05 MIE 0030	-Mejoramiento cierre perimetral y construcción de cierre patio techado y circulación techada.	-Escuela Especial Divino Maestro.	45.545.-	-Obra en Ejecución.
05 MIE 0031	-Construcción, modulo baños manipuladoras, cierre de patio techado y cubierta patio de Pre – Básica.	-Escuela Padre Andre Coindre.	49.930.-	-Obra en ejecución.
05 MIE 0034	-Construcción patio techado y reposición canales de aguas lluvias	-Escuela Poeta Pablo Neruda Anexo.	18.190.	-Obra ejecutada.
05 MIE 0035	-Reposición canales de aguas lluvias..	-Escuela Poeta Pablo Neruda.	19.610 .-	- Obra ejecutada.
05 MIE 0036	-Cierre patio techado, construcción de acceso y circulaciones techadas. Reposición canales de aguas lluvias.	-Escuela Profesor Pedro Viveros Ormeño	44.979.-	- Obra terminada.
05 MIE 0060	-Reposición sala de clases. Construcción Patio y circulación techada	-Escuela Cuncumén Valle Arriba.	107.927	- Obra terminada.
05 MIE 0062	-Construcción de circulación techada. Baños camarines y reposición techumbres para salas de clases.	-Escuela Villa las Dunas	138.439	- Obra terminada.
05 MIE 0067	-Reposición parcial de la Escuela.	-Escuela Eduardo Fernández de Asturias		-Obra en modificación.
05 MIE 0078	-Mejoramiento cierre perimetral y conexión cubierta desde salas de clases hacia el área comedor.	-Escuela Poeta Huidobro.		- Obra terminada.
05 MIE 0079	-Mejoramiento pavimentos. Cierre perimetral, iluminación e implementación patio de prebásica.	-Escuela Cerro Placilla.		-Obra en licitación.
05 MIE 0090	-Construcción patio techado y reposición de ventanas.	-Escuela de Leyda	49.836.-	-Obra en ejecución.
05 TP2 0029	-Mejoramiento Liceo.	-Instituto Comercial Marítimo Pacífico Sur.	85.690.-	- Obra terminada.
05 TP2 0030	-Reposición de taller metalmecánica del Liceo.	-Profesor Juan Dante Parraguez.	71.820.-	- Obra terminada.
05 VAR 0073	-Construcción de camarines, baños, circulaciones techadas y reposición de ventanas en salas de clases.	-Escuela España.	48.820.-	-Obra en ejecución.
05 VAR 0075	-Construcción de cierre perimetral, patio techado, circulación techada y mejoramiento patio prebásica.	-Escuela Cristo del Maipo.	34.525.-	-Obra en ejecución.

05 VAR 0076	-Construcción patio techado, mejoramiento zonas húmedas y reposición de ventanas	-Grupo Escolar Sor Teresa de los Andes	49.539.-	-Obra en ejecución.
05 VAR 0077	-Mejoramiento iluminación, construcción cierre perimetral y reposición bomba manual	-Escuela Valle Abajo	10.265.-	-Obra terminada.
	-Proyecto Liceos Tradicionales	-Instituto Comercial Marítimo Pacífico Sur	20.000.-	-Proyecto Adjudicado.
	- Ampliación	- Escuela San José de Calasanz).	286.359.-	-Obra en Ejecución.
	-Construcción	- Escuela San José de Calasanz	533.971.-	-Obra en Ejecución.
	-Construcción	Escuela Movilizadotes Portuarios	1.231.553.-	-Obra en Ejecución.

**OBSERVACIÓN:** La información antes indicada fue entregada por la oficina de Secpla.

Programa de Secpla de Infraestructura Educacional Página 27,

#### 4.- EDUCACION EXTRAESCOLAR:

ACTIVIDADES	ESTADO	INDICADORES DE LOGRO
-Cross Country.	-Programa Atlético Parque DYR.	-Ejecutado 100 %.
-Efemérides Atléticas, Pictóricas, Literarias, y Medio Ambientales.	-Programadas ; Día Carabinero, Mes del Mar, Aniversario Municipalidad, Mes del Medio Ambiente.	-Ejecutadas 80 %.
-Evento Atlético por niveles.	-Etapa de término.	-Ejecutado 60 %.
-Desfiles.	-Programados 21 de Mayo, Natalicio O'Higgins, Fiestas Patrias y Día de la Educadora de Párvulos.	-Ejecutado 50 %.
-Olimpiadas Deportivas Educación Municipal.	-Programada.	-Por ejecutar (Octubre).
-Olimpiadas Medio Ambientales.	-Comunales.	En Ejecución.
-Juegos Deportivos del Bicentenario.	-Comunal, Provincial, Regional.	-Ejecutado.
-Formación de Clubes Deportivos.	-Actualización, normalización y regularización.	-En proceso.
-Escuelas Abiertas a la Comunidad Chile - Deportes.	-En 5 Establecimientos.	-En ejecución.
-Proyecto de Escuelas en proceso de Certificación ambiental SINCAE.	-06 Escuelas del Sistema Educativo Municipal.	-En ejecución.
-Muestras Gastronómicas de Platos Típicos.	-Mes de la Patria (Parvulario Peter Pan).	-Por realizar
-Evento Comunal de Cuecas. -Celebración Navideña.	-Daem. -Escuela Grupo Escolar.	-Por Ejecutar -Por realizar.



## 5.- ORGANIZACIONES FUNCIONALES DE TIPO COMUNAL Y VINCULACIONES GREMIALES:

ORGANIZACIÓN	ESTADO	INDICADORES DE LOGROS
-Unión Comunal de Centros de Padres y Apoderados.	-Funcionando.	- 50 % de cumplimiento. - Falta Asesor Comunal. - Mejorar Plan de acción. - Normalizar personalidad Jurídica.
-Centros de Alumnos y Gobiernos Estudiantiles.	-Funcionando.	-20 % de ejecución.
-Asociaciones de Funcionarios Asistentes de la Educación.	-Funcionando.	-70 % de ejecución.
-Colegio de Profesores.	-Funcionando.	-70 % de ejecución.
-Asociación de Directores.	-Funcionando.	-50 % de ejecución.

## 6.- ACCIONES PROGRAMADAS EN PROCESO:

- Definición perfiles de ingresos para el Personal del sistema.
- Elaboración de informes de desempeño del Personal de reemplazos.
- Talleres de Perfeccionamiento Comunal.

### 6.1.- ACTIVIDADES A REALIZAR AL TÉRMINO DEL AÑO 2009:

- Ceremonia de premiación de mejores estudiantes de Octavos Básicos y Cuartos Medios en el mes de Diciembre.
- Muestra anual de Talleres y Actividades Extraescolares.
- Aplicación de evaluación y análisis de los resultados obtenidos en la prueba de Lecto – Escritura, aplicada desde Pre - Kinder a Octavo Año Básico, por efecto de la Ley SEP, en la prueba de medición velocidad y fluidez lectora.
- Aplicación de Evaluación en Educación Matemática NT1 a NB2 e Informe de resultados obtenidos por efecto de la Ley SEP.

## 7.- OFERTA DEL SISTEMA EDUCACIONAL MUNICIPAL:

### 7.1.- Modalidades atendidas:

MODALIDADES	CANTIDAD ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES
PARVULARIO	02
ESCUELA ESPECIAL	01
EDUCACIÓN ADULTOS	01
LICEOS	02
ESCUELAS BÁSICAS URBANAS.	11
ESCUELAS RURALES	05
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>

### OBSERVACIÓN:

- Cierre Temporal de la Escuela G. 468 del Valle Abajo, Cuncumén, a partir de Marzo del 2010, se informará al Mineduc.
- La Escuela D – 481. España, sólo tiene 17 estudiantes de 4º año medio.
- A contar del año 2010, la Escuela España reinicia la Educación Media desde el 1er Año Medio.
- También la Escuela Movilizadores Portuarios a partir del año 2010, tendrá educación media H – C., a partir de 1er año medio.

### 7.2.- EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL ENSEÑANZA MEDIA:

Liceo Juan Dante Parraguez A.	ACREDITADA	Instituto Comercial Marítimo Pacífico Sur	ACREDITADA
1.- Mecánica Automotriz	Pendiente	1.- Administración	X
2.- Administración	Postulada	2.- Contabilidad	X
3.-Elaboración Industrial de Alimentos	Pendiente	3.- Operación Portuaria	X
4.- Vestuario y Confección Textil	Postulada		0

### 7.3.- EDUCACIÓN AGRÍCOLA:

Se encuentra en fase de estudio y diseño de Proyecto, la implementación de una Escuela Agrícola en la Localidad de Cuncumén (se dispone de 4.5 há., en comodato).

Existe un amplio interés del sector Público y Privado para que se materialice esta sentida aspiración de los Empresarios de la zona.

### 7.4.- EDUCACIÓN DE EXCELENCIA:

El Alcalde y el Honorable Concejo Municipal, propone en este Padem 2010, junto con el inicio del Bicentenario la creación de un Establecimiento Educacional de Excelencia en Educación Media, que para el año 2010 contempla iniciar actividades con los siguientes niveles: 7º, 8º año Básico y 1º año Medio, para la Comuna de San Antonio.

Este Establecimiento Educacional se denominará “**Instituto Bicentenario José Miguel Carrera**”, cuya inauguración sería 01.03.10.

El Alcalde y el Honorable Concejo Municipal, debe proveer de los recursos materiales, (Laboratorio de Ciencias y Computacional) e infraestructura y la asistencialidad necesaria (Becas, Apoyo Psicosocial, etc), a los estudiantes que provenientes de los sectores más cadenciados tienen un alto rendimiento académico.

## IV.- INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

### 1.- EFICIENCIA INTERNA DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL BÁSICA Y MEDIA:

Establecimientos Educativos	Matrícula Total Mes Diciembre	Aprobados	Reprobados	Retirados o Traslados	Matrícula Julio 2009
	2008	2008	2008	2008	
Cristo del Maipo	242	225	17	29	188
Poeta Pablo Neruda	449	440	09	46	414
Pedro Viveros Ormeño	088	084	04	13	082
Escuela de Párvulos Peter Pan	160	160	00	18	180
Escuela Valle Abajo	009	009	00	00	008
Escuela Especial Divino Maestro	096	096	00	09	099
Escuela Cerro Placilla	464	462	02	04	480
Escuela de Huinca	007	007	00	00	005
Escuela de Cuncumén	120	120	00	05	109
Padre Andre Coindre	703	647	56	69	656
Poeta Huidobro	154	154	00	09	148
Escuela de Párvulo Rayito de Sol	142	142	00	16	131
Villa Las Dunas	227	210	17	31	208
Movilizadores Portuarios	659	649	10	00	683
San José de Calasanz	229	225	04	21	220
España	491	479	12	59	429
Sor Teresa de los Andes	247	242	05	97	250
Leyda	051	050	01	13	073
Eduardo Fernández de Asturias	093	092	01	10	083
Domingo Faustino Saavedra	086	086	00	00	103
El Asilo	010	010	00	00	010
Juan Dante Parraguez Arellano	617	482	135	89	609
Instituto Comercial Marítimo Pacífico Sur	1.083	946	137	56	1.077
España (EM)	018	017	001	00	017
<b>TOTAL</b>	<b>6.445</b>	<b>6.034</b>	<b>411</b>	<b>594</b>	<b>6.262</b>

**OBSERVACIONES:** La Matrícula de Diciembre del Año Escolar 2008, con la Matrícula real al mes de Julio del año 2009, se observa un descenso de un 2.8% aproximadamente (183 estudiantes), cuyo porcentaje es 50% menor al de años anteriores.

## 2.- LOGROS EN EL SIMCE EN LAS ÚLTIMAS MEDICIONES:

Establecimientos Educativos	4º Básico		8º Básico		2º Medio					
	Lenguaje	Matemática	Lenguaje	Matemática	Lenguaje			Matemática		
	2008		2007		2003	2006	2008	2003	2006	2008
Cristo del Maipo	233 ↑	197 ↑	235	238						
Poeta Pablo Neruda	217 ↓	187 ↓	236	246						
Pedro Viveros Ormeño	223 ↓	172 ↓	199	214						
Cerro Placilla	249 ↑	245 ↑	220	222						
Escuela Cuncumén	311 ↑	290 ↑	234	223						
Padre Andre Coindre	215 •	202 ↓	220	213						
Poeta Vicente Huidobro	252 ↑	226 ↓	202	205						
Villa Las Dunas	219 ↓	198 ↓	220	235						
Movilizadores Portuarios	243 ↑	223 ↓	219	226						
San José de Calasanz	208 ↓	201 ↓	193	209						
Escuela España	220 ↓	202 ↓	250	245						
Grupo Escolar Sor Teresa de los Andes	236 ↑	228 ↑	220	223						
Escuela Básica Leyda	-	-	222	229						
Eduardo Fernández de Asturias	272 ↑	215 ↓	251	229						
Liceo Juan Dante Parraguez	-	-	-	-	*214	000	209	*190	000	183
Instituto Comercial Marítimo Pacífico Sur	-	-	-	-	261	252	247	258	260	237

\* El Liceo Juan Dante Parraguez Arellano, no rindió pruebas Simce el año 2006.

En Educación Básica, se destaca el buen resultado obtenido en el Simce 2008, la Escuela G - 474 de Cuncumén, a nivel Regional y Nacional.

Las Escuelas de Placilla y Sor Teresa de los Andes, mejoraron significativamente los resultados en comparación al año 2007.

**3.- RESULTADOS PAA. Y PRUEBA SELECCIÓN UNIVERSITARIA AÑOS: 2003, 2004, 2005, 2006, 2007 Y 2008.**

Establecimientos con Educación Media	Liceo Juan Dante Parraguez						Instituto Comercial Marítimo Pacífico Sur						España
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2003	2004	2005	2006	2007	2008	
<b>Años</b>	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2008
<b>Nº Alumnos 4º Medio</b>	138	161	161	132	136	134	248	270	261	266	234	226	17
<b>Nº Alumnos que rindieron PSU</b>	55	49	46	64	39	76	94	74	97	153	172	190	15
<b>Nº de Alumnos con derecho Postular</b>	09	09	08	10	01	11	45	47	51	74	40	95	12
<b>Puntaje Máximo</b>	519	620	687	582	517	517	678	660	598	671	572	586	532

En los Establecimientos Educativos Técnico Profesionales, la finalidad es preparar Estudiantes Técnicos de Nivel Medio. Sin embargo todos tienen la oportunidad de inscribirse gratuitamente mediante Beca Junaeb y rendir la PSU. Por otra parte, la Escuela España prepara a los Estudiantes en la Modalidad Científico-Humanista.

**3.1- RESUMEN RESULTADOS PSU:**

SITUACIÓN	2003	2004	2005	2006	2007	2008
<b>Nº alumnos 4º medio</b>	386	431	422	398	370	377
<b>Nº alumnos que rindieron la prueba</b>	149	170	143	217	211	281
<b>Nº alumnos con derecho a postular</b>	54	83	59	84	41	118
<b>Puntaje máximo</b>	599	640	687	671	545	545

**3.2.- ESTUDIANTES TITULADOS EDUCACION TECNICO-PROFESIONAL**

Establecimiento	2006	2007	2008
<b>Instituto Comercial M.P.S.</b>	241	149	154
<b>Liceo Juan Dante Parraguez A.</b>	49	44	20



4.- MATRICULA AL 31 DE JULIO DEL 2009

ESTABL.	PARVULARIA				TOTAL	EDUCACION BASICA																								TOTALES			
	PREKINDER		KINDER			PRIMERO			SEGUNDO			TERCERO			CUARTO			QUINTO			SEXTO			SEPTIMO				OCTAVO				1º a 8º	Gral.
	A	B	A	B		A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	D	A	B	C	D		
142	04		10		14	17			13			17			23			23			25			27			29			174	188		
460	20		21	18	59	36			23	23		38			38			31	22		30	26		32	20		36			355	414		
462	05		05		10	05			09			00			10			12			13			08			15			072	082		
472	41		34		75	25	24		24	23		43			29	31		38			30	30		27	27		27	27	405	480			
474	08		09		17	12			14			13			09			11			13			08			12			092	109		
475	31		28	26	85	35	30		36	36		35	32		41	40		34	39		44	39		36	33		31	30	571	656			
476	08		16		24	13			15			17			18			11			20			16			14			124	148		
478	04		14		18	15			14			19			21			24			25			21			24	27	190	208			
478(A-L)																																	
479	14	03	35	15	67	36	37		26	32		26	33		33	34		44	28		26	32	33	32	31	33	31	36	33	616	683		
480	07		11		18	22			25			28			18			21			33			22			33			202	220		
480(Int.)																																	
481	11		20		31	28			34			30			25	23		26	21		42	44		31	32		31	31	398	429			
482	13		18		31	19			29			22			29			38			20			36			26			219	250		
483	08		13		21	06			07			09			06			05			08			07			04			052	073		
501	04		06		10	11			10			09			06			08			07			11			11			073	083		
465	45	45	45	45	180																									000	180		
477	24	34	36	37	131																									000	131		
468									02			01			02			01			02									008	008		
736						02			03			02			01			00			02									010	010		
HUINCA									01			01			00			02			01									005	005		
471						13	13	14	13	14	11	11	10																	000	099		
508						33			38			32																		000	103		
	243	82	307	141	773	340	104	14	341	128	11	353	75	0	326	128	0	329	110	0	341	171	33	314	143	33	0	324	151	33	0	3.575	4.541

EDUC.	Primeros								Segundos							Terceros							Cuartos							Tot	Gral		
	A	B	C	D	E	F	G	Tot	A	B	C	D	E	F	G	Tot	A	B	C	D	E	F	G	Tot	A	B	C	D	E			F	G
C-43	45	45	45	45	45	43	44	312	35	34	42	41	36	33	42	263	42	34	36	40	43	33	36	264	36	36	31	32	30	34	39	238	1.077
A-42	44	45	45	43	43			220	29	40	34	35			138	19	38	33	27	18	24		159	06	20	25	28	13			092	609	
D-481																									17							017	017
								532							401									423								347	1703

Total General (Incluye Parvularios, Básica, Especial, Adultos y Media)	6.262
--	-------

**5.- MATRÍCULA Y ASISTENCIA MEDIA POR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL  
A JULIO 2009.**

ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	AÑO 2008		AÑO 2009	
	Matrícula Agosto	Asist. /Media	Matrícula Julio	Asist. /Media
Cristo del Maipo	232	205	188	178
Poeta Pablo Neruda	464	400	414	374
Pedro Viveros Ormeño	087	081	082	080
Escuela de Párvulos Peter Pan	160	157	180	173
Valle Abajo	009	009	008	008
Escuela Especial Divino Maestro	095	083	099	086
Cerro Placilla	457	423	480	427
Escuela Cuncumén	120	119	109	099
Padre Andre Coindre	719	648	656	563
Poeta Vicente Huidobro	151	143	148	140
Escuela de Párvulos Rayito de Sol	142	131	131	116
Villa Las Dunas	260	201	208	187
Movilizados Portuarios	745	686	683	638
San José de Calasanz	238	221	220	188
Escuela España	519	488	429	414
Grupo Escolar Sor Teresa de los Andes	275	259	250	212
Escuela Básica Leyda Eduardo Fernández de Asturias	049	047	073	060
Domingo Saavedra	094	090	083	070
El Asilo	086	086	103	100
El Asilo	010	009	010	008
HUINCA	007	007	005	005
Liceo Juan Dante Parraguez	645	561	609	473
Instituto Comercial Marítimo Pacífico Sur	1.113	1.016	1077	934
Escuela España EM	*036	*035	017	015
<b>TOTALES</b>	<b>6.713</b>	<b>6.105</b>	<b>6.262</b>	<b>5.548</b>

**OBSERVACIÓN:**

Como se puede observar la asistencia Media de los Establecimientos Educativos de la Comuna es de un 89%, eso significa que aproximadamente faltan 714 estudiantes mensuales a clases, lo que redundará fuertemente en el ingreso de la Subvención Escolar mensual, arrastrándose un déficit de un 11%, mensual.

En subvención es una pérdida mensual aproximada de M\$ 32.130.

El Equipo Daem, se ha propuesto para el año 2010, realizar un trabajo en conjunto con los Directores de las Escuelas y Liceos en reforzar una línea de acción tendiente a mejorar la asistencia a clases.

## V.- PERSONAL DEL SISTEMA EDUCACIONAL MUNICIPAL:

### DOTACION DOCENTE 2009 Y PROYECCION 2010

	Año 2009		Proyección 2010																		HORAS DOCENTES 2010 C/ OTRO FINANCIAMIENTO	
	Total		DOCENTES TITULARES									DOCENTES A CONTRATA				TOTAL					De Subvenc. Preferencial	De Otros Programas
	Nº	Horas	Nº	Horas Titulares			Horas a Contrata			Total Horas			Nº	Horas a Contrat.			Nº	Total Horas				
Doc.	Horas	Doc.	JEC	No JEC	Total	JEC	No JEC	Total	JEC	No JEC	Total	Doc.	JEC	No JEC	Total	Doc.	JEC	No JEC	Total			
DOCENTES DAEM O CORPORACION	4	176	3	132	0	132	0	0	0	132	0	132	1	44	0	44	4	176	0	176	44	
DOCENTES FUNCION DIRECTIVA	35	1.552	25	1.050	386	1.436	14	0	14	1.064	386	1.450	9	69	24	93	34	1.133	410	1.543	79	
DOCENTES FUNCION TECNICO PEDAGOGICA	16	799	17	423	183	606	14	81	95	437	264	701	4	83	0	83	21	520	264	784	83	
DOCENTES EDUC. PARV. (1ºer. Nivel Transición)	11	339	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	156	107	263	11	156	107	263	45	
DOCENTES EDUC. PARV. (2ºdo. Nivel Transición)	16	514	16	312	240	552	0	0	0	312	240	552	0	0	0	0	16	312	240	552	54	
DOCENTES EDUCACION GENERAL BASICA	142	5.202	110	2.862	750	3.612	0	0	0	2.862	750	3.612	20	610	18	628	130	3.472	768	4.240	432	
DOCENTES EDUCACION BASICA ADULTOS	2	88	1	0	39	39	0	0	0	0	39	39	0	0	0	0	1	0	39	39		
DOCENTES EDUC. DIFERENCIAL ESPECIAL	15	466	6	39	150	189	0	0	0	39	150	189	2	0	60	60	8	39	210	249	74	
EN EDUC. MEDIA HUM.-CIENTIFICA	62	1.245	33	529	467	996	0	0	0	529	467	996	11	109	71	180	44	638	538	1.176		
DOCENTES EDUC. MEDIA TEC. PROFESIONAL	34	906	19	526	60	586	14	8	22	540	68	608	12	113	156	269	31	653	224	877		
DOCENTES EDUC. MEDIA ADULTOS (HC/TP)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
OTRAS FUNCIONES (INTEGRACION)	2	45	1	44	0	44	0	0	0	44	0	44	0	0	0	0	1	44	0	44		
	<b>339</b>	<b>11.332</b>	<b>231</b>	<b>5.917</b>	<b>2.275</b>	<b>8.192</b>	<b>42</b>	<b>89</b>	<b>131</b>	<b>5.959</b>	<b>2.364</b>	<b>8.323</b>	<b>70</b>	<b>1.184</b>	<b>436</b>	<b>1.620</b>	<b>301</b>	<b>7.143</b>	<b>2.800</b>	<b>9.943</b>	<b>811</b>	

#### 1.- DOTACIÓN DOCENTE ANUAL.

**OBSERVACIÓN:** a).-Las Horas Titulares de la Planta Docente Comunal es de un 82.4 %, siendo sólo de 17,6 % las horas Docente A Contrata.

b).- En la Proyección del total de horas del sistema Comunal, 11.332 del año 2009, se registra una disminución de 1.389 horas para el año 2010.

c).- Las horas SEP para el año Escolar 2010 es de 811 horas..

## 2.- DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN (PERSONAL NO DOCENTE) AÑO 2009:

FUNCION CONTRATO	Auxiliar de Párvulos		Administrativo		Auxiliar de Servicios		Monitor		Totales	
	Nº	Horas	Nº	Horas	Nº	Horas	Nº	Horas	Nº	Horas
INDEFINIDO	9	382	40	1770	52	2274	4	87	105	4513
PLAZO FIJO	7	222	16	676	5	308	1	44	29	1250
<b>TOTALES</b>	<b>16</b>	<b>604</b>	<b>56</b>	<b>2446</b>	<b>57</b>	<b>2582</b>	<b>5</b>	<b>131</b>	<b>134</b>	<b>5763</b>

## 3.- COMPORTAMIENTO DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.

FUNCION	2007	2008	2009
ADMINISTRATIVO	49	52	56
AUXILIARES PARVULOS	16	16	16
ASISTENTES DE LA EDUCACION	65	62	57
MONITORES	04	04	05
<b>TOTALES</b>	<b>134</b>	<b>134</b>	<b>134</b>

## 4.- RETIRO VOLUNTARIO, LEY Nº 20.158/06:

ESPECIALIDAD	AÑO 2007		AÑO 2008		AÑO 2009	
	Cantidad	Monto M\$	Cantidad	Monto M\$	Cantidad	Monto M\$
Docentes	15	148.492	40	493.986	15	157.633
Asist. de Educación	0	0	07	24.220	02	9.031
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>148.492</b>	<b>47</b>	<b>518.206</b>	<b>17</b>	<b>166.664</b>

**OBSERVACIÓN:** Existen Docentes y Asistentes de la Educación, que reúnen los requisitos de edad y pueden acogerse a jubilación, la Municipalidad debe considerar los fondos para dichas indemnizaciones y/o postularlos a la Ley Nº 20.159/07.

**Los Docentes que presentaron su Renuncia Voluntaria, para eximirse de la Evaluación Docente, deberán ser postulados a la Ley Nº 20.159/07.**

**Para solicitar los recursos de la Ley antes mencionada (Anticipo de Subvención), debe contar con el acuerdo del Honorable Concejo Municipal.**

**La Municipalidad hará uso del Art. 22º del Estatuto Docente para proceder al ajuste de la Dotación Docente del sistema.**



#### 4.1- DOCENTE Y ASISTENTE EDUCACION CON REQUISITOS PARA JUBILAR AÑO 2010.

PERSONAL	Nº. de Funcionarios	Valor de Indemnización
Docentes	16	196.359.213.-
No Docentes	02	3.400.000.-
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>199.759.213.-</b>

#### OBSERVACION:

La I. Municipalidad a través del Daem, gestionará la solicitud de recursos ya sea al Mineduc o a la Subiere, para cancelar dichas indemnizaciones o de lo contrario debe realizarse con fondos propios.

#### 5.- COMPORTAMIENTO LICENCIAS MEDICAS A JULIO 2009.-

##### 5.1.-Licencias por Establecimiento:

ESTABLECIMIENTO	Nº DOCENTES	Nº DE DÍAS	Nº NO DOCENTES	Nº DE DÍAS
Cristo del Maipo	09	457	02	87
Poeta Pablo Neruda	13	215	01	42
Pedro Viveros Ormeño	04	27	00	00
Peter Pan	02	21	02	34
Valle Abajo	00	00	00	00
Divino Maestro	02	38	01	27
Cerro Placilla	09	246	01	35
Cuncumén	05	35	01	07
Padre Andre Coindre	15	916	05	62
Poeta Huidobro	05	187	02	07
Rayito de Sol	04	70	02	25
Villa Las Dunas	07	614	02	41
Movilizadores Portuarios	14	986	03	68
San José de Calasanz	07	246	02	35
España	14	513	02	19
Sor Teresa de los Andes	07	479	01	150
Leyda	02	87	00	00
Eduardo Fernandez de Asturias	04	22	00	00
Huinca	01	05	00	00
Domingo Saavedra	02	18	00	00
El Asilo	00	00	00	00
Juan Dante Parraguez	20	394	11	453
Inst. Com. Marít. Pacífico Sur	29	1010	08	155
Daem	02	11	08	181
<b>TOTALES</b>	<b>177</b>	<b>6597</b>	<b>54</b>	<b>1428</b>

Observación: En paréntesis número de Docentes y No Docentes de año 2009.

##### 5.2.-Licencias por Enfermedad común y Maternales:

	Nº Lic.	Nº Días	Nº L/mat.	Nº Días L/mat.
Docentes	177	6597	07	900
As. Educacion	54	1428	08	1200
Otros		-	-	-
<b>Total</b>	<b>231</b>	<b>8025</b>	<b>15</b>	<b>2100</b>

**VI.- ASISTENCIALIDAD:**

**1.- BENEFICIOS JUNAEB A JULIO 2009.**

**1.1.- ALIMENTACIÓN (P.A.E.)**

ESCUELAS Y LICEOS	I.V.E.	MATRÍCULA 31/07/2009	RACIONES JUNAEB		VERANO ENERO FEBRERO	RACIONES VACACIONES INVIERNO	REFORZA- MIENTO	3ª COLACIÓN
			DESAYUNO	ALMUERZO				
Cristo del Maipo	99,00	188	165	166	-	-	-	79
Poeta Pablo Neruda	97,79	414	358	359	125	-	-	201
Pedro Viveros Ormeño	97,70	082	075	076	-	-	-	26
Párvulos Peter Pan	--	180	-	-	-	-	-	-
Valle Abajo	100	008	008	009	-	-	-	02
Especial Divino Maestro	96,70	099	086	087	-	-	-	30
Cerro Placilla	94,70	480	266	267	250	50	-	76
Escuela Cuncumen	94,50	109	118	119	-	-	-	09
Padre Andre Coindre	97,90	656	485	486	250	50	-	262
Poeta Vicente Huidobro	91,00	148	141	142	-	-	-	16
Párvulos Rayito de Sol	--	131	-	-	-	-	-	-
Villa Las Dunas	97,00	208	210	211	125	-	-	41
Movilizadores Portuarios	92,59	683	314	315	-	-	-	117
San José de Calasanz	94,50	220	124	125	125	-	-	63
Escuela España	94,79	429	332	333	-	-	-	54
Sor Teresa de los Andes	97,90	250	220	221	-	-	-	79
Escuela Básica Leyda	85,20	073	43	44	-	-	-	09
Eduardo Fernández de Asturias	89,70	083	80	81	-	-	-	15
Domingo Saavedra	-	103	-	-	-	-	-	-
El Asilo	100	010	010	011	-	-	-	03
Huinca	83,29	005	005	006	-	-	-	05
Juan Dante Parraguez		609	190	191	-	-	-	205
Inst. Comercial Marítimo Pacífico Sur.	91,59	1.077	380	381	-	-	-	145
ESPAÑA Media	96.79	017	017	017	-	-	-	6
<b>Tot. Bás.</b>		<b>4.559</b>	<b>3040</b>	<b>3058</b>	<b>875</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>1087</b>
<b>Tot. Med.</b>		<b>1.703</b>	<b>587</b>	<b>589</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>356</b>
<b>TOT.</b>		<b>6.262</b>	<b>3627</b>	<b>3647</b>				<b>1443</b>
<b>IVE SINAE COMUNAL</b>	<b>67.20</b>							

## 1.2.- PROGRAMA SALUD ESCOLAR (MES AGOSTO):

Atención	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Otorrino	200	945	985	116	127	260
Oftalmología	250	552	697	565	190	198
Traumatología	23	7	60	28	17	16
Lentes	100	220	150	270	0	58
Audífonos	5	20	6	7	18	20

**OBSERVACIONES:** A contar del año 2006 los controles oftalmológicos se realizan cada 2 años, de acuerdo a las instrucciones y nóminas enviadas desde JUNAEB Regional.

**OTROS BENEFICIOS:** Entrega Útiles a Estudiantes Chile Solidario según listado Junaeb.  
Entrega TNE a Estudiantes de Educación Básica y Media.  
Participación en Campamentos de Verano e Invierno y Colonias Escolares.  
Participación en Viajes Recreativos al Zoológico de Santiago.

## VII.- PRESUPUESTO:

### 1.- COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DEL PRESUPUESTO.

#### 1.1.- PRESUPUESTO DE INGRESOS:

Evolución real del presupuesto de ingresos de educación periodo 2003 - 2009 en M\$.  
Los principales componentes del presupuesto de Ingresos del sector son: la Subvención Escolar y el Aporte Municipal.

	Subvención Escolaridad	Aporte de la Municipalidad	Total Ingreso
Ejecutado 2003	3.347.007	303.904	3.650.911
Ejecutado 2004	3.092.340	302.103	3.334.443
Ejecutado 2005	3.004.820	316.118	3.320.938
Ejecutado 2006	3.091.400	323.470	3.414.870
Ejecutado 2007	3.255.919	375.006	3.630.925
Ejecutado 2008	3.096.351	181.191	3.277.542
Vigente 2009 al 30.06.09	3.117.375	250.000	3.367.375
Proyectado 2010	3.226.800	813.873	4.040.673

**NO CONSIDERA OTROS INGRESOS:** licencias médicas, matrículas, bonos escolares y agualdos.

**1.2.- REPRESENTACIÓN DEL APOORTE MUNICIPAL EN EL PRESUPUESTO DE EDUCACIÓN PERIODO 2003 - 2009 EN M\$**

	% Subvención Escolaridad	% Aporte de la Municipalidad	Total % Ingreso
Ejecutado 2003	91,68	8,32	100
Ejecutado 2004	91,10	9,06	100
Ejecutado 2005	92,00	9,51	100
Ejecutado 2006	92,00	9,70	100
Ejecutado 2007	93,40	11,5	100
Ejecutado 2008	94,50	5,50	100
Vigente 2009 al 30.06.09	92,60	7,40	100
Proyectado 2010	79,86	20,14	100

**1.3.- PRESUPUESTO DE GASTOS:**

**EVOLUCIÓN REAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS PERIODO 2003 - 2009 EN M\$**

	Remuneraciones	Funcionamiento	Inversión	TOTAL GASTOS
Ejecutado 2003	3.651.106	363.817	17.555	3.675.910
Ejecutado 2004	3.596.912	361.684	26.710	3.722.975
Ejecutado 2005	3.419.277	402.790	11.913	3.704.320
Ejecutado 2006	3.356.810	320.776	4.557	3.682.143
Ejecutado 2007	3.640.139	418.656	10.211	4.069.006
Ejecutado 2008	3.814.131	295.447	36.037	4.145.615
Vigente 2009 al 30.06.09	3.710.381	230.919	8.168	3.949.468
Proyectado 2010	4.036.673	440.310	10.080	4.487.063

**1.4.-EVOLUCIÓN REAL DEL PRESUPUESTO EN PORCENTAJE PERIODO 2003 - 2009 EN M\$**

	Porcentaje Remuneraciones	Porcentaje Funcionamiento	Porcentaje Inversión	Porcentaje TOTAL
Ejecutado 2003	99,33	9,90	0,48	100
Ejecutado 2004	96,67	9,71	0,72	100
Ejecutado 2005	92,30	10,87	0,32	100
Ejecutado 2006	90,00	8,71	1,00	100
Ejecutado 2007	89,50	10,30	0,20	100
Ejecutado 2008	92,00	7,10	0,90	100
Vigente 2009 al 30.06.09	93,95	5,85	0,20	100
Proyectado 2010	89,96	9,81	0,23	100

**OBSERVACIÓN:** Las remuneraciones son el gasto de mayor representación y respecto del cual se orienta el presupuesto del sector.

En el funcionamiento Proyectado para el año 2010, se incluye los M\$200.000, por concepto de Indemnización de Docentes y Asistentes de Educación.



**2.- PROYECCIÓN DE INGRESOS POR SUBVENCIÓN V/S GASTOS EN REMUNERACIONES POR ESTABLECIMIENTO AÑO 2010.-**

<b>Establecimientos Educativos</b>	<b>Subvención Promedio Mensual</b>	<b>Remuneración Promedio Mensual</b>	<b>Déficit ó Superávit ( 1 ) – ( 2 )=</b>
Cristo del Maipo	9.400.000	14.850.000	<b>-5.450.000</b>
Poeta Neruda	17.580.000	21.280.000	<b>-3.700.000</b>
Pedro Viveros Ormeño	3.508.000	8.280.000	<b>-4.772.000</b>
Parvulario Peter Pan	6.300.000	4.900.000	<b>1.400.000</b>
Cuncumén Valle Abajo	413.000	1.670.000	<b>-1.257.000</b>
Especial Divino Maestro	10.050.000	9.780.000	<b>270.000</b>
Cerro Placilla	20.800.000	20.450.000	<b>350.000</b>
Cuncumén Valle Arriba	5.180.000	7.670.000	<b>-2.490.000</b>
Padre Andre Coindre	26.200.000	28.150.000	<b>-1.950.000</b>
Poeta Huidobro	6.450.000	10.600.000	<b>-4.150.000</b>
Parvulario Rayito de Sol	4.600.000	4.500.000	<b>100.000</b>
Villa Las Dunas	8.850.000	14.810.000	<b>-5.960.000</b>
Movilizadores Portuarios	22.960.000	28.050.000	<b>-5.090.000</b>
San José de Calasanz	7.200.000	14.500.000	<b>-7.300.000</b>
España	20.050.000	24.300.000	<b>-4.250.000</b>
Sor Teresa de los Andes	10.450.000	16.150.000	<b>-5.700.000</b>
Leyda	2.750.000	4.850.000	<b>-2.100.000</b>
Edo. Fernández de Asturias	3.800.000	8.100.000	<b>-4.300.000</b>
Jose Domingo Saavedra	2.700.000	3.800.000	<b>-1.100.000</b>
Juan Dante Parraguez Arellano	23.700.000	32.980.000	<b>-9.280.000</b>
Instituto Comercial Marítimo	62.450.000	43.080.000	<b>19.370.000</b>
El Asilo	540.000	1.610.000	<b>-1.070.000</b>
Huinca	274.000	1.550.000	<b>-1.276.000</b>
La Floresta		158.000	<b>-158.000</b>
DAEM		20.100.000	<b>-20.100.000</b>
Instituto Bicentenario J. M. C	5.500.000	10.800.000	<b>-5.300.000</b>
<b>Totales</b>	<b>281.705.000</b>	<b>356.968.000</b>	<b>-75.263.000</b>
<b>Déficit Promedio Mensual</b>	<b>-75.263.000</b>		
<b>Subvención vs. Remuneraciones Anual estimado año 2010</b>	<b>-903.156.000</b>		

GRAFICA PROYECCION SUBVENCION VS GASTOS REMUNERACION MENSUAL 2010 M\$  
(RECUADRO 5)

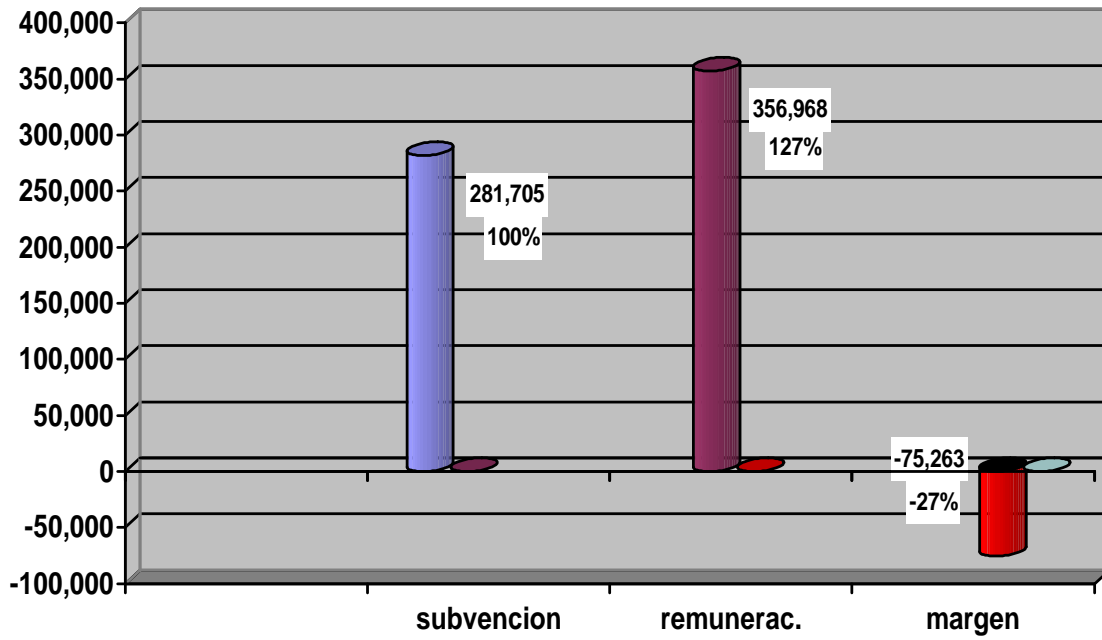
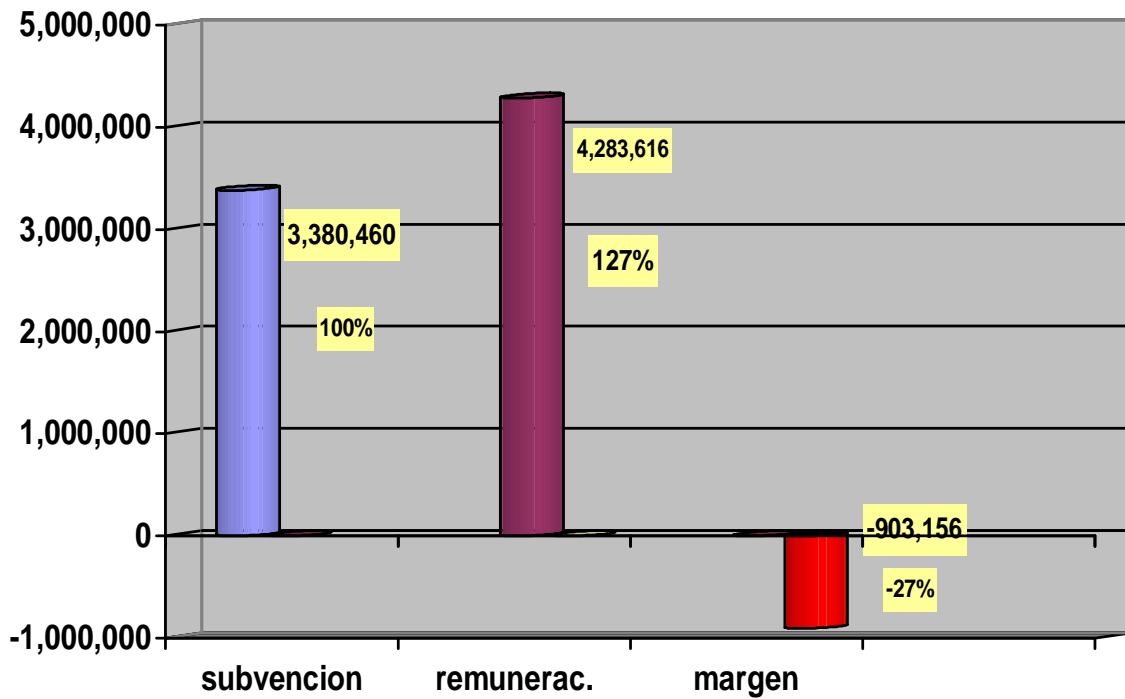


GRAFICO PROYECCION SUBVENCION VS GASTOS REMUNERACION ANUAL  
2010 M\$ (RECUADRO 5 )

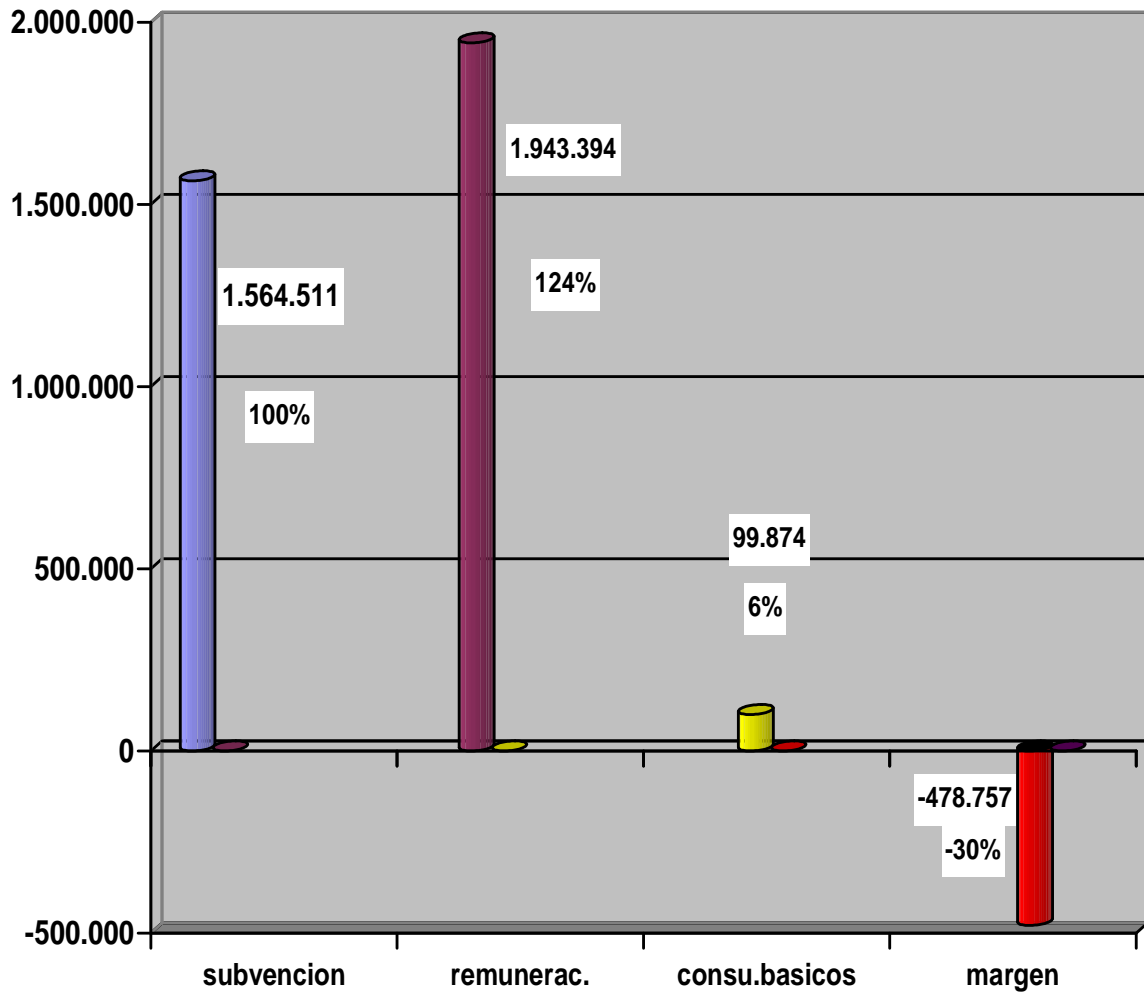


**3.- INGRESOS Y GASTOS EJECUTADOS POR ESTABLECIMIENTO MESES DE ENERO A JUNIO DE 2009:**

ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	INGRESOS	GASTOS				
		Subvención Regular	Remuneraciones	Consumo	Consumo	Consumo
				Teléfonos	Eléctricos	Agua
Cristo del Maipo	53.434.176	82.259.352	542.018	1.564.514	984.105	
Poeta Neruda	96.691.128	116.375.094	534.024	2.851.271	2.178.146	
Pedro Viveros Ormeño	20.493.027	46.267.830	448.732	842.207	895.936	
Parvulario Peter Pan	32.406.018	28.801.934	236.532	384.740	386.325	
Cuncumén Valle Abajo	2.382.011	9.117.744	-	676.500	704.150	
Especial Divino Maestro	54.166.763	53.366.760	447.530	963.810	2.304.967	
Cerro Placilla	108.994.105	125.255.838	414.702	1.955.940	6.313.948	
Cuncumén Valle Arriba	33.082.055	42.804.540	-	1.184.546	1.351.650	
Padre Andre Coindre	142.036.334	155.477.382	485.910	2.668.710	5.730.093	
Poeta Huidobro	35.526.913	61.086.030	383.648	1.386.282	1.984.792	
Parvulario Rayito de Sol	23.294.784	24.327.828	231.740	226.200	369.843	
Villa Las Dunas	51.707.382	84.778.734	530.698	1.492.000	3.427.952	
Movilizadores Portuarios	186.108.175	158.877.654	371.342	1.837.008	3.671.948	
San Jose de Calasanz	38.020.987	80.211.696	451.778	2.041.180	633.982	
España	113.502.794	133.431.708	519.450	2.517.864	2.177.640	
Sor Teresa de Los Andes	56.812.662	90.358.602	344.326	2.559.283	4.161.648	
Leyda	13.769.668	26.325.930		406.490	663.400	
Edo. Fernández de Asturias	21.360.204	44.092.134	367.280	879.530	-	
Jose Domingo Saavedra	13.793.404	20.646.894	-	-	-	
Juan Dante Parraguez A.	128.371.672	188.765.836	461.328	4.396.909	3.903.104	
Instituto Comercial Marítimo	333.363.940	243.175.122	501.782	6.894.142	5.267.055	
El Asilo	3.253.258	8.797.632	-	100.800	189.900	
Huinca	1.939.775	8.442.816	-	461.300	-	
Internado MM			251.424	1.853.633	1.664.064	
DEM-Internado		110.348.814	1.068.056	1.272.246	908.923	
<b>TOTAL</b>	<b>1.564.511.235</b>	<b>1.943.393.904</b>	<b>8.592.300</b>	<b>41.418.105</b>	<b>49.873.571</b>	

El gasto mensual promedio por estudiante del sistema al mes de Junio 2009 es de \$ 55.000.-  
app

GRAFICA INGRESOS-GASTOS REALES ENE A JUN 2009 M\$ (RECUADRO 6)



**OBSERVACIÓN:** Este gráfico considera solo el ingreso de la Subvención Escolar Regular, versus, los gastos más relevantes, no contempla el Aporte Municipal, para demostrar que la Subvención Escolar es insuficiente para mantener el sistema de Educación Municipal.



## **VIII.- PROYECTOS DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS.**

### **1.- EXTRACTO DEL PLAN DE INVERSIONES DESARROLLO URBANO 2007 - 2009.**

#### **1.1.- AÑO 2007 MINEDUC – FNDR:**

1.- 2007 - Reposición Parcial Escuela Fernández de Asturias. M\$ 149.757.-

PROYECTO APROBADO TECNICAMENTE  
Falta Resolución de Aprobación financiamiento del MINEDUC.

#### **1.2.- AÑO 2008 JEC MINEDUC – FNDR:**

1.- 2008 - Ampliación Liceo Juan Dante Parraguez (Reevaluación). M\$ 509.842.-

PROYECTO PARA LICITAR DURANTE EL MES DE AGOSTO  
(En espera de Modificación de Convenios Mandatos).

2.- 2008 – Constr. Habilitación Anexo Liceo J. D. P. (Reevaluación). M\$ 336.589 .-

#### **1.3 .- PROYECTO EN PROCESO DE LICITACION:**

1.- 2007- Mejoramiento pavimentos, cierre perimetral e iluminación e  
Implementación patio pre-básica Escuela Cerro Placilla

M\$ 39.376.-

PROYECTO APROBADO TECNICAMENTE  
Falta Resolución de Aprobación financiamiento del MINEDUC

#### **1.4.- PROYECTOS PARA POSTULAR DE INFRAESTRUCTURA AÑO 2010:**

- 1.- Proyecto para habilitar recintos techados del Liceo Juan Dante Parraguez.
- 2.- Proyecto de inversión del nuevo Establecimiento Educacional Instituto Bicentenario José Miguel Carrera.

## IX.- PADEM 2010:

El presente instrumento de Planificación Educacional Municipal, tiene una Duración de un año y en su estructura posee la suficiente flexibilidad, para ser modificado, enriquecido y/o suprimido, en algunas de las instancias que en él se explicitan.

También es necesario señalar que en el mes de Marzo del 2010, se determinará el funcionamiento de una Comisión asesora de Educación Comunal, cuya función en conjunto con el Equipo Profesional Daem, será la de liderar la elaboración del Padem 2011, inserto en el Plan Estratégico. Los períodos de evaluación e información a la comunidad y al Honorable Concejo Municipal serán semestrales.

Se implementará un acompañamiento, monitoreo y evaluación permanente, tanto en los procedimientos como en los Estados de Avance, complementando la Gestión Interna del Establecimiento Educacional, con el Convenio de igualdad de oportunidades que establece la Ley SEP y que cada Centro Escolar de Educación Básica debe desarrollar en los próximos 3 años.-

### 1.- PLAN ESTRATEGICO:

#### a.- AREA LIDERAZGO:

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	INDICADORES DE LOGROS
-Lograr que el DAEM alcance un nivel de organización y eficiencia tal, que ejerza una gran orientación, respaldo y apoyo a los Establecimiento Educativos en el Mejoramiento de su Gestión.	-Dirigir y Orientar los procesos de mejoramiento de la Educación Municipal  -Contratar los servicios de asesorías técnicas externas.  -Lograr por parte del CPEIP, el rol de Organismo Capacitador.	-Establecer orientaciones estratégicas de los procesos.  -Establecer términos de referencia para efectuar licitaciones en tiempo y oportunidad.  -Obtener para DAEM renovación de Licencia como organismo capacitador.	-60% de Reuniones de Directores realizadas.  -100% Licitaciones públicas en proceso.  -100% Daem reconocido como organismo capacitador.
-Elaborar y desarrollar un Plan de Gestión con los Establecimiento del Sistema de Educación Municipal.	-Confeccionar un Plan que incluya modernización de procedimientos y aspectos técnicos para los Directivos y Docentes de los distintos sub-sectores y módulos.	-Implementar Plan de Perfeccionamiento sustentado en la colaboración de los Establecimientos Educativos, en las necesidades específicas de mejoramiento de aprendizajes y en la optimización de los recursos SEP.	-100% Plan de Gestión de Educación Municipal en cuatro sectores(Estrategia Lectora, Taller Educ. Parv. EELC. Estrategia Matemática). -02 Informes de estados de avance (semestral y anual).  -15% de Docentes capacitados.

**b.- GESTION CURRICULAR:**

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	INDICADORES DE LOGROS
<p>-Elaborar un Plan de Supervisión, seguimiento y evaluación Comunal, destinado a contribuir al Mejoramiento de la calidad de los Aprendizajes, resguardando la cobertura curricular y la optimización del tiempo destinado a la Enseñanza y Aprendizajes.</p> <p>-Mantener o aumentar la cobertura en la matrícula.</p> <p>-Lograr la adjudicación de Proyectos y Programas de integración, atención a la diversidad y Educación de Adultos.</p>	<p>-Generar instancias de encuentros, reuniones técnicas y de supervisión.- -Elaborar Plan de supervisión, seguimiento y evaluación comunal.</p> <p>-Promover la oferta Municipal en Educación (gráficas, audiovisuales, etc).</p> <p>-Mantener la articulación entre los Jardines y las escuelas cercanas.</p> <p>-Diagnosticar y Postular Proyectos de Integración en Lenguaje, Déficit, Atencional, etc.</p>	<p>-Contar con un Plan de supervisión, seguimiento y evaluación comunal, con dimensiones y elementos de gestión que resguarden la cobertura curricular y optimicen el tiempo destinado a la enseñanza.</p> <p>-Mantener la Matrícula inicial durante todo el año en los Establecimientos Educativos.</p> <p>-Talleres de intercambio y articulaciones.</p> <p>-Aumentar la implementación de proyectos y Programas de integración, atención a la diversidad y Educación de Adultos.</p>	<p>-100% Reuniones Técnicas mensuales con el Equipo Daem para la elaboración de Plan de Supervisión, realizadas según programación.</p> <p>-10 Reuniones del Equipo DAEM con los Directores y Jefes de UTP de las Escuelas y Liceos.</p> <p>-100% Plan de supervisión, seguimiento y evaluación comunal.</p> <p>-Optimizar el tiempo destinado a la enseñanza en un 100%.</p> <p>-Mantener el 100% de la matrícula hasta diciembre.</p> <p>-05 reuniones en el año. -% de alumnos/as que continúan en el sistema municipal.</p> <p>-Postular 03 Proyectos de Integración y cobertura de Educación Básica y Media de Adultos, en Establecimientos Educativos que mantienen o aumentan su matrícula.</p>
<p>-Fortalecer a través de un Plan Comunal, la inserción de los elementos tecnológicos computacionales y otros, en el mejoramiento y actualización de las prácticas Pedagógicas en los Establecimientos Educativos.</p>	<p>-Mejorar las redes eléctricas y de instalación de los laboratorios de computación en los Establecimientos Educativos. -Desarrollar un Plan de actualización de las competencias del Personal en la informática y usos de Tic's dentro de las Practicas Pedagógicas.-</p>	<p>-Disponer de un Plan Comunal actualizado de la necesidad de las instalaciones, N° de equipos y necesidades de atención.-</p> <p>-Docentes capacitados en Técnicas de Informática y en el uso de Tic's.</p>	<p>- 100% Plan Comunal priorizado y actualizado que responda a las necesidades del uso de las Tic's, en las prácticas pedagógicas de los Establecimientos Educativos.</p> <p>-80% de los docentes capacitados que integran en sus prácticas el uso de las Tic's.</p>

-Diversificar la oferta Educativa y la inserción laboral de los estudiantes egresados de la Educación Media.	-Postular la Carrera de Técnico Agrícola para Cuncumén.  -Elaborar un Plan para la confección de Proyecto Escuela Agrícola Cuncumén.	-Establecer redes de contactos para aumentar la oferta educativa de los egresados de la educación de media.  -Diseñar y postular el Proyecto Escuela Agrícola hasta Septiembre del 2010.	100% de factibilidad del estudio y diseño.  -100% elaboración del Proyecto Escuela Agrícola de Cuncumén.
-Fortalecer la Gestión Ambiental en todos los Establecimientos Educativos.	-Incorporar conceptos Medio ambientales en el Currículo Escolar.	-Implementar un Plan Medio – Ambiental en cada Establecimiento Educativo.  -Escuelas municipales con Certificación Ambiental..	-100% de los Establecimientos Educativos con plan Medio-ambiental y en desarrollo.  -El 75% de las Escuelas municipales con Certificación Ambiental.

### c.- GESTION FINANCIERA:

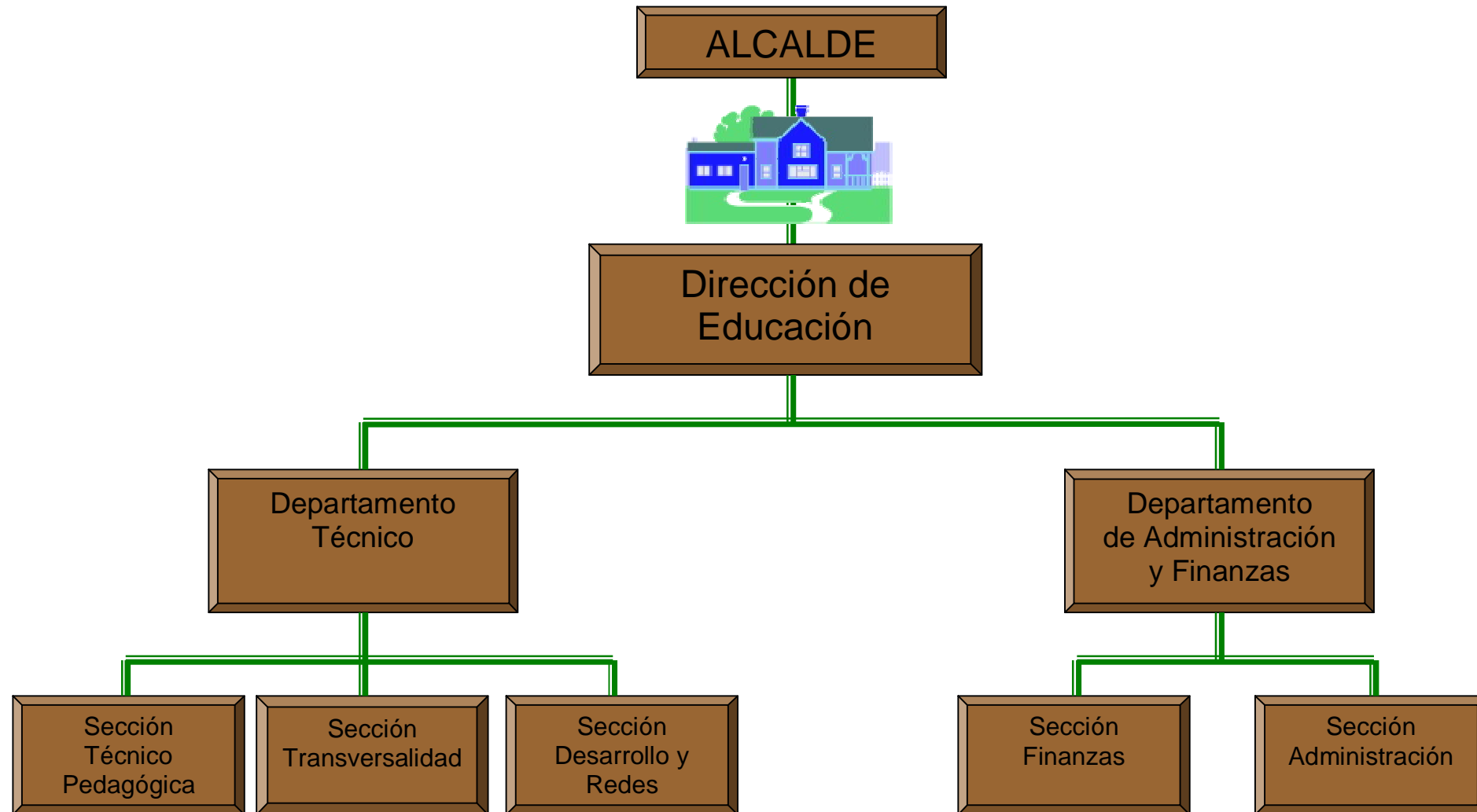
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	METAS	INDICADORES DE LOGROS
-Mejorar el nivel de Ingresos, disminuir costos y optimizar los recursos humanos, materiales y financieros del sistema.	-Mejorar la Gestión de los Establecimientos Educativos y del DAEM optimizando tiempo y el recurso humano de los Establecimientos Educativos y/o de la Planta DAEM.	-Revisar y/o redistribuir las Dotaciones del Personal Docente y No Docente de cada Establecimiento Educativo.	-100 % del Personal docente en coherencia con las necesidades horarias de los Establecimientos Educativos y DAEM.
-Desarrollar un Plan de acercamiento al Área Privada, para obtener recursos vía Ley de Donaciones.	-Satisfacer algunas necesidades de los Establecimientos Educativos a través del aporte de privados.	-Lograr un acercamiento con todas las Industrias, Empresas y otros, de la Comuna, más las que sean necesarias de otros lugares del país, invitadas a invertir en el Sistema Educación Municipal.	- 04 reuniones de trabajos con empresas privadas.
-Fortalecer la Capacidad de los Establecimientos Educativos de los Centros de Alumnos y	-Normalizar Personería Jurídica de Centros de Padres, Clubes Deportivos Escolares	-Asesorar y gestionar a los organismos para que obtengan su personalidad jurídica.	- El 80 % de los organismos de los Establecimientos Educativos obtienen personería jurídica

Centros de Padres, Clubes Deportivos para Postular a proyectos y programas de distinto financiamiento.	Centros de Alumnos.	-Informar a todas las Instituciones y Establecimientos Educativos los distintos programas y proyectos concursables.	-Números de adjudicaciones de proyectos concursables
--	---------------------	---	--

**d.- CONVIVENCIA:**

<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>METAS</b>	<b>INDICADORES DE LOGROS</b>
Elaborar y Desarrollar un Plan Preventivo de Salud y de Incentivos para todo el Personal.	<p>-Gestionar ante Instituciones de Salud, Mutuales u otras, actividades tales como: relajación, Impostación de la voz, control de presión, diabetes, etc.</p> <p>-Elaborar un Plan de Incentivos, en aspectos tales como: asistencia del Personal, Destacados en Evaluación Docente e Innovaciones Pedagógicas, Carrera Funcionaria, etc.</p>	<p>-Elaboración de un Plan de Salud Preventiva para todo el Personal.</p> <p>-Disponer de un Plan Consensuado y Participativo.</p>	<p>- 100 % Plan de Salud Preventiva</p> <p>- N° de convenios con Cajas de Compensaciones, Mutuales y Consultorios Municipales.</p> <p>- 100 % de plan de incentivos.</p> <p>- Número de Beneficiados.</p>

## X.- ORGANIGRAMA DIRECCION DE ADMINISTRACION DE EDUCACION MUNICIPAL DE SAN ANTONIO



## 1.- REDES DE APOYO.-

- Aduana de Chile.
- Agencias Navieras.
- Agrupaciones Culturales.
- Armada de Chile.
- APIASA Agrupación de Pequeños Industriales y Artesanos de San Antonio.
- Asoc. y Clubes Deportivos.
- Bancos (Estado, Chile, Santander, Bci, Nova, Tbank, Bancondell, Credichile, BBVA.
- Biblioteca y Museos.
- Bomberos.
- Caja Compensación La Araucana.
- Carabineros y PDI.
- CAP. (Centro de Atención Previsional).
- Club de Leones.
- Colegio de Profesores.
- Comisión de Educación.
- CONACE.
- CONAMA.
- Coopeuch.
- Cruz Roja.
- Defensa Civil.
- Depto. Prov. Educación.
- Deptos. Municipales.
- Directv.
- Ejército de Chile.
- EMPRESAS.
- Enlaces
- Fosis.
- Gobernación Provincial.
- Hogares de Estudiantes.
- Hospital y Consultorios.
- I.S.T.
- Iglesias.
- IND. Chile - Deportes.
- Instituciones y Centros Comunitarios.
- Junaeb.
- Medios de Comunicación Local.
- Ministerio de Educación
- O.P.D.
- Oficina Comunal de la Discapacidad.
- RIA.
- Seguridad Ciudadana.
- SENAME.
- SERNAM.
- Sindicato de Pescadores.
- STI. San Antonio Terminal Internacional.
- Supermercados.
- Telefónica.
- Unión Comunal de Centros de Padres y Apoderados.
- Universidad del Pacífico.
- VTR. Cable.



## **XI.- POLITICAS:**

### **1.- POLÍTICAS COMUNALES:**

- Implementar en los Establecimientos Educacionales las acciones *PEDAGÓGICAS CURRICULARES* necesarias para:
- Privilegiar el desarrollo de habilidades verbales y del pensamiento lógico - matemático en todos los niveles de Enseñanza.
- Aumentar el Plan de Estudio de NB1 y NB2, en dos horas de libre disposición para el subsector de Lenguaje y Comunicación y dos horas en Matemática en los Establecimientos Educacionales con JECD.
- Disponer de un Profesor de Educación Física titulado en cada Establecimiento, que asuma el cumplimiento del Plan de Estudios, con el fin de fortalecer la actividad sicomotora y deportiva del Establecimiento.
- Asegurar en todos los estudiantes de NB1, los Aprendizajes Esperados contenidos en los Programas de Estudio, en los ejes de Lectura, Escritura, Expresión Oral y manejo de la Lengua.
- Garantizar el cumplimiento total de las horas mínimas del Plan de estudio semanal, para todos los estudiantes, en los subsectores de Lenguaje, Matemática y Educación Física.
- Se implementará en los Establecimientos Educacionales con JECD, un Plan de Estudio de 38 horas semanales para ser aplicados en 39 semanas lectivas, desde el 03.03.10 y el 10.12.10, y el Liceo A – 42, tendrá 40 semanas de clases.
- Asignar en 1er año Básico y en 1º año Medio, a los Docentes más capacitados para el logro del dominio y comprensión lectora y pensamiento lógico - matemático.
- Favorecer la articulación entre los niveles de: Educación Parvularia y NB1; Cuarto y Quinto Básico; Octavo Básico y Primero Medio, Segundo y tercero Medio.
- Organizar los Horarios de Pre – Kinder a 4º año Básico, como también del segundo Ciclo de 5º a 8º año Básico, considerando las necesidades educativas de los estudiantes y las cargas horarias de los subsectores y Módulos del Plan de Estudio.
- Optimizar el uso del tiempo escolar para asegurar el cumplimiento fiel de las clases programadas.
- Incorporar acciones tendientes a fortalecer las conductas en la comunidad escolar relacionadas con, Vida Saludable, Medio Ambientales, Deportivas, Artístico Culturales, de Afectividad y Sexualidad, de Prevención al Consumo de Drogas y Alcoholismo y Ciudadanía y Convivencia.
- Monitorear y evaluar la aplicación del diseño de la Enseñanza y su aplicación en el aula interna y externa, como asimismo la ejecución de los Planes de Mejoramiento (SEP Y Media).
- Con el objeto de fortalecer la acción Técnico - Administrativa del DAEM, es necesario considerar algunas acciones, tales como:
- Utilizar los medios Tecnológicos, audiovisuales, software al interior de los Establecimientos Educacionales hacia y desde las Escuelas y Liceos y el Daem.
- Disponer e informar un Plan de Visitas a las Escuelas y Liceos en apoyo a las acciones que allí se realizan.

### **2.- AUTONOMIA**

- Fortalecer la Autonomía de los Equipos Directivos de las Escuelas, en la Evaluación del personal, proponer necesidades de personal, cuyas decisiones obedezcan a trabajo en equipo y responsabilidad en las decisiones, privilegiando la calidad del servicio y el beneficio para los Estudiantes.
- En la asignación de Profesores de Primer y Segundo año Básico y 1º año Medio, considerar salud, competencias y compromiso del Docente.
- Agilizar las Facultades Delegadas, Implementación del Sistema Mercado Público necesarios para optimizar el tiempo en la adjudicación de materiales, especies y servicios.

### **3.- CONCURSOS:**

Llamar a Concurso Cargos Directivos y Técnicos Pedagógicos de acuerdo a las necesidades, del Sistema Educativo Municipal.

### 3.1.- CONCURSABILIDAD DIRECTIVOS DOCENTES:

Nombre Directivo	Establecimiento	Año Ingreso	Cumplimiento 05 años
Silvia Diaz Vargas	Cristo del Maipo	04/04/2006	04/04/2011
Inelia Fuentes Herrera	España	01/03/2006	01/03/2011
Eddie Henríquez Tirado	Instituto Comercial	01/03/2006	01/03/2011
Rolando Vasquez Gutierrez	Liceo Juan Dante Parraguez	01/03/2006	01/03/2011
Anibal Jeria Vera	Movilizadores Portuarios	01/03/2007	01/03/2012
Patricio Toro Mesina	San José de Calasanz	01/03/2007	01/03/2012
Claudia Armijo Ramirez	Peter Pan	01/03/2007	01/03/2012
Armando Leiva Millares	Poeta Pablo Neruda	01/03/2007	01/03/2012
Dora Pozo Diaz	Cerro Placilla	01/03/2007	01/03/2012
José Moya Alvarez	Padre Andre Coindre	03/03/2008	03/03/2013
Mario Armijo Ungría	Sor Teresa de los Andes	03/03/2008	03/03/2013

### 4.- INGRESO Y PERMANENCIA DEL PERSONAL:

-El ingreso y Permanencia del Personal se registrará por las normas legales establecidas en el Estatuto Docente, Ley SEP y Código del Trabajo.

-Adicionalmente se deberá considerar:

- Que el ingreso obedezca a una necesidad solicitada por algún Establecimiento Educacional.
- Que haya sido propuesta por el Establecimiento Educacional.
- Que tenga las competencias y requisitos de ingreso.
- Qué la Matrícula sea coherente con la necesidad.
- Concurso Público de Antecedentes.

### 5- INCENTIVOS:

- Uniforme de Trabajo Bianual, a los funcionarios con más de 24 meses continuos de desempeño.
- Premiación (galvanos u otros) al Personal que cumpla 30 años y al momento de Jubilarse o retirarse.
- Cancelar todos los beneficios en el máximo que establece el estatuto Docente o las Leyes que sean publicadas y aprobadas con beneficios.
- Incentivar a la postulación de las Asignaciones, AVDI (Asignación variable por desempeño individual), AEP (Asignación de Excelencia Pedagógica), ADD (Asignación de Desempeño directivo), RMM (Red de Maestros de Maestros).
- Reconocimiento público a Docentes que en su evaluación de desempeño resulten Competentes y Destacados.
- El Daem, cancelará dentro de los primeros 25 días siguientes de recibidos los aportes de todas las asignaciones y beneficios dados por el Mineduc., tanto en plano individual o colectivo.

### 6.- REEMPLAZOS DE LICENCIAS MÉDICAS:

-Implementar al Primer día, el reemplazo de todas aquellas Licencias Superiores a Siete días.-

## 7.- MOVIMIENTO DE PERSONAL:

- Podrán ser destinados a otros Establecimientos Educacionales los funcionarios Titulares que:
  - No se les asigne horas o cursos, por disminución de Matrícula.
  - Informe del Director y Jefe Técnico avalado por el EGE, con desempeños deficitarios.
  - Razones de Salud deficitaria (privilegiando la estabilidad Docente en razón de buen servicio).
  - Se requiera de sus servicios.
  - Traslados por medidas de buen servicio.

En el caso que se deba disminuir la Dotación del Personal Docente y Asistente de Educación, las medidas afectarán en el siguiente orden de Prelación a:

- Los Funcionarios con más de 06 Meses de Licencia Médica continúa y/o discontinuas en los últimos 24 meses.
- Funcionarios con menor antigüedad en el cargo.
- Rotación de Docentes Directivos y Técnico, por necesidades Técnicas del Servicio.
- Los Docentes que renuncian voluntariamente para eximirse de la Evaluación de Desempeño, faltándole 3 años o menos, para Jubilarse, deberán retirarse al cumplir la edad legal de Jubilación.

## 8- APOYO A LA GESTIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES:

- El DAEM dispondrá de un Equipo Psicosocial, que atienda las necesidades diagnósticas y de intervención a todos los alumnos del Sistema de Educación Municipal, integrado al menos con un Psicólogo, una fonoaudióloga, una Asistente Social y una Psicopedagoga o Profesor Diferencial.
- El DAEM instalará en los Liceos Municipales de la Comuna, un Depto. de Orientación, con 44 horas.
- El DAEM, propiciará con las horas Docentes excedentes en Educación Media un Centro Municipal de Preparación PSU., para los alumnos de los Liceos Municipales.
- En Educación Básica atención de Licencias Medicas, clases de Reforzamiento Educativo.

## 9.- PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS NACIONALES, REGIONALES, COMUNALES Y DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

- El DAEM exigirá la Participación Comprometida de los Establecimientos Educacionales en las siguientes instancias:
  - Proyecto de Mejoramiento generado por la ley SEP. (Nacional).
  - Proyecto Región Lectora (regional V Región, Establecimientos Educacionales seleccionados).
  - Proyecto Educando en la Comuna (los Establecimientos Educacionales seleccionados).
  - Liceos prioritarios con trabajo Técnico - Administrativo con la Universidad de Chile.
  - Mejoramiento de la calidad de los Aprendizajes de todos los estudiantes de los Establecimientos Educacionales dependientes de la Municipalidad de San Antonio.
    - Corporación Pro O'higgins
    - Lograr la participación de todos los Establecimientos Educacionales, en el Proyecto Comunal Mil Pañuelos al Viento.
    - Mejoramiento de todos los indicadores de Gestión comparados con el 2009: Promoción, Retención, Asistencia., PSU.-
    - Actualizar los PEI de los Establecimientos Educacionales de la Municipalidad de San Antonio.
    - Actualizar los Reglamentos de Convivencia Escolar.
    - Actualizar los Reglamentos de Evaluación.-

## 10.- FORTALECIMIENTO MATRICULA COMUNAL:

- Esta iniciativa se materializará a través de un trabajo conjunto con el Departamento de Comunicaciones del Municipio, en lo concerniente a utilizar los medios de información masiva para difundir las acciones necesarias para cumplir con el propósito.
- Instalación con Fondos SEP, de un recurso humano (Trabajador Social) en las escuelas con mayores % de inasistencia de estudiantes a clases, cuyo propósito fundamental será generar acciones concretas para mejorar la asistencia escolar, disminuir los índices de deserción y establecer una coordinación con la red Municipal y Estatal para atender las demandas sociales de las Familias de los estudiantes.
- Proceso de seguimiento y monitoreo estadístico del comportamiento de la asistencia a clases a través del SINEDUC., de cada Centro Escolar.
- Aplicación de Plan de seguimiento y monitoreo de los aprendizajes de los estudiantes para asegurar calidad de la Educación que se imparte y por consecuencia mejorar la oferta educativa en la comuna.
- Ampliar la Oferta Educativa Comunal hacia la Educación de Enseñanza Media H.C., y de Adultos.

## **11.- POLÍTICAS DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES:**

### **1.- Criterios de la Educación Extraescolar de la Comuna de San Antonio.**

- Lograr que los estudiantes se conviertan en sujetos de su propia educación.
- Que los estudiantes aprendan a aprender.
- Motivar la expresión artística y creadora de cada alumno y alumna.
- Que los estudiantes internalicen y se comprometan con los valores del hombre Universal.
- Que la Educación Extraescolar facilite su integración, identificación y pertenencia a la sociedad.

### **2.- Los Establecimientos Educativos deberán definir áreas de desarrollo potencialmente identificadas ( Fortalezas – Oportunidades ).**

#### **3.- Actividades por áreas a desarrollar:**

##### **-Actividades Científicas y tecnológicas:**

Los Establecimientos Educativos propenderán a la divulgación y promoción de la ciencia y tecnología en sus educandos a través de talleres de investigación.

##### **-Actividades Artístico- Culturales:**

Promoción de diferentes formas de creación o apreciación artística integradas en un contexto socio-cultural.

##### **-Actividades Deportivas y Recreativas:**

Fomento y desarrollo de actividades voluntarias consistentes en ejercitar y desarrollar destrezas motoras con predominio de las actividades físicas en eventos competitivos y recreativos.

##### **-Actividades Cívico-Sociales:**

Propender a una activa y libre participación en la vida cívica y social de las comunidades educativas, atendiendo al desarrollo de los espacios de interacción, integración, convivencia y promoción de la cultura juvenil.

#### **4.- Actividades de formación para la Vida:**

-Actualizar y/ o conformar Clubes Deportivos Escolares que aseguren el desarrollo de proyectos de fomento deportivo y la promoción y participación en certámenes de torneos y campeonatos escolares a nivel comunal.

-Establecer a nivel de Establecimientos Educativos la Red Explora que permita asegurar un mayor y mejor acercamiento a la divulgación de la ciencia, la investigación y tecnología, propendiendo a fomentar la participación en concursos y ferias científicas.

-Establecer en horario taller de Jornada Escolar completa, actividades de formación para la vida tales como Convivencia y Democracia, Sexualidad junto un programa de difusión de los planes Integrales de Seguridad Escolar.

-Definir con las comunidades educativas un día a la semana para el desarrollo de actividades internas extraescolares.

**5.- ACTIVIDADES Y EVENTOS EXTRAESCOLARES AÑO DEL BICENTENARIO 2010:  
ESCUELAS MUNICIPALES Y COMUNAL.-**

ACTIVIDAD	PERÍODO	LUGAR/HORA	ÁMBITO	NIVEL
Torneo de Cross Country.	Abril 2010	Parque DyR. 16.00 hrs.	Municipal	Básico y Medio
Corrida Atlético Escolar Día del Carabinero.	Abril 2010	Avdas. Ciudad 11.00 hrs.	Municipal	Básico y Medio
Maratón Escolar Aniversario I.M.S.A.	Mayo 2010	Avdas. Ciudad 11.00 hrs.	Municipal	Básico y Medio
Campeonato de Fútbolito	Mayo 2010	Cancha Club Unión Católica 16:00 hrs.	Municipal	Básico
Torneo Atlético Escolar Glorias Navales	Mayo 2010	Estadio Municipal 16.00 hrs.	Municipal	Básico
Muestra Gastronómica Escolar	Mayo 2010	Escuela Cerro Placilla 12.00 hrs.	Inter-comunal	Básico y Medio
Concurso de Pintura Mes del Mar.	Mayo 2010	Escuelas	Municipal	Básico y Medio
Concurso Literario Escolar SAN ANTONIO.	Junio 2010	Escuelas	Municipal	Básico y Medio
Torneo Atlético Escolar. Pruebas Velocidad	Junio 2010	Estadio Municipal 16.00 hrs.	Municipal	Básico y Medio
Torneo Atlético Escolar. Pruebas de Fondo.	Junio 2010	Estadio Municipal 16.00 hrs.	Municipal	Básico y Medio
Cuadrangular de Voleibol Escolar.	Mayo 2010	Gimnasio Liceo 16:00 hrs.	Municipal	Medio
Concurso Literario Escolar O`HIGGINS.	Agosto 2010	Escuelas y Liceos	Municipal	Básico y Medio
Concurso Comunal de Cueca Escolar	Agosto 2010	Gimnasio Montemar 16:00 hrs.	Municipal	Básico y Medio
II Torneo de Cross Country.	Agosto 2010	Parque DyR 16:00 hrs.	Municipal	Básico y Medio
Campeonato Tenis de Mesa Escolar	Septiembre 2010	Gimnasio Montemar 16:00 hrs.	Municipal	Básico y Medio
Campeonato Básquetbol Escolar Copa Ejercito de Chile	Septiembre 2010	Gimnasio Liceo Comercial 16:00 hrs.	COMUNAL	MEDIA.
Evento Gastronómico Mes de la Patria	Septiembre 2010	PETER PAN	Municipal	Básico y Medio
Juegos Deportivos del Bicentenario Chiledeportes	Mayo a Octubre 2010	DAEM/ Chiledeportes	COMUNAL	Básico
Proyectos Deportivos Escolares Chiledeportes	Mayo a Noviembre 2010	DAEM/ Chiledeportes Escuelas	Municipal	Básico y Medio
Olimpiadas Deportivas Escolares	Octubre 2010	DAEM/ Escuelas	Municipal	Básico y Medio
Muestra Navideña Escolar	Noviembre 2010	Escuela Sor Teresa de los Andes. 12.00 hrs.	Municipal	Básico y Medio
Muestra de Educación Física	Noviembre 2010	Escuelas Estadio 16:00 hrs.	Municipal	Básico
Programa Explora CONICYT	Mayo a Noviembre 2010	Escuelas y Liceos	Municipal	Básico y Medio
Programa Medio Ambiental CONAMA	Mayo a Noviembre 2010	Escuelas y Liceos	Municipal	Básico y Medio

## 6.- DESFILES:

-Los Desfiles en que participarán los alumnos(as), del Sistema Municipal de Educación serán los siguientes:

-Homenaje a los Héroes de Iquique:	Escuelas Rurales 19 de Mayo 10.30 hrs., Cuncumén, matrícula completa.  Escuelas Urbanas 20 de Mayo 10.00 hrs., 60 estudiantes por Escuela de 5º a 8º año Básico.
-Natalicio Bernardo O'Higgins:	Escuelas Urbanas 20 de Agosto 11.00 hrs., 60 estudiantes por Escuela de 1º a 4º año Básico.
-Aniversario Patrio:	Escuelas Urbanas 17 de Septiembre 10.30 hrs., todos los estudiantes de las Escuelas.
-Día Educación Parvularia:	Escuelas y Párvulos Urbanos 20 de Noviembre 10.30hrs., matrícula completa por Escuela.

## XII.- EVALUACION Y MONITOREO DEL PADEM 2010:

### 1.- CRONOGRAMA E INSTANCIAS DE EVALUACION:

ACCIONES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Difusión	x		x									
Desarrollo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Informe Semestral						x					x	

Las instancias de Evaluación señaladas en el Cronograma, dan cuenta que habrá reuniones (Trimestrales), de Información a la Comunidad Escolar, a través del Consejo Escolar.

El DAEM informará al Sr. Alcalde y al Concejo Municipal, semestralmente del avance del Padem, reflejando en ello la Gestión en la Educación Municipal de la Comuna, por medio de la dinámica de los procedimientos (ajustes, potenciamiento, modificaciones, etc.), que permitan mejorar los tres pilares en lo que se sustenta este Instrumento de Planificación Educacional: **eficiencia, eficacia y mejoramiento de la calidad de los aprendizajes que reciben los estudiantes del Sistema Municipal de Educación en la Comuna de San Antonio.**

### 2.- MONITOREO:

El Acompañamiento y Monitoreo se desarrollará mediante estados de avance en forma semestral en torno a la ejecución del PADEM, se sustentará en el trabajo de tres grandes Equipos Profesionales; el Directivo-Técnico de cada uno de los Establecimientos Educativos, cuyo trabajo se efectuará al interior de las Unidades Educativas, el Equipo Docente Directivo - Técnico Profesional de las Escuelas y Liceos Comunal, y el Equipo del DAEM.

El Equipo DAEM, deberá mantener un acercamiento permanente en cada Escuela y Liceo, para apoyar, supervisar y evaluar los procedimientos, los logros y los resultados que se generen en cada Establecimiento Educativo.

Para recolectar la información se realizará una mesa de trabajo de evaluación en cada una de las Unidades Educativas cuyos informes generaran acciones de retroalimentación en forma permanente, de acuerdo al Plan de Supervisión y de visitas a los Establecimientos Educativos, señalados en los Objetivos del DAEM.

### **XIII.- DEFINICION DE SIGLAS UTILIZADAS EN LA REDACCION DEL PADEM.-**

<b>CONAMA</b>	Comisión Nacional del Medio Ambiente.
<b>CPEIP</b>	Centro de Perfeccionamiento Experimentación e Investigaciones Pedagógicas.
<b>CRA</b>	Centro de Recursos de Aprendizajes.
<b>DAEM</b>	Departamento Administrativo de Educación Municipal.
<b>DEPROV.</b>	Dirección Provincial de Educación.
<b>DIDECO</b>	Dirección de Desarrollo Comunitario.
<b>DYR</b>	Deporte y Recreación.
<b>E.E.</b>	Establecimientos Educativos.
<b>EGE</b>	Equipo de Gestión Educativa.
<b>GPT</b>	Grupo Profesionales de Trabajo.
<b>IMSA</b>	Ilustre Municipalidad de San Antonio.
<b>IVE</b>	Índice de Vulnerabilidad Escolar.
<b>JUNAEB</b>	Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas.
<b>LGE</b>	Ley General de Educación.
<b>LOCE</b>	Ley Orgánica Constitucional de Enseñanza.
<b>MINEDUC</b>	Ministerio de Educación.
<b>O.P.D.</b>	Oficina de Protección de los Derechos de la Infancia.
<b>PADEM</b>	Plan Anual de Desarrollo de la Educación Municipal.
<b>P.A.E.</b>	Programa de Alimentación Escolar.
<b>PEI</b>	Plan Educativo Institucional.
<b>PLADECO</b>	Plan de Desarrollo Comunal.
<b>P.S.E.</b>	Plan de Salud Escolar.
<b>PSU</b>	Prueba de Selección Universitaria.
<b>SEP</b>	Subvención Escolar Preferencial.
<b>SEREMI</b>	Secretaría Regional Ministerial.
<b>SIMCE</b>	Sistema de Medición de la Calidad de la Educación.
<b>STI</b>	San Antonio Terminal Internacional.
<b>TERQUIM</b>	Terminal Químico San Antonio.
<b>TNE.</b>	Tarjeta Nacional del Estudiante.
<b>UTP</b>	Unidad Técnica Pedagógica.



# P A D E M



# SAN ANTONIO 2010



**XIII.-**

**PLANES DE ACCION**

**2010**

**ESTABLECIMIENTOS  
EDUCACIONALES  
MUNICIPALES**

**ESCUELA PRE-BASICA "PETER PAN"**

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPON- SABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y TIEMPO
<b>AREA LIDERAZGO.</b> Convocar a los distintos actores de la escuela para generar un espacio de reflexión colectiva, que permita maximar significativamente la calidad de la gestión y participación en el establecimiento.	1-Reuniones con todo el personal para concensuar metas a lograr durante el año.	Directora Jefa de UTP Acciones (1-2-3)	Acción(1). 1 Reunión semestral .	-Data -notebook -Material de oficina. -Insumos computacionales. -material fotocopiable.	1.-100% del personal conoce las 5 metas institucionales.	-Totalidad de metas en relación a metas conocidas por el personal.	-Aplicación de pauta de evaluación semestral.
	2-Reuniones y talleres técnicos pedagógicos.	Directora Jefa de UTP Acciones (1-2-3) Directora Jefa de UTP Acciones (1-2-3)	Acción(2). 1 Taller quincenal.	-Data -notebook -Material de oficina. -Insumos computacionales. -material fotocopiable.	2.-100% de Educadoras asiste a los 18 talleres.	-Totalidad de talleres en relación a cantidad de Educadoras que asiste a cada taller.	-Registro de Asistencia
	3-Jornada de aplicación de pauta de auto evaluación relacionadas con el cumplimiento de roles y funciones de todo el personal.	Directora: 1-2-3 UTP:1-2-3-5-6-8-9	Acción(3). 1 Jornada de autoevaluación semestral.	-Data -notebook -Material de oficina. -Insumos computacionales. -material fotocopiable.	3.-100% del personal cumple con sus funciones.	Totalidad del personal en relación a cantidad del personal que cumple 100% su función.	-Análisis de la auto evaluación.
	1.- Consejo técnico.	Docentes y Asistentes de Párvulos: 3-4-6-7-8-9	Acción (1-2) Quincenal	. Fotocopiadora -Tonner.	-Lograr que el 90% de los niños (as) reconozcan y asocien Número con cantidad del 1 al 10.	-Total de niños (as) en relación a cantidad de niños (as) que reconocen y asocian número del 1 al 10.	1.- Pruebas con material tangible y gráficas.
	2.- talleres pedagógicos.		marzo a diciembre.	Fotocopiadora -Tonner.			
	3.-Taller para acordar estrategias entre la comunidad educativa.		Acción (3) Semestral .	Fotocopiadora -Tonner.	-Lograr que el 90 % de los niños (as) reconozcan y asocien número con cantidad del 1 al 20.	-Total de niños (as) en relación a cantidad de niños (as) que reconocen y asocian número del 1 al 20.	2.- Pruebas formativas semanales.

## ESCUELA PRE - BASICA "RAYITO DE SOL"

Objetivo	Acciones	Tiempo	Respon- sable	Recursos	Meta	Indicador de logro	Prodecimiento Evaluación
Medición y seguimiento de los avances de los niños y niñas de los aprendizajes claves en Lenguaje Verbal y Matemáticas	Medición y seguimiento de los saberes fundamentales en lenguaje verbal y matemáticas	Mes a mes con informe al final de cada semestre.	Educadoras de cada nivel.	*Carpetas con evaluaciones *Aplicación Evaluación externa. *Material concreto para verificar logros.	El 100% de los niños/as evaluados en aprendizajes claves de Lenguaje y Matemáticas.	El 90 % de los niños/as obtienen logros en Lenguaje y Matemáticas.	*Aplicar actividades de Evaluación mes a mes por contenido. *Evaluación externa saberes fundamentales Mayo y Octubre. *Evaluación sumativa al final de cada semestre en Lenguaje y Matemáticas. *Aplicación plan remedial según resultados Evaluación sumativa.
Instalar un sistema de planificación, métodos y evaluaciones en Lenguaje y Matemáticas.	Capacitación todo el personal docente para la implementación del programa de lenguaje y matemáticas en Educación Parvularia	*Capacitación la 1ª semana mes enero. *Aplicación programa con los niños/as desde marzo, *Planificación semanal UTP con las	Equipo directivo y docente	*Capacitación ATE *Textos Semilla para alumnos 2º nivel. *Material didactico para rincones de trabajo ambos niveles.	Entregar el 100% de los contenidos planificados según Programa para EPA en Lenguaje y matemáticas en ambos niveles.	El 100% del personal docente este capacitado en el programa de Lenguaje y matemáticas según Método Matte.	*Registro de asistencia a la capacitación.

	según el Método Matte.	Educadoras. *Reuniones de reflexión con todo el equipo, una vez al mes durante el año.		*Cuadernos y carpetas niños/as *Pauta de observación de clases *Planificación de reuniones técnicas.		Cumplimiento del 100% de los contenidos a trabajar con los niños/as.	*Observación de clases a las Educadoras por equipo directivo una vez al mes en cada nivel. * Revisión de textos, carpetas y cuadernos de los niños/as al final del 1º semestre. *Análisis de resultados de evaluaciones de los contenidos mensuales en reuniones de con todo el equipo.
						Planificación del 100% del Plan de curso por eje de aprendizajes.	*Revisión de carpetas de planificación y libros de clases a las Educadoras por UTP los días miércoles.
Acercar y comprometer a los padres en los aprendizajes de sus hijos/as en Lenguaje y Matemáticas	Organizar y monitorear al Centro de Padres con un proyecto que apunte al apoyo del P.E.I. con acciones concretas a realizar durante el año.	Una vez cada dos meses.	Directora y directiva del centro de padres.	Cuaderno de firmas y acuerdos. Café.	Compromiso de los padres y apoderados en las actividades de la escuela.	Participación del 80% de los delegados de cada curso en el centro de Padres	Registro asistencia a las reuniones de Centro de Padres.
	Escuelas para padres con temas relacionados a estimular el proceso de la lectura, escritura y matemáticas	TALLER 1 "Como favorecer el cumplimiento de normas" TALLER 2 "Como favorecer los aprendizajes de	Equipo directivo y docente.	Asesorías de especialistas en temas conductuales y Profesor 1º ciclo básico.	Compromiso de los padres y apoderados en los aprendizajes de sus hijos/as.	Participación del 80% de los padres y apoderados de los diferentes niveles.	Registro asistencia a las reuniones de padres.

	dentro de algunas reuniones de curso.	de los niños/as" a desarrollar durante el año.					
						100% en el cumplimiento de las actividades de sus hijos/as en la sala de clases.	Registro de entrevista en el libro de clases.

**ESCUELA POETA PABLO NERUDA**

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y TIEMPO
<p>- Mejorar aprendizajes en Lenguaje y Comunicación, a través del trabajo en el aula donde se cumplan las normas para la Buena Enseñanza junto a un sistema de acompañamiento en el aula a la profesora de Lenguaje.</p>	<p>- Instalación de prácticas pedagógicas orientadas a la generación de un ambiente ordenado que considere rutinas de trabajo escolar propicias para el aprendizaje, que normalicen la actividad del alumno y la del profesor en las clases de Lenguaje y Comunicación.</p> <p>- Trabajar con Método Matte en lectoescritura en NT2 y NB1.</p> <p>- Trabajar la comprensión lectora de NT1 a NB2 en base a metodología propuesta en talleres de EELC.</p> <p>Acompañamiento en el aula para el monitoreo y apoyo de los aprendizajes en Lenguaje.</p> <p>Instalación de quince minutos diarios de lectura</p>			<p>- Manual para la Buena Enseñanza. Programas de Estudio de Lenguaje y Comunicación</p> <p>Biblioteca CRA</p> <p>Biblioteca de aula.</p> <p>Rutinas Institucionales de trabajo pedagógico</p> <p>Computador.</p> <p>Impresora</p> <p>- Material de Oficina.</p> <p>- Textos de lectoescritura de Método Matte.</p> <p>- Profesional capacitadora: Alejandra Medina Moreno.</p> <p>- Set de textos de lectura por niveles.</p> <p>- Profesionales que apoyan aprendizajes.</p> <p>- Biblioteca de aula.</p> <p>- Textos de Biblioteca CRA</p>	<p>- Elevar en un 50% niveles de velocidad lectora</p> <p>- Elevar entre un 10% y 50% los niveles de comprensión lectora.</p> <p>100% de profesores de Kinder y 1º Básico capacitados en Método Matte</p> <p>- Mantener el 100% de profesores de Kinder a 4º Básico capacitados en Método Matte.</p> <p>100% de estudiantes que se inician en la lecto-escritura e aprenden a leer y escribir con metodología Matte.</p> <p>- Optimizar en un 100% la instalación de los 15 minutos de lectura diaria en aula.</p>	<p>% de avance en velocidad y comprensión lectora programado en relación a % de avance efectivamente logrado</p> <p>Nº total de docentes de Kº y 1º Básico v/s docentes capacitados</p> <p>- 100% de docentes que trabajan sistemáticamente la comprensión lectora de acuerdo a metodología EELC.</p> <p>Nº total de alumnos de 1º básico en relación a Nº de alumnos que leen y escriben en 1º año básico.</p> <p>- 100% de estudiantes que leen durante los 15 minutos</p>	<p>- Medición trimestral de velocidad lectora con instrumento de Fundación Fe y Alegría, según rangos del Mineduc, administrado y procesado por Director, UTP y Profesora de Diferencial.</p> <p>Registro de Docentes capacitados en Método Matte:</p> <p>Registro de Medición semestral de Aprendizajes Claves comprensión lectora (en julio), con instrumento de Fundación Fe y Alegría, administrado por directivos y docentes de la Escuela.</p> <p>Registro de monitoreo en el aula</p> <p>Registro de entrega de textos a los estudiantes.</p> <p>-Pauta de Observación quincenal de textos leídos</p>



**ESCUELA PEDRO VIVEROS ORMEÑO**

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y TIEMPO
<p><b>Liderazgo</b> Fortalecer las prácticas de trabajo en equipo a nivel de ciclos, EGE y Consejo Escolar como forma de asegurar las metas pedagógicas y el logro de las metas institucionales planteadas en el PEI y en el proyecto SEP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Calendarización de reuniones y/o talleres administrativos, técnico-pedagógicas.</li> <li>-Distribución de temáticas de acuerdo a programación.</li> <li>-Planificación en equipo y articulación de actividades.</li> <li>- Apoyar en el aula a los docentes, en forma constante (a lo menos cada 15 días)</li> <li>-Creación de instrumentos de seguimiento y/o evaluación de las actividades planificadas.</li> <li>-Evaluación y análisis de los resultados obtenidos.</li> <li>-Proposición de actividades remediales.</li> <li>-Reprogramación de las actividades</li> <li>-Aplicación de instrumentos evaluativos.</li> <li>-Evaluación mensual de logros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipo Directivo</li> <li>-UTP</li> <li>-Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Marzo a Diciembre 2010</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-JECD</li> <li>-PEI</li> <li>-Plan de Mejoramiento -SEP</li> <li>-Docentes de la Dotación</li> <li>Insumos de oficina y de computación</li> <li>-Cartulinas</li> <li>-Carpetas</li> <li>-Data show</li> <li>-Telón</li> <li>-Plumones ,pizarra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lograr un <b>40% más por sobre lo obtenido en el año 2009.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de talleres realizados mensualmente en relación con los programados.</li> <li>-Temáticas tratadas en relación a las programadas.</li> <li>-Talleres de planificación y articulación realizados en relación a los programados.</li> <li>Números de visitas al aula realizadas en relación con las programadas.</li> <li>-Numero de instrumentos evaluativos aplicados en relación a los programados.</li> <li>-Acciones remediales realizadas en relación a las programadas.</li> <li>-Logros obtenidos en mejorar nuestras prácticas en relación a lo planificado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aplicación de instrumentos evaluativos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>*Registro descriptivo</li> <li>*Lista de Cotejo</li> <li>*Escala de apreciación</li> </ul> </li> <li>-Evaluación mensual de logros-</li> <li>-Informes de evaluación (Auto. Co y evaluación)</li> </ul>
<p><b>Gestión Curricular</b> Lograr en los alumnos el mejoramiento de los aprendizajes en los subsectores de Lenguaje y</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejecución de las siguientes prácticas:</li> <li>- Optimización permanente del tiempo pedagógico.</li> <li>-Lectura silenciosa sostenida diaria.</li> <li>-Lectura mensual de un libro de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Directora</li> <li>-UTP</li> <li>-Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Permanente</li> <li>-Semanal</li> <li>-Mensual</li> <li>-Anual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de estudio</li> <li>-Lecturas seleccionadas</li> <li>- CRA</li> <li>-Computadores.</li> <li>-Cámara video</li> <li>-Cintas</li> <li>-Fotografías</li> <li>-Cartulinas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aumentar en <b>velocidad y comprensión lectora en un 90% de acuerdo a lo planteado en el plan de mejoramiento.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Número de horas realizadas en relación a las programadas.</li> <li>-Número de libros leídos en relación con los programados.</li> <li>-Número de prácticas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pautas evaluativas o listas de cotejo de las actividades desarrolladas.</li> <li>-Escala de apreciación.</li> </ul>



<p><b>Convivencia Escolar</b> Desarrollar diversos talleres para conocer y aplicar técnicas e instrumentos para el trabajo en grupos que contribuyan al desarrollo personal y al mejoramiento de la convivencia escolar.</p> <p><b>Recursos</b> Gestionar eficientemente los</p>	<p>Reprogramación y/o retroalimentación de las mismas.</p> <p>-Participación y aplicación de talleres de diversos ejes temáticos relacionados con el rol del profesor, sus funciones, convivencia escolar, etc.</p> <p>-Fomentar las conversaciones pedagógicas en la Unidad Escolar y entre los docentes.</p> <p>-Potenciar el rol parental tratando, en reuniones mensuales de subcentro de apoderados, temas valóricos y de crecimiento personal.</p> <p>-Realización de tres Asambleas Generales de Padres y Apoderados</p> <p>-Aplicación de encuesta, a alumnos y apoderados al inicio y a fines del año escolar para detectar el nivel de aceptación y convivencia en la comunidad escolar.</p> <p>-Desarrollar campañas mensuales con temas valóricos tratados en los turnos .</p> <p>-Trabajar conjuntamente con psicólogos y/u otros profesionales contratados por la escuela dentro del Plan de Mejoramiento SEP</p> <p><b>- Análisis de los recursos</b></p>	<p>-Docentes -Apoderados. -Redes -Comunitarias</p> <p>-Dirección -EGE -Centro de Padres. Redes de Apoyo de Instituciones y Sociales</p>	<p>-Permanente Mensual y Semanal</p> <p>-Anual -Permanente -Mensual</p>	<p>-Insumos oficina -Data -Computadores -Papel impresión -Tinta impresoras -Afiches, premios - Programas "Quiero mi vida" y - "Afectividad y Sexualidad" en 2º Ciclo. -Plan SEP -Insumos de Computación y/u oficina</p> <p>-Aportes I.Municipalidad, DAEM y MINEDUC -Subvención de Mantenimiento -Pro Retención - CRA -Proyecto Bicentenario -Sala de Enlaces -Insumos de</p>	<p><b>-Construcción de relaciones profesionales colaborativas y de compromiso en un 100%</b></p> <p><b>Cumplimiento de 80% de adquisiciones de necesidades priorizadas.</b></p>	<p>los esperados.</p> <p>-Número de talleres realizados en relación a los programados. -Número de reuniones realizadas versus las programadas. -Número de asambleas realizadas en relación a las programadas.</p> <p>-Encuestas aplicadas en relación a las planificadas.</p> <p>-Número de temas valóricos tratados en relación a los programados.</p> <p>-Número de profesionales contratados en relación a los solicitados en el Plan de mejoramiento</p>	<p>SIMCE. Estadística de evaluaciones de la velocidad en los cálculo mental -Aplicación de instrumentos evaluativos:</p> <p>Actas de Talleres *Registro descriptivo con *Listas de Cotejo y *Escalas de apreciación Informes de -Evaluación mensual de logros.</p> <p>Exposición mensual de paneles con trabajos de los alumnos con temas valóricos.</p> <p>Registro de aplicación de</p>
--	--	---	---	---	---	--	---

<p>recursos asignados a la escuela y la obtención de nuevos recursos que complementen los ya existentes.</p>	<p><b>humanos, materiales y económicos con que se cuenta en la escuela.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de un plan con las principales necesidades.</li> <li>- Jerarquizar las necesidades de acuerdo a la urgencia, factibilidad y recursos.</li> <li>- Elaboración de Plan para obtener recursos económicos complementarios: proyectos, donaciones, beneficios.</li> <li>- Orientar estos recursos a elementos de apoyo a la labor educativa: recreación, deportes, tecnología, cultura y otros</li> <li>- Destinación de horario para uso de sala de computación en todos los cursos.</li> </ul> <p><b>Capacitar a los docentes en el uso de las TICS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilización diaria de los recursos didácticos y tecnológicos incorporados en planificación de los docentes</li> </ul>			<p>Computación y/u oficina</p>	<p><b>Capacitar al 90% de los docentes en TICS</b></p> <p><b>-Utilizar en forma efectiva en un 100% los recursos y medios materiales incorporados</b></p>	<p><b>-Aportes obtenidos en relación a lo que se esperaba.</b></p> <p><b>-Mejoramiento de espacios educativos en relación a lo planificado.</b></p> <p>-Número de profesores capacitados en TICS, en relación al número total de docentes.</p> <p>Nº total de docentes de la Escuela en relación a Nº de docentes que utilizan efectivamente los recursos materiales.</p>	<p>encuesta para detectar necesidades de la comunidad escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Registro descriptivo.</li> <li>-Pauta de registro y de seguimiento mensual.</li> </ul> <p>Registro de capacitación docente</p> <p>Registro de ocupación de materiales educativos.</p>
--	---	--	--	--------------------------------	---	---	--

## ESCUELA DE EDUCACIÓN ESPECIAL “DIVINO MAESTRO”

OBJETIVO	ACCIONES	RESPON- SABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y TIEMPO
Continuar fortaleciendo el trabajo técnico pedagógico, a través, de talleres de profesores.	<p>1. Planificar talleres de profesores en temáticas pedagógicas.</p> <p>2. Realizar talleres de reflexión, intercambio de experiencias, estudio de caso y actualización de las prácticas pedagógicas.</p> <p>3. Analizar, consensuar e implementar prácticas pedagógicas pertinentes al trabajo en el aula.</p> <p>4. Vinculación permanente con otros profesionales especialistas que apoyen el trabajo técnico.</p> <p>5. Evaluar las acciones realizadas para la toma de decisiones.</p> <p>6. Informar al Consejo de Profesores y al Consejo Escolar de los resultados.</p>	<p>- Director Homero Vargas Donoso Acciones: 1-4-5-6.</p> <p>- Jefa de UTP Claudia Galaz Guzmán. Acciones: 2-3-5.</p> <p>- Consejo de Profesores. Acciones: 2-3-4-5.</p> <p>- Psicólogo. Acciones: 3-4-5.</p>	<p>Marzo a diciembre.</p> <p>Mensualmente.</p>	<p>- Normativa Educativa vigente.</p> <p>- Nueva Política de Educación Especial.</p> <p>- Planes y Programas de estudio.</p> <p>- Programas y proyectos pedagógicos.</p> <p>- Equipo computacional.</p> <p>- Impresora.</p> <p>- Fotocopiadora e insumos.</p> <p>- Profesionales especialistas.</p>	<p>Que el 100 % de los docentes del establecimiento cuenten con mejores competencias pedagógicas durante el año 2010.-</p> <p>Que el 100 % de los profesores intercambien experiencias durante el año 2010.</p> <p>Que el 90 % de los docentes implementen prácticas pedagógicas consensuadas durante el año 2010.</p> <p>Que el 100 % de los docentes participen en los ajustes de los resultados de evaluación en el año 2010.</p>	<p>Cantidad de talleres de profesores programados en relación con la cantidad de talleres de profesores realizados.</p> <p>Cantidad total de docentes en relación con la cantidad de docentes capacitados.</p> <p>Cantidad total de prácticas pedagógicas consensuadas en relación con la cantidad de prácticas pedagógicas implementadas.</p>	<p>Bitácora del Programa de Acción. Tiempo: Mensual.</p> <p>Calendarización de reuniones y talleres. Tiempo: Mensual.</p> <p>Registro de asistencia.</p> <p>Informe Estado de avance. Tiempo: Trimestral.</p>
Incorporar la informática educativa para mejorar los logros de	1. Elaboración de programas de curso y planes educativos personales, a partir del diagnóstico.	- Jefa de UTP Claudia Galaz Guzmán. Acciones: 2-	- Marzo.	- Pruebas formales e informales. - Plan educativo personal (PEP)	Que el 80 % de los estudiantes del establecimiento mejoren los niveles de aprendizaje en	Cantidad de alumnos matriculados en relación con la cantidad de alumnos matriculados con	- Bitácora del Programa de acción. Tiempo: Mensual.  - Programas de curso



<p>Lograr un mayor compromiso y participación de los padres y apoderados en el proceso pedagógico de sus hijos, a través, de reuniones, charlas, talleres y actividades pedagógicas, sociales y recreativas.</p>	<p>1.Programar: reuniones, charlas, talleres, actividades pedagógicas, sociales y recreativas.  2.Realizar reuniones de subcentros y de Directiva del Centro General de Padres y Apoderados.  3.Realizar charlas y talleres con temas de interés para los padres con profesionales especialistas idóneos. (Temas: Enfoque multidisciplinario de la discapacidad, Sexualidad, Abuso y maltrato infantil y a la mujer, inserción laboral).  4.Participación en actividades pedagógicas, sociales y recreativas.  5.Evaluar las acciones realizadas e informar los resultados a la comunidad educativa.</p>	<p>-Director Homero Vargas Donoso.  Acciones: 1-2-3-5.  -Docente Asesor: Sra. Sandra Carrasco Hares.  Acciones: 1-2-3-5.  -Presidenta CPA. Sra. Carmen Gloria García García.  Acciones: 2-4</p>	<p>Marzo  Mensualmente.  Charlas y talleres:  -Abril  -Junio  -Agosto  -October  Mensualmente.  Trimestralmente</p>	<p>-Director  -Docentes  -Directiva CPA.  -Programa de reuniones, charlas y talleres.  -Insumos computacionales.  -Fotocopiadora.  -Sala de reuniones.  -Profesionales especialistas.</p>	<p>Lograr que el 65 % de los padres y apoderados asistan a reuniones de subcentros durante el año 2010.  Que el 70 % de los apoderados participen en charlas y talleres con profesionales especialistas durante el año lectivo 2010.  Que el 60 % de los padres y apoderados participen activamente en las actividades pedagógicas, sociales y recreativas organizadas por el Establecimiento en relación al año lectivo anterior.</p>	<p>-Cantidad de reuniones, charlas y talleres programados en relación con la cantidad de reuniones, charlas y talleres realizados.  -Número de contenidos temáticos programados en relación con los contenidos temáticos trabajados.  -Cantidad de actividades programadas en relación con las actividades realizadas.  -Cantidad total de apoderados en relación con los apoderados que participan.</p>	<p>-Bitácora del Programa de Acción.  Tiempo: Mensual.  -Programación y calendarización de actividades.  Tiempo: Mensual.  -Registro de asistencia.  -Pauta de aceptación y agrado de la charla y taller.  Tiempo: Abril, junio, agosto y octubre.  -Informe con resultados de la evaluación.  Tiempo: Semestralmente.</p>
--	--	---	---	---	--	--	--

**ESCUELA CERRO PLACILLA.**

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y TIEMPO
<p><b>Subsector de Lenguaje y Comunicación</b></p> <p>-Aplicar un sistema de seguimiento y evaluación de los avances de los aprendizajes en el subsector Lenguaje y Comunicación durante el año, implementado y en operación.</p>	<p>Aplicación de instrumento de evaluación trimestral a todos los cursos en todos los niveles en velocidad y comprensión lectora</p>	<p>Dirección y UTP. Dirección, UTP, Docentes</p>	<p>Todo el año 10 minutos diariamente</p>	<p>Diversos tipos de texto por niveles.</p>	<p>Elevar entre un 20 a 50 % los niveles De Resultados de comprensión lectora en comparación a 2009:</p>	<p>Nº total de estudiantes v/s estudiantes que elevan nivel lector</p>	<p>Registro de resultados de evaluaciones aplicadas</p> <p>Registro de asistencia a talleres de lectura.</p>
	<p>Crear bibliotecas de aula para priorizar la expresión oral y escrita y optimizar velocidad y comprensión lectora de los estudiantes en todos los niveles</p>	<p>Dirección, UTP, Docentes</p>	<p>Marzo Diciembre</p>	<p>Biblioteca CRA y bibliotecas de aula</p>	<p>100% de los alumnos asistiendo a biblioteca</p>	<p>Nº total de estudiantes v/s estudiantes que asisten a biblioteca</p>	<p>Registro de atención en biblioteca</p> <p>Observación directa de Dirección y UTP.</p>
	<p>Instalación del método Matte NT2 – y 1º Básico</p>	<p>Dirección, UTP, Docentes</p>	<p>Marzo Diciembre</p>	<p>Textos de lectoescritura de método Matte</p>	<p>100% de estudiantes ocupando método Matte NT2 – y 1º Básico</p>	<p>100% de los estudiantes cuentan con textos y trabajan con ellos.</p>	<p>Registro de entrega, Lista de cotejos de uso de textos y avance de los aprendizajes</p>



<p><b>Subsector de Educación Matemática</b></p> <p>Mejorar los aprendizajes en el subsector de Educación Matemática creando elementos que permitan la supervisión y evaluación permanente del proceso.</p>	<p>Aplicación de diagnóstico inicial: cálculo mental, numeración, operatoria, resolución de problemas y formas y espacio en el subsector de Educación Matemática.</p>	<p>Dirección, UTP, docentes.</p>	<p>Marzo - abril</p>	<p>Consultora externa</p>	<p>Aplicar diagnóstico al 100 % de los alumnos</p>	<p>Nº total de estudiantes v/s estudiantes que se diagnostican.</p>	<p>Registro de resultados de evaluaciones aplicadas</p>
<p><b>LIDERAZGO</b></p> <p>Elaborar un plan anual, poner énfasis en la programación, seguimiento entrega de la información de las evaluaciones de toda la unidad educativa, unificar formato de planificación en todos los subsectores de aprendizaje</p>	<p>Proponer estándares y metas concretas para mejorar el aprendizaje de todos los estudiantes en Lenguaje y Comunicación</p>	<p>Dirección, UTP, docentes</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Planes y programas de estudio. Formato de planificación unificado. Fotocopiadoras Papel para fotocopias Textos de método Matte Capacitación docentes para la aplicación del método Matte</p>	<p>100 % de los docentes planifican según formato.</p>	<p>Nº total de docentes en relación a Nº de docentes planificando según formato.</p>	<p>Seguimiento de la planificación programada.</p>

**ESCUELA CUNCUMEN**

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y TIEMPO
Consolidar el buen manejo del lenguaje, en su expresión oral y escrita, a partir de la planificación de clases y sus respectivas evaluaciones.	Aplicación de instrumentos de medición de velocidad y comprensión lectora en todos los niveles.	Directora, UTP	Marzo. Junio Septiembre Noviembre	Test de evaluación, dominio y velocidad lectora. Insumos, fotocopiadora.	Lograr una velocidad lectora media alta y comprensión satisfactoria de acuerdo a los criterios establecidos por MINEDUC.	Número de estudiantes v/s número de estudiantes en niveles lectores.  Número total de estudiantes v/s número de estudiantes que comprenden lo que leen por nivel.	Resultados de los instrumentos aplicados cada tres meses.
Aplicar diagnóstico en el Subsector de Educación Matemática.	Aplicación de diagnóstico.  Elaboración de proyectos de curso a partir de los resultados del diagnóstico, de acuerdo a los programas considerando cobertura curricular.	Directora, UTP  Directora, UTP	Marzo  Marzo Abril Mayo Junio Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre	Resmas papel oficio. Tinta Portafolios Útiles escolares Insumos escritorio. Programas	Lograr que los alumnos puedan resolver satisfactoriamente situaciones problemáticas aplicando operaciones básicas.	Número de estudiantes v/s estudiantes diagnosticados. Número de profesores(as) escuela v/s número de docentes que planifican.  Número de docentes que planifican v/s docentes que avanza sobre 80% cobertura curricular.	Instrumento (prueba) aplicada en el mes de marzo.  Planificaciones presentadas a UTP. Marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre.  Cumplimiento de planificación anual, cantidad de aprendizajes apropiados por parte de los alumnos (diciembre).
Fortalecer la gestión al interior del establecimiento a través de la conformación de un equipo integrado por la Directora, Jefa de UTP y cuerpo docente, que permita coordinar, monitorear y liderar los procesos educativos al interior del establecimiento	Crear un equipo directivo técnico con reuniones permanentes, para coordinar, orientar y evaluar a la unidad educativa presidida por la Directora.  Difundir roles y funciones a la comunidad educativa Indicar Horario de funcionamiento y cronograma semanal	Directora, UTP, profesores.  Directora, UTP y docentes	Marzo a Diciembre  Marzo a Diciembre	Fotocopiadora, resmas, tinta, libro de actas de reuniones  Fotocopiadora, resmas, tinta, libro de actas de reuniones	Organizar un equipo de trabajo que sea capaz de coordinar, monitorear y liderar los procesos educativos, en función del mejoramiento de los aprendizajes de los alumnos(as)  Cumplir funciones, horario y cronograma a partir de los roles asignados	Número de docentes participantes v/s número de docentes que obtienen mejoras en los aprendizajes.  Actividades programadas v/s actividades realizadas	Cumplimiento de acciones coordinadas como equipo.(marzo a diciembre) Monitoreos de aprendizajes realizados a los alumnos(as)(mensuales) Mejoramiento de resultados académicos. (mensuales)  Actividades efectivamente realizadas. (semanal)
Lograr el compromiso de	Dar a conocer a la comunidad educativa las	Directora, UTP y docentes	Marzo a Diciembre	Fotocopiadora, resmas, tinta, libro de actas de reuniones	Informar y comprometer a la	Número de	Evaluación mensual de los logros de proyectos en los que participa el

A G Curricular <b>OBJETIVO 1:</b> Implementar talleres técnicos de planificación docente por niveles y/o subsectores.	100% de los docentes trabajando en planificación en talleres docentes, aplicando el aprendizaje entre pares.	Director, Inspectoras generales y Jefa de U.T.P.	4 horas cronológicas semanales	Textos, data, notebook, impresoras e insumos.	Docentes elaboran sus planificaciones en los subsectores en que se desempeñan.	100% de docentes elaboran sus planificaciones en los subsectores en que se desempeñan.	Registro de recepción de planificaciones en unidad técnica.  Finalización primer semestre.
A G Curricular <b>OBJETIVO 3 (opcional):</b> Establecer espacios de reflexión pedagógica, enfatizando el análisis de resultados para establecer superación de logros académicos en los estudiantes.	Realizar un taller mensual de reflexión pedagógica fundamentada en el análisis de resultados de logros académicos y búsquedas de estrategias de superación de dificultades.	Director, inspectoras, jefa U.T.P. y equipo docente.	2 horas cronológicas por cada taller.	Computadores, data, fotocopiadora, carpetas e insumos.	Análisis de resultados de mediciones estandarizadas aplicadas a todos los estudiantes del establecimiento	100% de los estudiantes evaluados en mediciones estandarizadas una vez por semestre.	Pruebas estandarizadas Finalización segundo semestre.
<b>Lenguaje y C.</b> <b>OBJETIVO ESPERADO:</b> Un sistema de planificación de clases y evaluaciones, y métodos y recursos pedagógicos para la enseñanza del Lenguaje definido, y en operación.	Desarrollar un plan de ampliación de vocabulario en estudiantes de NT1 y NT2 que comprendan audiciones diarias de cuentos, poemas, etc.	Director, jefe UTP y educadora de párvulos.	Inicio año escolar	Láminas, cuentos, data, cds.	Lograr que los alumnos (as) amplíen su vocabulario	100% de los cursos asisten a la biblioteca escolar	Bitácora visita biblioteca. Noviembre
Educación Matemática Objetivo Esperado : Incorporar en el subsector de educación matemática estrategias de cálculo mental y escrito en la resolución de situaciones problemáticas como una actividad permanente	4.1 Seleccionar estrategias de cálculo mental y escrito 4.2Aplicar de manera permanente las estrategias seleccionada en todos los niveles escolares 4.3 Aplicar instrumento evaluativo estandarizado por niveles relacionado con el aprendizaje propuesto 4.4Analizar resultados establecer conclusiones y remediales de apoyo	Director Inspectoras generales J.de U.T.P. Docentes Educatora diferencial	Acción 1 Marzo Acción 2 Abril a noviembre Acción 3 Junio – septiembre Acción 4 Julio- octubre Acción 5 Julio a noviembre	-Textos de apoyo al docente con estrategias de cálculo mental y escrito Instrumentos de medición estandarizados -Bibliografía de estrategias de refuerzo en educación matemática -Planes y programas de estudio	Niños y niñas con habilidades básicas en cálculo mental y escrito	100% de los cursos aplican de manera permanente estrategias de cálculo mental y escrito	*Pruebas estandarizadas , elaboradas por el establecimiento . *Bitácora de acompañamiento al aula .
<b>Area liderazgo</b> <b>OBJETIVO 1:</b> Realizar supervisión al interior de las aulas para verificar el cumplimiento de las estrategias metodológicas efectivas en el logro de los	Supervisión al aula que permita observar de manera directa el quehacer metodológico del desarrollo de las clases	Director, jefa de U.T.P. y equipo técnico.	Diaria	Hoja de registro, bitácora.  59	Docentes concedores de sus debilidades y fortalezas académicas	100% de los docentes visitados realizan diálogo pedagógico como devolución a lo observado.	Diálogo pedagógico. Bitácora de visitas Finalización segundo semestre

**ESCUELA POETA HUIDOBRO LO GALLARDO**

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y TIEMPO	
<b>AREA GESTIÓN CURRICULAR: LENGUAJE. OBJETIVO 1</b> 1.- Definir un sistema para medir los avances de los alumnos y alumnas en Lectura	<b>1.- Fluidez Lectora:</b> 1.1. Definir metas anuales de velocidad lectora por nivel:  1.2.- Definir instrumentos para evaluar velocidad lectora y calendarizar su evaluación: Abril y Noviembre. Analizar los resultados, adoptando medidas de apoyo, comunicando los avances y estrategias de mejoramiento.	Equipo Directivo  Docentes	Noviembre 2009	Hojas Impresoras Tintas Fotocopiadora Carpeta individual  PC, Impresora, Tinta impresora, Fotocopiadora, Tonner, Papel fotocopia	90 % alumnos de todos los niveles leyendo N° determinado de palabras por minuto en categoría Media Alta  100% alumnado Participando en Programa de Lectura silenciosa diaria.	N° total de instrumentos diseñados para evaluar lectura en relación a instrumentos utilizados  N° total de alumnos de la Escuela en relación a N° de alumnos que participan en PLS	Instrumentos de evaluación pertinentes elaborados  Registro de evaluaciones lectoras aplicadas 31 de Agosto  Registro de talleres lectoras. 30 Noviembre	
	<b>2.-Comprensión Lectora:</b> 2.1 Diseñar instrumentos de evaluación apropiados para evaluar aprendizajes claves.	Equipo Directivo Docentes de Lenguaje y Comunicación	Abril, Agosto Noviembre	PC, Impresora, Tinta impresora, Fotocopiadora, Tonner, Papel fotocopia	100% instrumentos de evaluación en VL. Diseñados y contruídos	Calendarización de evaluaciones anuales	Informe y análisis de logros obtenidos 17 Agosto 16 Noviembre	
	2.2 Elaborar calendario de evaluaciones del Subsector Lenguaje para monitorear logros de aprendizajes				PC, Impresora, Tinta impresora, Fotocopiadora, Tonner, Papel fotocopia	100% instrumentos de evaluación de A.C diseñados.	100% evaluaciones listas para aplicación	07 de Septiembre
			Equipo	2º semestre	PC, Impresora,		N° de talleres programados en relación	09 Noviembre

	2.3 Analizar y revisar pruebas de unidad o semestral en Talleres de docentes	Directivo Docentes		Tinta impresora, Fotocopiadora, Tonner, Papel fotocopia	100% de talleres programados y realizados.	a Talleres docentes realizados	
	3.-Capacitación: 3.1 Capacitar a docentes en procedimientos de medición de la VL y análisis de resultados.	Jefe Técnico Docentes de Lenguaje y Comunicación. ATE. Docente, Capacitador	2º semestre	PC, Impresora, Tinta impresora, Fotocopiadora, Tonner, Papel fotocopia	100% directivos y docentes manejan procedimiento de medición, análisis y construcción de instrumentos de VL.	Nº total de docentes en relación a docentes capacitados en aplicación y medición de VL	10 Noviembre
<b>ÁREA GESTIÓN CURRICULAR: EDUCACIÓN MATEMÁTICA.</b>  <b>OBJETIVO 1</b> Fortalecer el razonamiento lógico - matemático.	1.1.-Instalar prácticas efectivas para el mejoramiento del razonamiento lógico matemático:	Director Jefe UTP Docentes	1er semestre 2010	PC, Impresora, Tinta impresora, Fotocopiadora, Tonner, Papel fotocopia	100% practicas instaladas.	Mejorar resultados en resolución de problemas matemáticos.	*Lista de Cotejo *Escala de apreciación - Diciembre 2010
	1.2.- Ejercitar el cálculo mental y escrito por 10 a 15 min. al inicio de las clase de Educación Matemática.	Docentes de E.M.	1er semestre 2010	Diseños de Guías.	100% actividades de cálculo realizadas en clases de E.M.	Nº de actividades programadas en relación a actividades realizadas.	1er semestre 2010
	1.3--Desarrollar hábitos y estrategias metodológicas en todos los ejes de Educación Matemática	Docentes de E.M.	1er semestre 2010	Diseños de guías.	90% de los contenidos de los ejes de Educación Matemática tratados.		1er semestre 2010
	-14. Calendarizar controles mensuales de operatoria y/o resolución de problemas.	Docentes de E.M.	1er semestre 2010	Diseños de guías.			2º semestre 2010
	1.5.- Reprogramar estrategias de retroalimentación de acuerdo a los estados de avance.	Jefe UTP	Marzo 2010	PC, Impresora, Tinta impresora, Fotocopiadora, Tonner, Papel fotocopia	100% controles realizados según los programados 100% de estudiantes recibiendo retroalimentación	Disminuir de 50% a 30% Niveles de Logro Inicial en SIMCE. Disminuir de 50% a 30% Niveles de Logro Inicial en SIMCE.	Desde 2010

<b>ÁREA</b> <b>LIDERAZGO</b> <b>OBJETIVO 1:</b> Diseñar un sistema de registro y monitoreo sistemático de todas las acciones pertinentes a esta área, especialmente en Lenguaje y Comunicación, para que constituyan evidencias de su realización y cumplimiento.	1.1.Elaborar Planillas de Registro Mensual de los avances de los alumnos y alumnas de cada curso, especialmente en el Subsector de Lenguaje y Comunicación.	Equipo Directivo Docentes de Lenguaje	31 Agosto	Hojas Impresoras Tintas Fotocopiadora Carpeta individual	100% Equipo Directivo y Docentes de Lenguaje en Taller de Elaboración de registros.	100% de planillas elaboradas por Equipo directivo 100% de planillas entregadas a los cursos 100% de planillas completadas 100% de los cursos con carpetas	<b>Lista de Cotejo</b> 1ª semana de Septiembre 2º semana de Septiembre 3º semana de Septiembre
	1.2.Determinar espacios de reflexión y análisis de resultados de los instrumentos utilizados, para adoptar acciones remediales y/o cambio de estrategias, según corresponda.	Equipo directivo	31 agosto	PC, Impresora, Tinta impresora, Fotocopiadora, Tonner, Papel fotocopia	100% del Equipo Directivo y Docentes de lenguaje en reflexión y análisis.	100% de talleres realizados en relación con talleres planificados.	4º semana de Septiembre
	1.3.Instalar un sistema de refuerzo positivo a los alumnos y alumnas que se destacan en sus avances.	Equipo directivo	31 agosto	Diplomas, fotografías, filmaciones, Cuadros de Honor, Libros, útiles escolares, juguetes, pendrives.	100% de alumnos destacados recibiendo estímulo	Acciones de refuerzo realizadas en relación con las programadas.	2ºr semestre 2010

## ESCUELA EL ASILO

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	METAS	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y TIEMPO
Alumnos con bajo rendimiento escolar en Lenguaje recibiendo reforzamiento y alumnos destacados en Lenguaje recibiendo apoyo, en base a un sistema de reforzamiento y apoyo definido y operando.	Implementar un sistema de reforzamiento pedagógico para los estudiantes con lectura lenta y no lectores en todos los niveles que imparte la escuela.	Profesora Encargada	Marzo a Diciembre	-Insumos de computación y de fotocopiadora. Implementación de biblioteca. material didáctico	Elevar el 90 % rendimiento escolar en Lenguaje	Nº de alumnos con dominio en velocidad y comprensión lectora. Versus alumnos que no tienen dominio lector	Registro de -diagnóstico -pruebas de medición de avance en el aprendizaje
Padres y apoderados que saben como ayudar a sus hijos o hijas en el aprendizaje de Lenguaje y están comprometidos en ello.	Diseñar e implementar un sistema de información de los resultados de aprendizaje para los padres y apoderados. Reuniones mensuales para analizar el texto cuenta conmigo	Profesora Encargada	Marzo a Diciembre	-Insumos de computación y fotocopiadora.	Lograr la participación efectiva de los padres y apoderados en Escuela para Padres.	Nº de asistencia a reuniones anuales.	Reflexionar sobre el grado de éxito de los talleres asistidos
Diagnostico del 100% de los Alumnos en Matemáticas.	Reforzamiento pedagógico a las y los alumnos con bajo rendimiento escolar, y de apoyo para aquellos estudiantes que se destaquen o demuestren condiciones o talentos	Profesora Encargada	Marzo a Diciembre	-Insumos de computación y de fotocopiadora.	Mejorar el 10% el rendimiento en Matemáticas	Nº de alumnos con avance en el dominio en Matemáticas en relación a diagnóstico inicial	Registro de diagnóstico -pruebas de medición de avance en el aprendizaje



	en Matemáticas.						
Instalar un registro de planificación y preparación de la enseñanza.	Analizar Plan de Estudio de los diferentes niveles que imparte la escuela en el subsector de lenguaje al fin de adaptarlos a la realidad de la escuela. -Implementar un formato de planificación de acuerdo a la realidad de la escuela multigrado	Profesora Encargada	Marzo a Diciembre	-Insumos de computación y fotocopiadora Insumos comp.	Efectuar un seguimiento de las metas anuales de aprendizaje.	Utilización de planificaciones Aplicación de la pauta.	Registro de experiencias en bitácora del docente.

**ESCUELA VILLA LAS DUNAS**

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y TIEMPO
<p>ÁREA GESTIÓN CURRICULAR</p> <p>Implementar sistema de registro y análisis de la información a trabajar con estudiantes y docentes</p>	Filmación de clases por ciclo, para su análisis en conjunto.	Director UTP Asistente de educación.	Abril a Noviembre.	Cámara filmadora de video. Trípode CD-DVD	El 100% del personal maneja técnicas de grabación y edición de videos.	% de filmaciones programadas en relación a % de filmaciones realizadas y analizadas	Registro de logros semestrales Julio y Diciembre
	Actualizar banco de datos con planificaciones exitosas.	Director UTP Asistente de educación.	Abril a Noviembre	CD-DVD Data Notebook Insumos computacionales	Aplicación del 80% de las planificaciones en cada curso y subsector Reunir a lo menos 10 planificaciones que hayan resultado exitosas por cada subsector (lenguaje y matemática)	Nº de planificaciones existentes en relación a Nº de planificaciones exitosas aplicadas en cada subsector	Logros semestrales Julio y Diciembre
	Aplicar pruebas estandarizadas a todos los cursos	Director UTP Asistente de educación.	Abril- Agosto- Noviembre	Fotocopias de pruebas	Detectar 100% de niveles de logros iniciales, en todos los alumnos y aplicar remediales	Nº total de alumnos en relación a Nº de estudiantes con niveles de logros detectados.	Registro de resultados de pruebas aplicadas al 100 % de los alumnos de NT1 A NB6
	Recopilación de instrumentos de evaluación con mayores logros	Director UTP Asistente de educación.	Abril a Noviembre.		100% de los docentes maneja y aplica diversos instrumentos evaluativos.		Logros semestrales Julio y Diciembre
<p>Un trabajo de aula donde se cumple las Normas para la Buena Enseñanza y un sistema de acompañamiento al trabajo en el aula del profesor de lenguaje establecido y en operación.</p>	Talleres de actualización de los docentes en metodologías efectivas de enseñanza en el subsector de lenguaje	Director UTP Profesor Jefe Profesor del Subsector. ATE	Enero 2010	Económicos.	100% del personal actualizado. 80% de los docentes mejora dominio cognitivo del subsector en el cual se desempeña	Nº total de docentes en relación a Nº de docentes actualizados	Registro de asistencia de docentes a Talleres..
	Implementar un sistema de estudio de clases entre los docentes para promover el aprendizaje entre pares, y el modelaje de prácticas efectivas en la enseñanza de la lectura.	Director UTP Profesor del Subsector.	Permanente Marzo a Diciembre	66	Recursos Audiovisuales de última generación	80% de los docentes maneja y aplica nuevas metodologías.	Nº total de docentes en relación a Nº de que mejora dominio cognitivo
	Realización de diagnóstico	Director	Marzo a	Panel	100% de alumnos	Nº total de docentes en relación a Nº de docentes que aplica nuevas	Registro de Logros Semestrales

**ESCUELA MOVILIZADORES PORTUARIOS**

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	META	INDICADORES DE LOGRO.	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y TIEMPO
<b>Gestión Curricular</b> <b>OBJETIVO 1:</b> Organizar el funcionamiento general del Establecimiento, en la búsqueda de más y mejores aprendizajes para los alumnos y en el Subsector Lenguaje y Comunicación	<p>Instalación de plan estratégico del área Lectora a desarrollar en el Establecimiento.</p> <p>Transformar las reuniones de apoderados en instancias técnicas que incluyan las responsabilidades de la familia en apoyo del desarrollo del lenguaje.</p> <p>Elaborar y difundir un cronograma del inicio del proceso lector en Prebásica y en Primer Año de Educación Básica.</p> <p>Analizar e informar el resultado de las mediciones externas al proceso lector del Establecimiento a todos los Apoderados.</p> <p>Reforzar a estudiantes con necesidades educativas especiales evaluados en el 1º trimestre.</p> <p>Estudio, análisis y sistematización de Diagnóstico inicial en ejes: numeración, operatoria, resolución de problemas y formas y espacio.</p>	<p>Equipo Directivo y Técnico, Docentes, Directivas de Centro de Padres y Subcentros, Asistentes de Educación.-.</p> <p>Equipo Directivo y Técnico, Docentes,</p> <p>Equipo Directivo y Técnico, Docentes.,</p> <p>Docentes</p> <p>Equipo Directivo y Técnico, Docentes.</p>	<p>Reuniones de Abril y Mayo</p> <p>1 Hora mensual Abril</p> <p>2 Horas (Decreto 56)</p> <p>Agosto y Noviembre</p> <p>Marzo 2010</p>	<p>Definir calendario l de actividades mes a mes .</p> <p>Lograr que el 90% de4 los docentes planifique unidades de aprendizajes clase a clase,</p> <p>02 Encuestas de opinión (una por cada semestre)</p> <p>04 talleres lectores p/apoderados al año</p> <p>Evaluación de logros mensuales. -</p> <p>100 % de estudio aplicación de los diseños de instrumentos evaluativos en Lenguaje y Matemática)</p> <p>Comparaciones trimestrales de los avances en la velocidad lectora inicial y en cada trimestre (03)Informes lectores a los Apoderados (03) al año</p> <p>100% de estudiantes diagnosticados de NT1 a NB2.</p>	<p>Nº total de docentes en relación a Nº de docentes que planifica clase a clase.</p> <p>02 Pruebas en Lenguaje</p> <p>02 acciones de reforzamiento lector</p> <p>Nº total de matrícula de los cursos NT1 a NB2 en relación a Nº de estudiantes diagnosticados</p>	<p>Estados de avance (04 informes al año)</p> <p>Observación permanente , registro y actas.-</p> <p>Actas de análisis de resultados , dificultades y logros</p> <p>Informes de estados de avance trimestral 100 %</p> <p>Mantener un Registro Trimestral de progresos en la velocidad lectora 100 % de los estudiantes.</p> <p>Informe general del diagnóstico, tabulación y análisis.</p>
<b>Liderazgo</b> <b>OBJETIVO 1:</b> Organizar el funcionamiento general del Establecimiento	Definir responsabilidades, espacios y tiempos para la planificación	Directivos-UTP- Docentes	Marzo a Nov.	Optimizar los tiempos, priorizando las clases	Diseñar, formular un Calendario Anual de planificación.	95 % de clases 100 logro de diseño

## ESCUELA BÁSICA SAN JOSÉ DE CALASANZ

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y TIEMPO
(Curricular Lenguaje)	Planificación de un taller docente semanal de comprensión velocidad lectora.	Director Jefe UTP Docentes	Marzo a Diciembre	Data Indicadores de logros Impresora Textos literarios y no literarios.	100% de talleres realizados	Nº de Talleres programados v/s Nº de Talleres realizados	Registro de talleres realizados
<b>Un sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes en lenguaje de los y las estudiantes durante el año, implementado y en operación (SEP)</b>	Desarrollo de un taller de docentes semanal de velocidad y comprensión Lectora	Asesoría técnica Fund. Ed. en la Comuna. Director Jefe UTP Docentes	Semanalmente	Indicadores de Tiempos de Velocidad Lectora por niveles.	Superan en un 50% velocidad Lectora Aumento en un 50%	Superan en 50% la velocidad y comprensión lectora. Logran un 50% de comprensión lectora	Lista de cotejo con tiempos por nivel. -Semanalmente - Mensualmente -Semestralmente Base de datos de docente (comprensión lectora) Lista de cotejo UTP
<b>2.- Elevar la calidad de los aprendizajes en todos los ejes de Educación Matemática</b>	- Lectura comprensiva diaria de manera silenciosa y sostenida,  Diagnóstico inicial a todos los alumnos de NT2 a 4º año Básico	Director Jefe UTP Docentes	Diaria (15 minutos)	Diversos textos (literarios y no literarios)	Aumento en un 50%	Se coevalúan con sus pares	Coevaluación con sus pares
		Director	Marzo 2010	Computador, impresora, fotocopidora, data cartulinas, cuadernos,	Aumento en 50% de acuerdo a su nivel. inicial	Nº total de estudiantes en relación a Nº de estudiantes diagnosticados	Lista de cotejo Base de datos con sus producciones

<p>Liderazgo)</p> <p><b>Lograr una cohesión entre los actores del establecimiento en la toma de decisiones y en la puesta en práctica de ellas que den cuenta de su efectividad en el mejoramiento de los procesos. (SEP)</b></p>	<p>- Aunar criterios en la toma de decisiones de estrategias para el mejoramiento del proceso educativo</p>	<p>Jefe UTP</p> <p>Docentes</p> <p>Director Inspectora General Jefe UTP</p>	<p>Una hora semanal reunión EGE</p>	<p>plumones.</p> <p>Marco de la Buena Dirección</p>	<p>Optimizar en un 80% los roles.</p> <p>Acuerdos en toma de decisiones</p>	<p>Se potencian los roles y aunann criterios en la toma de decisiones</p>	<p>Autoevaluación basada en Lista de Cotejo</p> <p>Acta de reunión anterior. Calendarización anual. Informes de directivos.</p>
---	---	---	-------------------------------------	---	---	---	---

## ESCUELA ESPAÑA

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y TIEMPO
1.- Implementar un sistema que permita atender a alumnos con bajo rendimiento escolar en Lenguaje, recibiendo reforzamiento y alumnos destacados en Lenguaje y alumnos recibiendo orientaciones en base a un sistema de reforzamiento y apoyo definido.	1.- Implementación de un horario definido en aula de recursos de Grupo Diferencial con atención de 4 horas pedagógicas semanales para los estudiantes de NB1 y NB2 que presenten bajo rendimiento escolar en el Subsector de Lenguaje como también un horario de una hora semanal para orientaciones metodológicas a los/las docentes de NB3 a NB6 que imparten el Subsector, de parte de la docente de Grupo Diferencial.	Directora Jefa de UTP Inspector General Docente de Grupo Diferencial. Docentes del Subsector Lenguaje.	Abril a Diciemb.	Carpetas plastificadas, para cada alumno. 10 Resmas papel de fotocopia. 1 Tonerer fotocopiadora Lannier.	100% de los estudiantes con bajo rendimiento de cursos NB1 y NB2 con horario definido de atención en Aula de Recursos.  100% de los docentes del Subsector Lenguaje recibiendo orientaciones metodológicas por parte de la docente de Grupo Diferencial en Taller Docente.	Nº total de estudiantes con bajo rendimiento en relación a Nº de estud. atendidos  Nº de docentes del Subsector Lenguaje en relación a docentes que reciben orientación de parte de profesora de Diferencial.	-Monitoreo del cumplimiento de horarios establecidos. Mensualmente  Seguimiento de Registro de asistencia a Talleres y de Actas de sugerencias metodológicas. Mensualmente.
	2.- Implementación de una biblioteca móvil por cada curso de NB3 a NB6 con textos seleccionados del nivel avanzado para los estudiantes destacados en el subsector.	Directora Jefa de UTP Inspector General Docentes del Subsector Lenguaje	Junio a Nov.	Bibliotecas móviles con 20 títulos diferentes de acuerdo a cursos y /o niveles. 1 Carro portátil	100% de los cursos de NB3 a NB6 con Bibliotecas.  100% de los los estudiantes de nivel avanzado utilizando textos de acuerdo a su nivel lector.	Nº total de cursos de NB3 a NB6 en relación a bibliotecas móviles implementadas.  Nº total de estudiantes de buen rendim. En relación a Nº de estud. que leen textos de su nivel	Seguimiento y Monitoreo del uso de las bibliotecas implementadas.  Informe cuantitativo y cualitativo de los textos leídos por cada estudiante del nivel avanzado de parte del doc. de Lenguaje.
	3.- Implementación de horario de reforzamiento de la expresión escrita, de la ortografía, vocabulario y de escritura caligráfica en todos los cursos y/o niveles de la	Directora Jefa de UTP Docentes del Subsector Lenguaje	Junio a Nov.	2 pizarras interactivas con programas de Lenguaje.	100% de los estudiantes participando en programas de	Nº total de estudiantes en	Estados de avances trimestrales cuali y



	Escuela.  4.- Aplicación de método Matte en la enseñanza de la lecto-escritura en los cursos NT2 y 1º Básico.	Directora Jefa de UTP Docente de Grupo Diferencial. Educ. de Párvulos NT2 y Docente de 1º Básico	Junio a Nov.	16 pizarrones acrílicos.  Textos de Lectura 1º Básico Método Matte. Cuaderno del alumno Método Matte NT2 y 1º Básico.	reforzamiento de expresión escrita.  100% de estudiantes NT2 y 1º Básico trabajando con textos y cuadernos de Método Matte.	relación a Nº de estudiantes integrados en reforz. de la expresión escrita.  Nº total de estudiantes de NT2 y 1ª Básico en relación a estudiantes trabajando en textos y cuadernos MATTE.	cuantitativos de progreso de los estudiantes en expresión escrita.  Monitoreo de utilización de texto y cuadernos de trabajo Método Matte.
2.- Realizar Diagnóstico del Subsector Educación Matemática a fin de fortalecer el razonamiento lógico matemático en todos los estudiantes.	Realización de Diagnóstico inicial en Ejes: Números, Operatoria y Resolución de Problemas en todos los cursos y/o Niveles.  -Implementación de horario semanal de reforzamiento del eje resolución de problemas.  Aplicar Pruebas Mensuales rotativas de los diferentes ejes matemáticos en todos los cursos.	Directora Jefa de UTP Inspector General  Docentes	3ª semana Marzo  Abril a Nov.  Mayo a Nov. en forma mensual	Papel de fotocopia, tonner, cartridge tinta negra y color.  100% de los cursos con horario definido de reforz.  100% de los estudiantes participando en Programa de Reforzamiento.  100% de estudiantes desarrollando Pruebas diseñadas por la Escuela del Subsector Educ. Matem.	100% de los estudiantes diagnosticados en Subsector Educ. Matemática.  100% de los cursos con horario definido de reforz.  100% de los estudiantes participando en Programa de Reforzamiento.  100% de estudiantes desarrollando Pruebas diseñadas por la Escuela del Subsector Educ. Matem.	Nº total de estudiantes v/s Nº de estudiantes diagnosticados.  Nº total de cursos en relación a cursos con horario.  Nº total de cursos en relación a cursos participando en programa  Nº total de estudiantes en relación a Nº de estudiantes que desarrollan pruebas.	- Informe cuantitativo y cualitativo de diagnósticos realizados.  Seguimiento de cronograma del reforzamiento propuesto.

<p>3.- Mejorar el ambiente educativo reacondicionando la sala biblioteca con mobiliario adecuado , cortinaje, textos de lectura personal y de formación valórica apropiados a cursos y niveles</p>	<p>Reacondicionamiento de la actual sala biblioteca e implementación de sistema de registro de utilización de los recursos tecnológicos y pedagógicos.</p> <p>Implementación horario semanal de atención a los cursos de NT1 a NB6</p>	<p>Directora Jefa U.T.P. Encargado de Sala Biblioteca</p> <p>Directora Jefa U.T.P. Encargado de Sala Biblioteca</p>	<p>Marzo a Nov.</p>	<p>20 set de lectura personal con 45 textos c/u. 10 set con 3 textos de formación valórica. Repisas, cortinaje, ficheros , papel de rotulado, libro de registro de uso, alfombras y otros.</p>	<p>100% de sala biblioteca reacondicionada de acuerdo a estándares de implementación</p> <p>100% de los cursos con horario semanal de atención en biblioteca.</p>	<p>Nº de estándares establecidos propuestos en relación a estándares implementados.</p> <p>Nº total de cursos en relación a cursos con horario definido.</p>	<p>Encuesta de aceptación de la biblioteca reacondicionada con muestreo aleatoria con representantes de los diferentes estamentos escolares.</p> <p>Monitoreo de registro de atención de cursos en biblioteca y de visitas de estudiantes por trabajos personales.</p>
--	--	---	---------------------	--	---	--	--

**GRUPO ESCOLAR SOR TERESA DE LOS ANDES**

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y TIEMPO
*Instalar prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de las metas propuestas por la escuela.	Programar al inicio del año escolar los talleres docentes	Director UTP Docentes	Marzo	Fotocopiadora Papel, tinta impresora, tonner	*100% de Docentes trabajando para cumplir con exigencias.  *Subir el SIMCE de 236 a 250 puntos en lenguaje y comunicación.  Y de 216 a 230 en Educación Matemática.	Cantidad de talleres realizados en relación a los programados	Registro de temas tratados en talleres realizados ( actas)
	Destinar un taller docente mensual para evaluar y recoger información de lo realizado	Director UTP, docentes	Abril a Diciembre	Programas Libros de Clases ,planificaciones		*Cantidad de talleres de evaluación realizados. *Cantidad de docentes que entregan información.	Recoger y socializar la información entregada por los docentes.
	Calendarizar con docentes primeras visitas al aula.	Director UTP Docentes	Marzo, Abril	Papel fotocopia. Tinta tonner		Cantidad de visitas realizadas en relación a las programadas	Completar pauta de observación.
	Supervisar clases semanalmente	Director UTP	Marzo a Noviembre	Programas Cuadernos de planificación.		Cantidad de docentes que cumplen con planif. Y clases bien estructuradas	Análisis sobre el trabajo de planificación,
	Analizar resultados SIMCE	Director, UTP Docentes	Mayo, Junio	Papel, tinta , fotocopiadora, data, cd, not book.		Puntaje SIMCE	Analizar y socializar resultados SIMCE.
*Mejorar el nivel lector de todos los estudiantes desde NT2- NB1 a NB6 fortaleciendo la acción docente en el aula con el uso de herramientas didácticas y	Lectura diaria al inicio de la jornada.	UTP Docentes	Diariamente de Marzo a Diciembre	Fotocopiadora, papel, tinta. tonner, textos literarios y otros.	*El 50% de los alumnos evaluados en velocidad lectora pasan al rango superior.  * 90% de los alumnos de Primer año básico leen de acuerdo al nivel	*Entrega oportuna de material impreso. *Todos los alumnos presentes leen	Aplicar encuesta de satisfacción a alumnos y profesores.
	Selección y fotocopiado de material de lectura por nivel	UTP	Semanalmente	Fotocopiadora, papel, textos, set de lecturas por nivel( Santillana)		Se cuenta con set de Lecturas pertinentes a cada nivel.	Aplicar encuesta de satisfacción a alumnos y profesores.
	Evaluar cada dos meses el dominio lector de los alumnos ( Velocidad y calidad lectora)	Director, UTP, Inspectora general	Abril, junio, septiembre , noviembre	Papel , tonner Tinta Impresoras fotocopiadora, textos		*Cantidad de alumnos evaluados. *% de alumnos que suben puntaje y/o de un rango a otro de acuerdo a la 1ª evaluación.	Registrar, tabular y socializar datos de evaluaciones.

tecnológicas.	Promover en talleres docentes el uso de los materiales, acción que debe ser registrada en planificaciones	Director, UTP, Docentes, alumnos	Marzo a Diciembre	Computadores, data, Pizarra Interactiva, CD, Software, textos material didáctico entre otros.		*Docentes y alumnos conocen materiales existentes. *cantidad de docentes que incorporan materiales en planificaciones.	*Observación de clases. *Revisión de planificaciones.
	Dar a conocer a todos los docentes el aporte de la BiblioCra en el aprendizaje de los alumnos.	Director UTP . Docente encargada del CRA	Marzo	Biblioteca CRA. Papel Tinta Impresora, tonner. Fichas de trabajo.		*cantidad de talleres por curso desarrollados en la Biblioteca. *Cantidad de alumnos que realizan trabajos de investigación en la Biblioteca	*Registro de visitas al CRA. *Mantener bitácora de actividades.
	Realización de Diagnóstico inicial en todos los ejes del Subsector Educ. Matemática	Director UTP . Docentes			*Del 62% de los alumnos que se encuentran en nivel inicial, el 50 % pasa a nivel intermedio.	*Docentes que aplican estrategias de cálculo mental.	*Observación de clases. * Organizar eventos que demuestren las habilidades adquiridas.
	Ejercitar el cálculo mental al inicio de la clase de matemática.	UTP, Docentes.	Marzo a Diciembre	Material fotocopiado, textos, lotería de números, tarjetas etc.	*el 70% de los alumnos de NB1 y NB2 realizan		
	Organizar y realizar concursos internos de cálculo mental , escrito y resolución de problemas por niveles	UTP, Docente de Matemática.	Mayo, julio, Noviembre	Pizarra individual papel, fotocopia	correctamente actividades de cálculo mental y escrito. *El 70% de los	*Cantidad de eventos realizados en relación a los programados. *Número de alumnos que participan en actividades programadas.	*Aplicar pauta de observación.
*Profundizar y ampliar en todos los alumnos la habilidad de cálculo mental y escrito además de la resolución de problemas de acuerdo al nivel manejando con seguridad los aspectos básicos de la							

resolución de problemas.	Aplicar en cada curso evaluaciones trimestrales	UTP	Mayo, Julio Noviembre	Papel de fotocopia, tinta, tonner. Escuadras, compás, transportador, tangram tamaño grande, billetes, set de cuerpos geométricos, cartulinas, plumones, calculadoras.	alumnos de NT2 NB1 a NB6 resuelven problemas matemáticos de acuerdo al nivel	*Cantidad de alumnos que manejan asertivamente estrategias de cálculo mental, escrito y aspectos básicos de la resolución de problemas. *Cantidad de evaluaciones aplicadas	*Aplicar pautas de observación. *análisis y socialización de resultados en taller docente.
Fortalecer vínculo Familia - Escuela	Organizar a principio de año las directivas de CPA, con planes de trabajo y calendarización de reuniones.	Director Docentes Profesor asesor CPA Presidenta CPA	Marzo	Fotocopiadora, papel, tinta, tonner	Aumentar en un 30% la cantidad de apoderados que asisten a reuniones periódicas y actividades que la escuela organiza masivamente	*Número de cursos con apoderados organizados y trabajando por sus hijos	Aplicar encuesta de satisfacción
	Calendarización de 2 encuentros anuales de Familia - Escuela	Docente Asesor CPA Director Pres. CPA	Junio- Noviembre	Cartulinas., plumones, goma eva, pegamento, cintas.		*Cantidad de eventos realizados. *Cantidad de apoderados Participantes.	Registro de actividades realizadas con asistencia y firma de participantes

## ESCUELA LEYDA

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y TIEMPO
<p>AREA GESTION CURRICULAR</p> <p>1. Refuerzan a alumnos/as con bajo rendimiento escolar y alumnos/as destacados recibiendo apoyo en lenguaje, basado en un sistema de apoyo definido y operando.</p>	<p>1. Detectan, apoyan y refuerzan a los alumnos/as con bajo rendimiento escolar por parte del docente, por medio de guías de aprendizaje, como recurso básico.</p>	<p>-Docentes de aula. -Director.</p>	<p>-Abril a noviembre.</p>	<p>-Guías de aprendizaje. -Hojas. Fotocopiadora.</p>	<p>90% de los docentes</p>	<p>Nº total de docentes en relación a docentes que detectan y refuerzan a los con bajo rendimiento.</p>	<p>Registro de Evaluaciones Mensual.</p>
	<p>2. Apoyan, profundizan y fortalecen a los alumnos que demuestren condiciones ventajosas en el rendimiento de lenguaje y comunicación con guías de aprendizaje como apoyo básico.</p>	<p>-Director. -Docentes.</p>	<p>-Abril a Noviembre.</p>	<p>-Guías de aprendizaje -hojas Fotocopiadora.</p>	<p>100% de los docentes</p>	<p>Nº total de docentes en relación a docentes que apoyan y fortalecen a alumnos ventajosos en rendimiento del Lenguaje.</p>	<p>Registro de Evaluaciones Mensual.</p>
	<p>3º Establecen acciones y métodos para que los</p>	<p>-Director -Docentes.</p>	<p>Abril a Noviembre.</p>	<p>-Texto de lectura y guías de aprendizaje</p>	<p>90% de los docentes</p>	<p>Nº total de docentes en relación a docentes que establecen acciones</p>	<p>Libro de Registro de Evaluaciones formativas -Bimensual.</p>

	alumnos aventajados apoyen e incentiven al aprendizaje a los menos aventajados (alumnos monitores).			(semi estructurada) -hojas Fotocopiadora.		para als. Aventajados	
--	---	--	--	---	--	-----------------------	--

<b>2.- MATEMATICA:</b> Realizar Diagnóstico en Subsector Educ.Matemática	Realización de Diagnóstico inicial en cursos de NT1 a NB2	Director Docentes	Marzo 2010	Insumos fotopiadora y computacionales	100% de los alumnos diagnosticados	Nº total de Matrícula en relación a estudiantes diagnosticados	Informe , tabulación y análisis del Diagnóstico
LIDERAZGO  1.-Evalúan el Proyecto Educativo Institucional y el Proyecto de Jornada Escolar Completa para reformularlo y que apunte al logro de los aprendizajes a las metas y logros como Escuela.	1.Reformulan El Proyecto Educativo Institucional Y el proyecto JEC de la Escuela, que apunten al logro de los aprendizajes de todos los estudiantes y de los logros como Establecimiento Educacional.	-Director -Docentes -Asistente de Educación.	-Mayo a Junio.	Computador -Hojas fotocopia. Fotocopiadora	100% de los docentes -Organizando todas las acciones en los distintos ámbitos de la administración escolar. 95% de los docentes	Nº total de docentes en relación a Nº de docentes reformulando PEI	-Pauta de comprobación de logros. Junio y Noviembre
	2.Dan a conocer a la comunidad escolar el P.E.I. y el Proyecto de J.E.C., para hacerlos partícipes de estos objetivos y para que se sientan integrados.	-Director. -Docentes	Mayo a Noviembre	Computador. Hojas fotocopia Toner. Fotocopiadora	100% de los integrantes de la comunidad educativa conocedores del PEI	Nº total de integrantes de la comunidad educativa en relación a Nº de integrantes conocedores del PEI	Registro de integrantes de la comunidad educativa que participan, conocen y asumen PEI.

## ESCUELA EDUARDO FERNÁNDEZ DE ASTURIAS

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES.	TIEMPO	RECURSOS	METAS	INDICADORES DE LOGROS	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y TIEMPO
- Motivar e incentivar el trabajo en equipo potenciando y fortaleciendo acciones que involucren a todos los actores de la Unidad Educativa, para mejorar el Currículum Educativo.	Talleres de docentes para fomentar un Currículum orientado con fines y prioridades educativas. -Coordinar y dar facilidades para que el Profesor experimente e intercambie sus conocimientos y prácticas docentes. -Coordinar vertical y horizontalmente los diferentes programas a fin de obtener un aprovechamiento eficaz de los recursos.	- Directivos. - Docentes.	- Marzo a Diciembre.	- Humanos. - Docentes.  - Materiales. - Documentos oficiales.	- Participación del 100% de los Docentes	Nº de Talleres programados v/s Nº de talleres realizados	Actas de informes de Análisis y reflexión de avances y resultados del proceso.
- Superar resultados académicos de los educandos en el subsector de Lenguaje y Comunicación .	- Lectura diaria dirigida. - Concurso de lectura. - Pruebas de velocidad y comprensión lectora. - Compromiso escrito y firmado de apoyo familiar que refuercen las acciones educativas del alumno.	- Todos los Docentes. - Apoderados.	- Marzo a Diciembre	- Humanos. - Docentes. - Apoderados. - Alumnos.  - Materiales. - Textos. - Insumos y	- 10% de Mejoramiento de resultados académicos.  Eleva 5% de s logros en el SIMCE.	% de logros planeados en relación a % efectivamente superados.	- Evaluaciones semestrales.  - Evaluación anual final.



Realizar Diagnóstico en el Subsector Educación Matemáticas .	Realización de Diagnóstico inicial en todos los ejes del Subsector Matemática en los cursos de NT1 a NB2	Director UTP Docentes	Marzo	fotocopias. - Insumos y fotocopias.	100% de estudiantes diagnosticados NT1 a NB2	Nº total de matrícula en relación a estudiantes diagnosticados.	Informe final, tabulación y análisis de diagnóstico.
- Lograr un buen clima de convivencia escolar, mejorando la participación de los Padres y Apoderados, manteniéndolos motivados y creando instancias de participación para mantener su colaboración permanente.	- Reuniones informativas y de participación. - Participación en el Consejo Escolar. - Cuenta Pública. - Participación eventual en análisis de resultados académicos.	- Todos los Docentes y Apoderados.	- Marzo a Diciembre	- Humanos. - Profesores y Apoderados.  - Materiales. - Fotocopiadora e insumos.	- Mejorar en un 70% el compromiso de los padres en el apoyo del aprendizaje de sus hijos.	% de mejoría en Participación planificada en relación a participación activa en las actividades propuestas.	- Libro de asistencia. - Lista de asistencia a actividades (charlas y celebraciones), etc.

**ESCUELA JOSÉ DOMINGO SAAVEDRA**

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGROS	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIONN Y TIEMPO
Escuchar activamente lo que otros comuniquen, Expresarse con eficacia y claridad adaptándose al interlocutor.	Diagnostico de contenidos de entradas. ( alumnos /as )  Ubicación del alumno de acuerdo al grado de comprensión lograda.	Director	Marzo	Diarios	90% de los alumnos sean capaces de leer en forma comprensiva y expresarse en forma clara, coherente y cohesionada, produciendo textos escritos que contengan relatos biográficos reales.	Nº total de estudiantes en relación a Nº de los alumnos que logran satisfactoriamente expresarse de acuerdo a su nivel.	Registro de diagnóstico.
Leer comprensivamente textos literarios breves: cuentos, leyenda, poemas, y no literarios tales como: cartas, recetas, instrucciones, textos informativos.	Planificación diferenciada de acuerdo a la realidad curso.  Participación en conversaciones espontánea y guiadas ( su historia de vida: pasada, presente y futuro )  Formulando preguntas, opiniones y comentarios sobre lo leído.	Docente	Julio	Revistas  Libros  textos de apoyo.  Guías de comprensión Lectora.			Registro de Seguimiento y monitoreo de avances de los estudiantes.
	Lectura silenciosa ,oral y	Director	Marzo				

<p>Adquirir el dominio aritmético de las cuatro operaciones básicas y aplicarlas a la resolución de problemas en la vida diaria</p>	<p>comprensiva de textos literarios y no literarios</p> <p>Diagnostico inicial</p> <p>Ubicación del alumno de acuerdo al dominio de operatoria.</p>	<p>Docente</p>		<p>Planes y Programas</p> <p>Textos de estudio</p>	<p>90% de los alumnos logren satisfactoriamente resolver las 4 operaciones y aplicar nociones básicas de geometría.</p>	<p>Nº total de estudiantes en relación a Nº de los alumnos que logran dominio aritmético.</p>	<p>Registro de diagnóstico.</p> <p>Registro de Seguimiento y monitoreo de avances de los estudiantes.</p>
<p>Comprender las nociones geométricas básicas: (Angulo, perímetro, área) aplicándolo como una herramienta pertinente en el inicio de un oficio.</p>	<p>Planificación diferenciada de acuerdo a la realidad curso.</p> <p>Cálculo mental diferenciado.</p> <p>Resolución de problemas por grupos.</p> <p>Elaboran problemas aritméticos y geométricos, aplicados a su vida diaria.</p>	<p>Director</p>	<p>Marzo a Julio</p>	<p>Texto de apoyo.</p> <p>Guías de problemas</p>			
<p>Promover, programar actividades, para el mejoramiento de los Procesos Educativos y de los resultados de aprendizaje del establecimiento.</p>	<p>Reuniones técnica pedagógica</p> <p>Director / docentes</p> <p>Organizar trabajo inicio año escolar para los docentes.</p>	<p>Docentes</p>	<p>Marzo a Nov. 1 reunión mensual</p>	<p>MBD</p> <p>MBE</p> <p>Planes y Programas</p> <p>Cuadernos.</p>	<p>100% de Docentes optimizan prácticas pedagógicas en el aula.</p>	<p>Nº de reuniones programadas en relación a Nº de reuniones realizadas</p>	<p>Actas de reuniones</p>

	<p>Planificar unidades acordes con la realidad del curso:</p> <p>Se Adaptan los OF, los CMO de la Educación de Adultos y estrategias de enseñanza.</p> <p>Respetando la diversidad ritmos y estilos de aprendizajes.</p> <p>Gestionar la obtención de los recursos para el logro de los aprendizajes. de acuerdo a las necesidades de los alumnos / profesores.</p>	<p>Director Docentes.</p>	<p>Marzo A Julio</p>	<p>materiales Didácticos</p> <p>Humanos : director – docente</p> <p>Planes y Programa s de estudio.</p> <p>Calendari o escolar</p> <p>Planificaci ones</p> <p>Libro de clases.</p> <p>Texto de estudio</p> <p>Material didáctico</p> <p>Guías de desarrollo</p>	<p>90% de Mejoramiento de relaciones humanas entre docentes y alumnos.</p> <p>90% de docentes Entregando aprendizajes de calidad y pertinentes.</p>		
--	---	-------------------------------	------------------------------	---	---	--	--

ESCUELA DE HUINCA

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO PROCEDIMIENTO DE EVALUACION
1.- Mejorar los niveles de logros en la cobertura curricular y calidad de los aprendizajes esperados en el subsector Lenguaje y Comunicación .	<p>Instalación de prácticas pedagógicas propuestas en programas y proyectos (SEP)</p> <p>Realización de Programa de lectura silenciosa sostenida diaria, lectura colectiva, lectura mensual de un libro adecuadas a la edad y</p>	<p>Profesora Encargada</p> <p>Profesora Encargada</p>	<p>Marzo a Diciembre en forma permanente</p> <p>Marzo a Diciembre en forma permanente</p>	<p><b>Humano</b> Profesora Encargada <b>Técnicos:</b> Internet, Programas y Proyectos, Programas de Estudio, Diseños de Enseñanza, Libros de clases, Instrumentos de evaluación. <b>Materiales:</b> equipos computación , audiovisual, tinta impresoras, resmas de papel, textos escolares y</p>	<p>Alumnos capaces de leer comprensivamente de acuerdo a su nivel de aprendizaje.</p> <p>Alumnos interesados en mejorar continuamente su nivel lector</p>	<p>-Número de prácticas pedagógicas instaladas en relación con las programadas. -Número de estrategias para el mejoramiento de la lectura instaladas en relación con las programadas -Número de libros leídos en relación con los programados. -Número de evaluaciones realizadas en relación con las planificadas. -Cobertura curricular lograda en relación con la programada. -Niveles de logros</p>

<p>2.- Mejorar los niveles de logros en la cobertura curricular y calidad de los aprendizajes esperados en el subsector de matemáticas</p>	<p>nivel de enseñanza</p> <p>Elaboración de Diagnóstico inicial en el Subsector Matemática</p>	<p>Profesora Encargada</p>	<p>Marzo</p>	<p>literarios, material concreto y del entorno</p> <p><b>Humano</b> Profesora Encargada <b>Técnicos:</b> Internet, Programas de Estudio. <b>Materiales:</b> equipos computación</p>	<p>100% de estudiantes diagnosticados</p>	<p>alcanzados en relación con los esperados</p> <p>Tabulación, análisis y registro del diagnóstico.</p> <p>Estados de avance de logros</p>
<p>3.-Continuar con la optimización del uso permanente de recursos materiales, audiovisuales, tecnológicos y del entorno, en las prácticas de enseñanza.</p>	<p>Mantenimiento de espacios y recursos educativos existentes en la escuela en forma operativa.</p> <p>-Actualización y difusión del inventario de recursos existentes. - Incorporación de nuevos</p>	<p>Profesora Encargada</p> <p>Profesora Encargada</p>	<p>Marzo a Diciembre En forma permanente</p> <p>Marzo a Diciembre en forma permanente</p>	<p>impresoras, resmas de papel.</p> <p>Textos escolares y literarios, material concreto y del entorno. Libros de cultura popular. - Textos de cuentos, poemas y dramatizaciones Cámara Fotográfica digital.</p>	<p>Utilizar al 100% los recursos con el fin de mejorar los aprendizajes de niñas y niños</p>	<p>Cuaderno de registro de utilización de recursos materiales y tecnológicos.</p> <p>Número de recursos utilizados <b>en relación con</b> recursos programados</p>

<p>Incorporar efectivamente a los padres y apoderados al trabajo colaborativo en el aula y al trabajo de apoyo eficiente y comprometido en el hogar, en forma permanente y efectiva.</p>	<p>recursos y de materiales concordante con los diseños de enseñanza</p> <p>Planificar y realizar acciones motivantes al trabajo de los padres.</p> <p>Realizar sesiones de trabajo para pesquisar principales nudos a abordar</p> <p>Programar sesiones de evaluación</p>	<p>Profesora Encargada</p>		<p>DVD Plumones pizarra Cartulinas Insumos oficina Corchetera Perforadora Sobres de cartulina Sobres de papel lustre Pegamento Cuadernos Diccionarios Sobres papel metálico Papel kraf CD.</p>	<p>100% participación de los padres y apoderados en el desarrollo de los aprendizajes de sus hijos o hijas, como un apoyo permanente y eficiente</p>	<p>Nº de Padres y apoderados que participan en reuniones de curso en comparación con Nº total de apoderados de la escuela.</p> <p>-Nº de talleres técnicos programados para orientación a Padres y madres en relación con Nº de talleres realizados.</p> <p>-Nº de temas programados para trabajar en reuniones de padres y madres y apoderados en relación con temas trabajados.</p>
--	--	----------------------------	--	--	--	---

**ESCUELA “CRISTO DEL MAIPO”**

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y TIEMPO
Instalar y sistematizar prácticas pedagógicas de calidad en el subsector Lenguaje y Comunicación orientadas al logro de aprendizajes en los alumnos y alumnas	Optimización de las prácticas instaladas a través de la SEP y EELC.	Equipo directivo, EGE, UTP,+ Docentes, Coordinadora y encargada CRA	Marzo a diciembre, permanente	Textos Semilla y Matte, recursos tecnológicos, audiovisuales, didácticos, insumos de computación, fotocopiado, termolaminado,	Superar en un 25% los logros establecidos en el diagnóstico institucional para la SEP	Cantidad de prácticas operativas versus las programadas	Observación directa, permanente Evaluaciones internas de VL y comprensión, marzo, julio, noviembre. Evaluaciones externas de EELC, periódicas
	Mantención de prácticas de lectura silenciosa al inicio de la jornada	Docentes	Marzo a diciembre, diaria	Textos escolares, textos literarios y no literarios	Superar un 25% los niveles de VL declarados en diagnóstico institucional SEP	Cantidad de cursos participando versus lo programado	Observación directa, diaria
	Lectura mensual de un libro para desarrollar la comprensión lectora	Docentes	Marzo a diciembre, mensual	Textos literarios	90% de los alumnos con comprensión lectora	Número de libros leídos versus los programados	Evaluación escrita de comprensión lectora, mensual
	Asignación de una hora semanal de trabajo en el CRA.	Equipo directivo, EGE, UTP, Docentes, Coordinadora y encargada CRA	Marzo a diciembre, semanal	Textos literarios y no literarios, recursos audiovisuales, tecnológicos, guías de trabajo	90% de los alumnos con hábito lector	Número de horas realizadas versus las programadas	Observación directa, Registro de actividades del CRA, semanal
	Instalación de práctica de lectura en familia, en cursos NT1 – NT2- NB1 – NB2 – NB3	Equipo directivo, EGE, UTP, Docentes, Coordinadora y encargada CRA	Marzo a diciembre, semanal	Textos literarios y no literarios	100% de los alumnos participando	Número de alumnos participando versus matrícula	Registro de actividades, Parafraseo del texto leído, semanal
	Instalación del Taller literario asignando dos horas de libre disposición para el trabajo semanal por curso	Equipo directivo, EGE, UTP, Docentes, Coordinadora y encargada CRA	Marzo a diciembre, semanal	Textos literarios, teatro de títeres, recursos tecnológicos, audiovisuales, insumos fotocopiado	100% de los alumnos participando	Número de alumnos participando versus matrícula	Planificación del taller, Observación directa, Registro de actividades en libro de clases Mensual



Instalar y sistematizar prácticas pedagógicas de calidad en el subsector Educación Matemática orientadas al logro de aprendizajes en los alumnos y alumnas	Aplicación de evaluación para diagnosticar habilidades matemáticas de los alumnos/as	ATE	Noviembre - diciembre 2009	Evaluaciones, hojas de respuestas	100% de los alumnos diagnosticados	Número de alumnos diagnosticados versus matrícula	Planillas de resultados Gráficos
	Capacitación de docentes en método y estrategias para la enseñanza de matemáticas	Equipo Proyecto EELC	Enero 2010	Textos, material didáctico, de impresión, termolaminado	100% de docentes de párvulos, 1º ciclo y UTP capacitados	Número de docentes capacitados versus docentes inscritos	Planilla de asistencia a curso Material preparado mensual
	Instalación de prácticas establecidas en proyecto EELC y plan de mejora SEP para el mejoramiento de E. matemática	Equipo directivo, EGE, UTP, Docentes, Coordinadora y encargada CRA	Marzo a diciembre, permanente	Textos, recursos didácticos, computación, fotocopiado, tremolaminado,.....	Disminuir en un 75% los alumnos con promedios insuficientes en el subsector	Cantidad de prácticas instaladas versus programadas	Observación directa, permanente
	Manejo y utilización del lenguaje matemático en las clases por docentes y alumnos	Docentes	Marzo a diciembre, permanente	Textos, cuadernos, glosario matemático, insumos de fotocopiado e impresión	90% de docentes y alumnos con lenguaje matemático adecuado	Número de docentes y alumnos con lenguaje adecuado versus lo esperado	Observación de clases, Planificación, Libro de clases, Evaluaciones, mensual
	Utilización de material concreto, graficado y tecnológico para apoyar los aprendizajes	Docentes	Marzo a diciembre, permanente	Textos, cuadernos, material didáctico, insumos de fotocopiado e impresión	90% de las clases con apoyo de material	Cantidad de material utilizado versus lo planificado	Observación de clases, Planificación, Libro de clases, Evaluaciones, mensual
	Instalación de prácticas para ejercitación del cálculo mental	Equipo directivo, EGE, UTP, Docentes,	Marzo a diciembre, diaria	Juegos de naipes, ludo, dominó, lotería, gran ciudad	100% de los alumnos participando	Número de alumnos participando versus la matrícula	Observación directa, diaria
	Realización de concursos para ejercitar la re-solución de problemas	Equipo directivo, EGE, UTP, Docentes,	Marzo a diciembre, quincenal	Pizarra, papelógrafo plumones, tiza, láminas, incentivos	90% de los alumnos participando	Número de alumnos participando versus la matrícula	Prueba de resolución de problemas, mensual
Instalar un sistema de medición y seguimiento de avances en los aprendizajes de Lenguaje y Comunicación y Educación Matemática implementado	Instalación y calendarización de prácticas de seguimiento y monitoreo de logros	Equipo directivo, EGE, UTP, Docentes,	Marzo	Cronograma, pautas observación, evaluaciones, insumos de fotocopiado,	100% de prácticas instaladas	Número de prácticas instaladas versus las programadas	Observación directa, Revisión de cronograma Estados de avance mensual
	Confección de instrumentos evaluativos	Equipo directivo, EGE, UTP, Docentes,	Marzo a diciembre mensual	Textos, programas de estudio insumos de computación,	100% de los instrumentos confeccionados	Número de instrumentos confeccionados versus los requeridos	Observación directa mensual
	Acompañamiento al aula para monitorear prácticas y apoyar a los docentes	Equipo directivo, EGE, UTP,	Marzo a diciembre quincenal	Pautas de observación, programas de estudio, planificaciones, libro clase	100% de los docentes reciben apoyo	Número de visitas realizadas versus las programadas	Pautas de observación Cumplimiento de cronograma mensual

y operativo.	Aplicación de instrumentos evaluativos	Equipo directivo, EGE, UTP, Docentes,	Marzo, julio, noviembre	Instrumentos evaluativos, hojas de respuesta	100 % de alumnos evaluados	Evaluaciones realizadas versus las programadas	Evaluaciones escritas marzo -julio -noviembre
	Análisis de resultados y diseño de remediales	Equipo directivo, EGE, UTP, Docentes	Marzo, julio, noviembre	Planillas de resultados	100% de los resultados difundidos y analizados	Resultados analizados versus los programados	Revisión de resultados obtenidos marzo -julio -noviembre

## ESCUELA PADRE ANDRE COINDRE

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y TIEMPO
A G. Curricular <b>OBJETIVO 1:</b> Implementar talleres técnicos de planificación docente por niveles y/o subsectores.	100% de los docentes trabajando en planificación en talleres docentes, aplicando el aprendizaje entre pares.	Director, Inspectoras generales y Jefa de U.T.P.	4 horas cronológicas semanales	Textos, data, notebook, impresoras e insumos.	Docentes elaboran sus planificaciones en los subsectores en que se desempeñan.	100% de docentes elaboran sus planificaciones en los subsectores en que se desempeñan.	Registro de recepción de planificaciones en unidad técnica.  Finalización primer semestre.
A G. Curricular <b>OBJETIVO 3 (opcional):</b> Establecer espacios de reflexión pedagógica, enfatizando el análisis de resultados para establecer superación de logros académicos en los estudiantes.	Realizar un taller mensual de reflexión pedagógica fundamentada en el análisis de resultados de logros académicos y búsquedas de estrategias de superación de dificultades.	Director, inspectoras, jefa U.T.P. y equipo docente.	2 horas cronológicas por cada taller.	Computadores, data, fotocopidora, carpetas e insumos.	Análisis de resultados de mediciones estandarizadas aplicadas a todos los estudiantes del establecimiento	100% de los estudiantes evaluados en mediciones estandarizadas una vez por semestre.	Pruebas estandarizadas Finalización segundo semestre.
<b>Lenguaje y C.</b> OBJETIVO ESPERADO: Un sistema de planificación de clases y evaluaciones, y métodos y recursos pedagógicos para la	Desarrollar un plan de ampliación de vocabulario en estudiantes de NT1 y NT2 que comprendan audiciones diarias de cuentos, poemas, etc.	Director, jefe UTP y educadora de párvulos.	Inicio año escolar	Láminas, cuentos, data, cds.	Lograr que los alumnos (as) amplíen su vocabulario	100% de los cursos asisten a la biblioteca escolar	Bitácora visita biblioteca. Noviembre

enseñanza del Lenguaje definido, y en operación.							
Educación Matemática Objetivo Esperado : Incorporar en el subsector de educación matemática estrategias de cálculo mental y escrito en la resolución de situaciones problemáticas como una actividad permanente	4.1 Seleccionar estrategias de cálculo mental y escrito 4.2 Aplicar de manera permanente las estrategias seleccionada en todos los niveles escolares 4.3 Aplicar instrumento evaluativo estandarizado por niveles relacionado con el aprendizaje propuesto 4.4 Analizar resultados establecer conclusiones y remediales de apoyo	Director Inspectoras generales J.de U.T.P. Docentes Educatora diferencial	Acción 1 Marzo Acción 2 Abril a noviembre Acción 3 Junio – septiembre Acción 4 Julio- octubre Acción 5 Julio a noviembre	-Textos de apoyo al docente con estrategias de cálculo mental y escrito Instrumentos de medición estandarizados -Bibliografía de estrategias de refuerzo en educación matemática -Planes y programas de estudio	Niños y niñas con habilidades básicas en cálculo mental y escrito	100% de los cursos aplican de manera permanente estrategias de cálculo mental y escrito	*Pruebas estandarizadas , elaboradas por el establecimiento . *Bitácora de acompañamiento al aula .
<b>Area liderazgo</b> OBJETIVO 1: Realizar supervisión al interior de las aulas para verificar el cumplimiento de las estrategias metodológicas efectivas en el logro de los aprendizajes de los niños y niñas.	Supervisión al aula que permita observar de manera directa el quehacer metodológico del desarrollo de las clases.	Director, jefa de U.T.P. y equipo técnico.	Diaria	Hoja de registro, bitácora.	Docentes conocedores de sus debilidades y fortalezas académicas	100% de los docentes visitados realizan diálogo pedagógico como devolución a lo observado.	Dialogo pedagógico. Bitácora de visitas Finalización segundo semestre

**ESCUELA VALLE ABAJO CUNCUMÉN**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACCIONES</b>	<b>RESPONSA- BLE</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>META</b>	<b>INDICADORES DE LOGROS</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y TIEMPO</b>
------------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------------	-------------	----------------------------------	---

<p>1.- Fortalecer , manejar, adecuar los cambios y aplicaciones de los planes de estudio de lenguaje y Educación matemática a través de talleres en el microcentro.</p>	<p>a) Participación activa en los talleres para el estudio ,revisión ,planificación y aplicación de los contenidos de lenguaje y educación matemática con el fin de adaptarlos a la realidad, las prioridades y el contexto de la escuela.</p>	Profesora encargada	Marzo a diciembre	Planes de estudio Textos escolares Insumos de computación y otros.	<p>Que el 100% de la prácticas pedagógicas sean pertinentes y del interés de los alumnos y alumnas</p>	<p>Profesoras que conozcan y dominen los contenidos que imparten.</p>	Estados de avance en forma semestral.
	<p>b) Implementación y adaptación de planificación a un curso multigrado a partir del intercambio de experiencias en el aula de las docentes del microcentro.</p>	Profesora encargada	Marzo a diciembre	Planes de estudio Textos escolares Insumos de computación y otros.	<p>Que el 50% de las planificaciones Sean adaptadas a un curso multigrado.</p>	<p>Prácticas pedagógicas enfocadas a un curso multigrado.</p>	Registro mensuales

2.- Mejorar las prácticas pedagógicas en forma sistemática , como parte de un sistema de trabajo que favorezca la calidad de los aprendizajes.	a) Orientación de acciones pedagógicas al desarrollo de las competencias y habilidades de la lectura , escritura y Educación matemática.	Profesora encargada	Marzo a diciembre	Planes de estudio Textos escolares Insumos de computación y otros	Planificaciones diarias de las prácticas pedagógicas	Alumnos con alto rendimiento académico en lenguajes y educación matemática	Reflexiones, seguimientos y registro de los logros .
	b) Definición de espacios y tiempos fijos para la planificaciones diarias de la escuela ,que asegure condiciones para el currículum en el aula , elaboración de material de apoyo e instrumentos de evaluación.	Profesora encargada	Marzo a diciembre	Planes de estudio Textos escolares Insumos de computación y otros.	Que todos los alumnos y alumnas eleven sus niveles de aprendizajes .	Profesores y alumnos comprometidos en mejorar los aprendizajes	Reflexiones , análisis y registro de los logros obtenidos
3.- Instalar prácticas sistemáticas de seguimiento y evaluación de metas y objetivos asociados a estrategias de implementación curricular.	Desarrollar procedimientos e instrumentos para recolectar y sistematizar la información recogida sobre acciones de apoyo pedagógico y resultados de aprendizajes.	Profesora encargada	Marzo a diciembre	Insumos de computación y otros.	Contar con un Banco de datos sobre los logros y no logros de currículo escolar.	Apoderados, alumnos , alumnas Y profesores informados de los avances en los niveles de aprendizajes	Registros diarios , semanales , mensuales , semestrales y anuales.

LICEO JUAN DANTE PARRAGUEZ ARELLANO

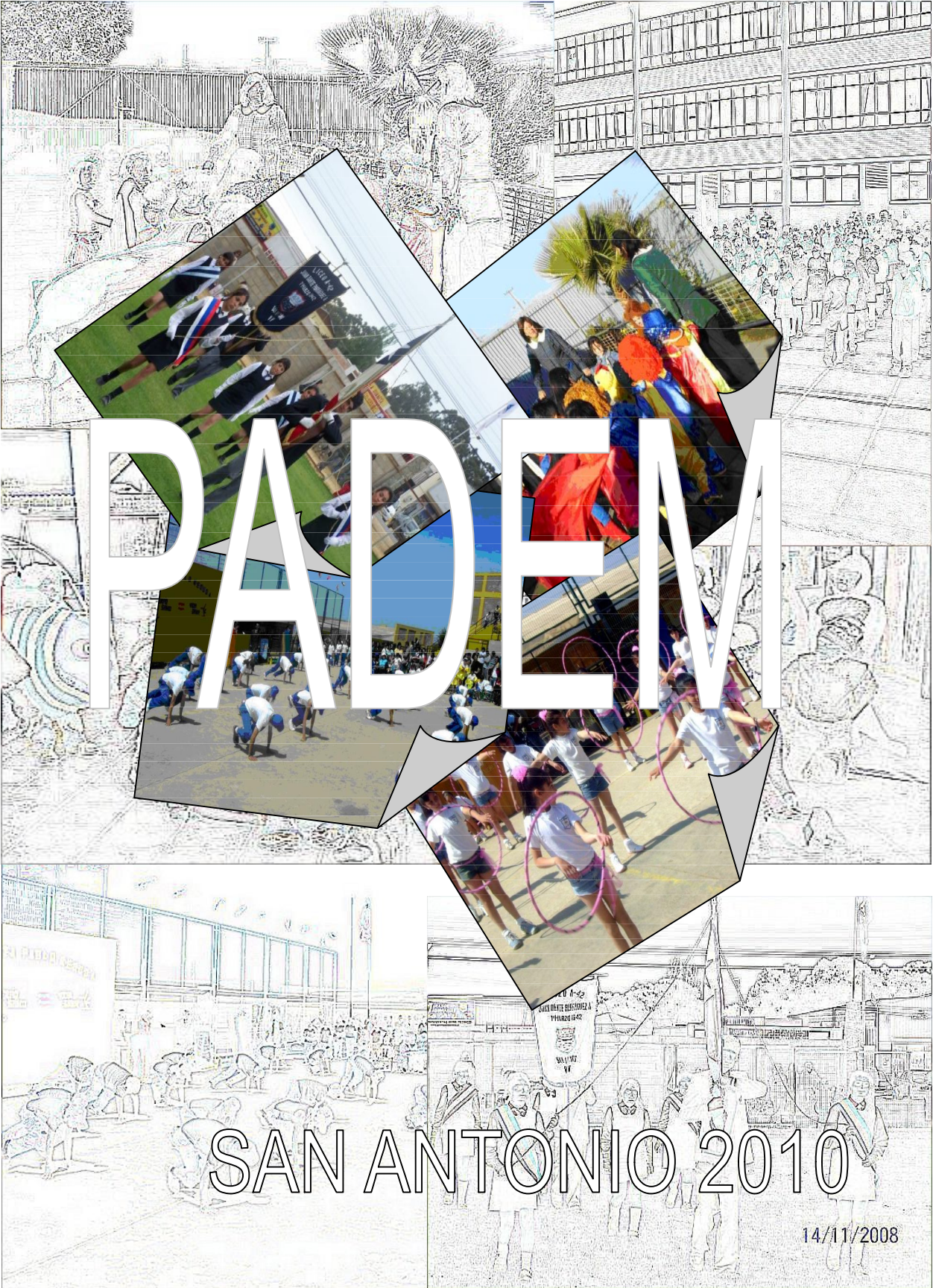
OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y TIEMPO
Sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes de los y las estudiantes, durante el año, implementado y en operación en Lengua Castellana y Comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluaciones internas</li> <li>- Evaluaciones externas.</li> <li>- Pruebas estandarizadas.</li> </ul>	<p>Director Rolando Vásquez G.</p> <p>Jefe de UTP. Gabriel Ronda R.</p> <p>Presidente del Departamento de Asignatura.</p>	Marzo a Diciembre 2010	<p>Papel, tinta, multcopiadora</p> <p>Multicopiadora retroproyector, DVD, radios, videos, etc.</p> <p>Recursos bibliográfico y tecnológicos</p> <p>Bitácora de uso de medios</p>	Mejorar aprendizajes en un 10 % en relación al diagnóstico	<p>Nº de estudiantes que mejoran niveles de aprendizajes finales en relación con el diagnóstico</p> <p>Nº de estrategias diseñadas e implementadas en relación con las planificaciones.</p>	<p>Registro de Aplicación de test de velocidad y comprensión lectora</p> <p>Marzo, Agosto y Noviembre de 2010.</p> <p>Actas de reuniones conjuntas de GPT y UTP. Abril y Septiembre 2010.</p> <p>Actas de Reuniones de GPT y UTP y Consejo de Profesores. Diciembre 2010</p>
Sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes de los y las estudiantes, durante el año, implementado y en operación en Educación Matemática.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluaciones internas.</li> <li>- Evaluaciones externas.</li> <li>- Pruebas estandarizadas.</li> </ul>	<p>- Director Rolando Vásquez G.</p> <p>- Jefe de UTP Gabriel Ronda R.</p> <p>Presidente del Departamento de Asignatura.</p>	Marzo a Diciembre 2010	<p>Papel, tinta, multcopiadora</p> <p>calculadoras, y otros recursos.</p>	<p>Mejorar aprendizajes en un 10 % en relación al diagnóstico.</p> <p>30 % de reuniones de GPT abocadas al diseño de nuevas estrategias.</p>	<p>Nº de estudiantes que mejoran niveles de aprendizajes finales en relación con el diagnóstico</p> <p>Nuevas estrategias diseñadas e implementadas en relación con las planificaciones.</p> <p>Niveles de aprendizajes finales en relación</p>	<p>Tabulación y registro de aplicación de instrumento que permita medir habilidades matemáticas.</p> <p>Marzo, Agosto y Noviembre 2010</p> <p>Actas de reuniones conjuntas de GPT y UTP. Abril y Septiembre 2010.</p> <p>Actas de reuniones de GPT y UTP y Consejo de Profesores. Diciembre 2010</p>

						con el diagnóstico	
Implementar un sistema de monitoreo y acompañamiento al trabajo del aula del profesor que retroalimente la práctica y asegure un ambiente propicio y estrategias de enseñanza para el aprendizaje de los y las estudiantes	<p>Observación de clases.</p> <p>Evaluar la Coherencia entre lo planificado y lo que se realiza en clases.</p> <p>Reuniones de GPT donde se analice las estrategias utilizadas y alternativas de mejoras.</p> <p>Aplicar instrumentos de medición al término de cada semestre.</p>	<p>Equipo de Gestión Escolar EGE.</p> <p>Unidad Técnico Pedagógica. Sr. Gabriel Ronda.</p> <p>Jefe de UTP Gabriel Ronda R. Docentes.</p>	Marzo a Diciembre 2010	<p>Papel, tinta, mult copiadora</p> <p>Recursos bibliográficos y tecnológicos.</p>	<p>5 % de las clases serán supervisadas en el aula.</p> <p>10 % de las reuniones de GPT serán para analizar estrategias.</p> <p>Al 100 % de los alumnos Se les aplicará un instrumento de medición</p>	<p>- Nº de clases observadas en relación con las planificadas.</p> <p>- Informe que dé cuenta sobre coherencia.</p> <p>- Nº de reuniones de GPT en que se analizan estrategias en relación con el número de reuniones proyectadas.</p> <p>- Informe que dé cuenta de los resultados.</p>	<p>- Aplicar pauta de observación de clases consensuada Marzo a Noviembre 2010</p> <p>- En reuniones conjuntas de GPT y UTP. Abril a Noviembre 2010</p> <p>- Trabajo individual de retroalimentación con docentes. Marzo a Noviembre 2010</p> <p>- Análisis de resultados en consejo de profesores al término de cada semestre. Agosto y Diciembre 2010</p>



## INSTITUTO COMERCIAL MARÍTIMO PACÍFICO SUR

OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	TIEMPO	RECURSOS	META	INDICADORES DE LOGRO	PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y TIEMPO
Sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes de los y las estudiantes, durante el año, implementado y en operación	Monitorear el avance de los aprendizajes	Docentes de Lengua Castellana y Comunicación Unidad Técnica	Julio/10 Noviembre/10	Papel, Máster Tintas	Identificar niveles de logro de aprendizajes del 100% de los alumnos a través de la aplicación y análisis de una prueba de Lengua Castellana	Alumnos evaluados con avance significativo v/s alumnos evaluados con poco avance	Prueba escrita 2 horas pedagógicas
Sistema de medición y seguimiento de los avances de los aprendizajes de los y las estudiantes, durante el año, implementado y en operación	Verificación de los aprendizajes	Docentes de Matemática Unidad Técnica	Desde septiembre 2009	Textos Papel Máster Tintas	Mejorar los aprendizajes del 50% de alumnos rezagados de Matemática, a través de tutorías.	Alumnos evaluados con avance significativo v/s alumnos evaluados con poco avance	Informes de notas cada dos meses
Consolidar prácticas que permitan mantener informados a los apoderados sobre los aprendizajes de sus hijos.	Compromiso de apoderados con los aprendizajes de sus hijos	Equipo directivo y técnico Coordinador de Enlaces	Desde marzo de 2010	Laboratorio de Informática Data	Utilización de la plataforma Sineduc del 30% de los apoderados del liceo	Apoderados del establecimiento v/s apoderados que utilizan la plataforma Sineduc	Encuestas en reuniones de apoderados.





**XIV. PRESUPUESTO DE INGRESOS, GASTOS E INVERSION AÑO 2010.-**

CUENTA	INGRESOS	TOTAL PRESUPUESTO
05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	3,118,500
05.03.003.002.002	Subvención de Excelencia Académica	33,000
05.03.003.002.001	Subvención de Desempeño Difícil	108,300
05.03.003.002.003	Otros ( Bonos, J. E.C., etc.)	390,380
05.03.101	Aporte de la Municipalidad	350,000
05.03.099	Aporte de Otras Entidades Publicas	70,000
08.01.002	Recuperación y Reembolso Licencias Medicas	240,000
08.99.999.001	Matriculas	10,000
08.99.999.002	Otros Ingresos del Sistema	3,000
15	Saldo Inicial de Caja	10
05.03.003.002.005	Subvención de Educacion Preferencial	360,000
	<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>4,683,190</b>
		<b>TOTAL</b>
CUENTA	GASTOS	TOTAL PRESUPUESTO
21.01.001.001	Sueldos Base Personal de Planta	1,109,217
21.01.001.002.001	Asig. de Experiencia Art. 48 Ley Nº 19.070	901,350
21.01.001.008.002	Planilla Complem.Arts. 4 y 11 Ley Nº 19.598	0
21.01.001.009.001	Monto Fijo Compl. Art. 3 Ley Nº 19.278	12,050
21.01.001.009.002	U.M.P. Art. 54 y siguientes Ley Nº 19.070	65,080
21.01.001.009.003	Bonificación Proporc.Art. 8 Ley Nº 19.410	112,050
21.01.001.009.004	Bonif.Esp.Prof.Enc.Escs.Rur.Ley Nº 19.715	6,085
21.01.001.009.006	Red Maestros de Maestros	0
21.01.001.014.005	Bonificación Art. 3 Ley Nº 19.200	67,480
21.01.001.014.006	Bonificación Previs.Art. 19 Ley Nº 15.386	0
21.01.001.014.007	Remun. Adic.Art. 3 Transit. Ley Nº 19.070	1,808
21.01.001.019.002	Asignación de Responsabilidad Directiva	56,650
21.01.001.019.003	Asignación de Respons. Tec.Pedagógica	10,965
21.01.001.028.001	Asig. Desemp. Dific.Art.50 Ley Nº 19.070	114,475
21.01.001.031.001	Asig. de Perfecc. Art. 49 Ley Nº 19.070	242,205
21.01.003.001.002	Bonificación Excelencia	24,450
21.01.003.003.003	Asig.Esp.de Inc.Prof.Art. 47 Ley Nº 19.070	97,605
21.01.003.003.004	Asig. Variable por Desempeño Individual	0
21.01.004.005	Trabajos Extraordinarios	20,000
215.21.01.004.006	Comisión de Servicios en el País	1,400
21.01.005.001.001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	30,000
21.01.005.001.002	Aguinaldo de Navidad	26,000
21.01.002.002	Bonos de Escolaridad	12,500
21.01.005.003.001	Bono Extraordinario Anual	0
21.01.005.004.001	Bonif. Adic. al Bono de Escolaridad	1,500
21.02.001.001	Sueldos Base Personal a Contrata	491,670
21.02.001.002.001	Asig. de Experiencia Art. 48 Ley Nº 19.070	109,655
21.02.001.008.002	Planilla Complem.Arts. 4 y 11 Ley Nº 19.598	21,930
21.02.001.009.001	Monto Fijo Compl. Art. 3 Ley Nº 19.278	0
21.02.001.009.002	U.M.P. Art. 54 y siguientes Ley Nº 19.070	24,700
21.02.001.009.003	Bonificación Proporc.Art. 8 Ley Nº 19.410	35,550
21.02.001.009.004	Bonif.Esp.Prof.Enc.Escs.Rur.Ley Nº 19.715	0
21.02.001.009.006	Red Maestros de Maestros	0
21.02.001.013.005	Bonificación Art. 3 Ley Nº 19.200	0
21.02.001.013.006	Bonificación Previs.Art. 19 Ley Nº 15.386	0
21.02.001.013.007	Remun. Adic.Art. 3 Transit. Ley Nº 19.070	0
21.02.001.018.001	Asignación de Responsabilidad Directiva	0
21.02.001.018.002	Asignación de Respons. Tec.Pedagógica	0
21.02.001.027.001	Asig. Desemp. Dific.Art.50 Ley Nº 19.070	0
21.02.001.030.001	Asig. de Perfecc. Art. 49 Ley Nº 19.070	20,245
21.02.003.001.002	Bonificación Excelencia	0
21.02.003.003.002	Asig.Esp.de Inc.Prof.Art. 47 Ley Nº 19.070	0
21.02.003.003.004	Asig. Variable por Desempeño Individual	0
21.02.004.005	Trabajos Extraordinarios	0
21.02.005.001.001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	0
21.02.005.001.002	Aguinaldo de Navidad	0
21.02.005.002	Bonos de Escolaridad	0

21.02.005.003.001	Bono Extraordinario Anual	0
21.02.005.004	Bonif.Adic. al Bono de Escolaridad	0
21.03.004.001	Remunerac. Reguladas Código del Trabajo	435,000
21.03.999.001.001	Asignación Art. 1 Ley Nº 19.464	40,970
21.03.999.999.001	Otras. Integro Cotizaciones I. S. T.	49,400
21.03.007	Alumnos en Practica	0
21.03.001	Honorarios a Suma Alzada-Personas Naturales	0
22.01.001	Alimentos y Bebidas para Personas	400
22.02.002	Vestuarios,Accesorios,Prendas Diversas	0
22.02.003	Calzados	500
22.03.001	Combustibles, Lubricantes para Vehiculos	2,500
22.04.001	Materiales de Oficina	600
22.04.002	Textos y Otros Materiales Enseñanza	8,900
22.04.007	Materiales y Útiles de Aseo	350
22.04.009	Insumos,Rep.y Accesorios Computación.	1200
22.04.010	Mater.Mantenc. Reparación de Inmuebles	300
22.04.011	Rep.y Acc. para Mantenc. y Rep. Vehiculo	180
22.04.999.000	Otros	0
22.05.001	Electricidad	90,000
22.05.002	Agua	82,000
22.05.003	Gas	1,750
22.05.004	Correo	100
22.05.005	Telefonía Fija	10,880
22.05.006	Telefonía Celular	180
22.05.007	Acceso a Internet	4,800
22.06.001	Manten. y Reparación de Edificaciones	300
22.06.002	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	180
22.06.003	Mantenc. y Reparac. de Mobiliario, Otros.	0
22.06.006	Mantenc. y Rep. de Maquinas de Oficina	500
22.06.007	Mantenc.y Rep. de Equipos Informaticos	600
22.07.001	Servicios de Publicidad	500
22.07.002	Servicios de Impresión	500
22.08.007	Pasajes, Fletes y Alarmas	2,160
22.08.010	Servicios de Suscripción y Similares	120
22.09.000	Otros. Transportes Escolares, Etc.-	12,000
22.09.999	Otros	10
22.10.002	Primas y Gastos de Seguros	600
22.11.002	Cursos de Capacitación	1,000
22.11.003	Servicios Informaticos	100
22.12.002	Gastos Menores Cajas Chica	4,600
22.12.004	Intereses y Multas	600
22.12.999	Otros. Implementación Deportiva Escolar	1,500
23.01.002	Bonificaciones	10
23.01.004	Desahucios e Indemnizaciones	300,000
24.01.008	Premios y Otros	1,200
29.05.001	Maquinas y Equipos de Oficina	10,010
29.06.001	Equipos Computacionales y Periféricos	10
29.06.002	Equipos de Comunic. para Red Informat.	10
29.07.001	Programas Computacionales	10
29.07.002	Sistemas de Información	10
31.02.007	Vehículos Terrestres	10
34	Deuda Flotante Año 2009	20
	<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<b>4,683,190</b>

**OBSERVACIÓN:** Los gastos que irroque la creación y el funcionamiento del nuevo Establecimiento Educacional “Instituto Bicentenario José Miguel Carrera”, están considerado en el Presupuesto del año 2010, antes expuesto, para su conocimiento.

## **XV.- EQUIPO DE TRABAJO:**

El PADEM 2010, ha sido en cuanto a su Participación, un instrumento ampliamente Participativo, liderado por los siguientes equipos Profesionales:

### **-EQUIPO TÉCNICO DEL DAEM:**

-DON MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ TOBAR	JEFE DAEM
-DON SERGIO HERNÁNDEZ ROJAS,	JEFE TÉCNICO DEL DAEM
-DON JUAN CARLOS CHAVARRÍA MALDONADO	COORDINADOR
-DOÑA YOLANDA REBECA MASSO FLORES	COORDINADORA
-DON ANGEL CUSTODIO PARRA SEPÚLVEDA	JEFE PRESUPUESTO.

### **-EQUIPO TÉCNICO COMUNAL EN EDUCACIÓN:**

-Rolando Hugo Vásquez Gutiérrez,	Director Liceo Juan D. Parraguez Arellano.
-Gabriel Octavio Ronda Romero	Jefe UTP. Liceo Juan Dante Parraguez Arellano.
-Gianella Daisy Pellizari Ramos	Jefe UTP. Instituto Comercial Marítimo Pacífico Sur.
-Inelia Fuentes Herrera	Directora Escuela España.
-Claudia Verónica Galaz Guzmán	Jefe UTP Esc. Especial Divino Maestro.
-Claudia Andrea Armijo Ramírez,	Directora Parvulario Peter Pan.
-Mariela Alejandra Olivares Castro	Jefe UTP. Parvulario Rayito de Sol
-Mario Hernán Armijo Ungría,	Director Escuela Sor Teresa de los Andes.
-Astrid Sonia Ortiz Guzmán	Jefe UTP. Escuela Poeta Pablo Neruda.
-Aníbal del Tránsito Jeria Vera,	Director Escuela Movilizadores Portuarios.

-El Equipo Técnico Comunal integrado por Directivos y Técnicos Pedagógicos de los Establecimientos Educativos Municipales de San Antonio, participo en la validación de las Políticas, y en la Evaluación del PADEM 2009, los Establecimientos Educativos trabajaron en la Elaboración de los Planes de Acción, Dotación Docente Proyectada para el año escolar 2010 y cuadros comparativos de resultados: SIMCE y Asistencia, 2008 – 2009.-

-El Personal Docente y No Docente de los Establecimientos Educativos y del DAEM de San Antonio, otorga al Padem 2010, la validación y el respaldo de la Comunidad Educativa Municipal, que espera a través de este instrumento, mejorar la Educación que reciben nuestros niños y jóvenes, un Sistema Educativo corporativo (de colaboración e intercambio), pertinente (que responda a las necesidades y requerimientos de la Comunidad Escolar integrada por Padres, Apoderados y Estudiantes) y eficiente, que contribuya al aprovechamiento que cada niño y joven persigue, para buscar su estabilidad, su Inserción Educativa y Laboral (según corresponda), que entregue a la Sociedad de San Antonio, un aporte al desarrollo, al fortalecimiento de la identidad y a sentirnos orgullosos e importantes de vivir en nuestra Comuna, respetando el Medio Ambiente que nos rodea.-

## **CONCLUSIÓN.-**

Este nuevo PADEM, para el año 2010 nos presenta nuevos desafíos para la Comuna, y para cada uno de los Establecimientos Educativos Municipales.

Remito al Señor Alcalde de la I. Municipalidad de San Antonio y a los Sres. Miembros del Honorable Concejo Municipal, el presente PADEM 2010, para sus observaciones y sugerencias.

Es Gracia.

**MIGUEL ANGEL LOPEZ TOBAR**  
**PROFESOR**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**DE EDUCACION**

**San Antonio, Septiembre del 2009.-**